

Umowa nr IT/..../2026

W dniu..... 2026 roku pomiędzy **Gminą Bielawa**, 58-260 Bielawa, Pl. Wolności 1, NIP: 882-100-14-53, REGON: 890717823 reprezentowaną przez:

Aleksandra Siódmaka - Zastępcę Burmistrza Miasta,
przy kontrasygnacie

Izabeli Niemczyk - Skarbnika Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a
reprezentowanym przez:

..... –
zwanym w dalszej treści umowy części **Wykonawcą**
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Bieżąca obsługa szaletów miejskich zlokalizowanych przy ul. Żeromskiego na parkingu obok budynku Urzędu Miejskiego oraz przy ul. Wojska Polskiego obok Skate Parku w Bielawie w roku 2026”**.

§ 2

1. Przedmiot umowy obejmuje realizację nw. prac:

- a) utrzymywanie pomieszczeń szaletów miejskich w czystości i porządku,
- b) utrzymanie w czystości i porządku: elewacji szaletów oraz terenu znajdującego się w obrębie szaletów miejskich, w odległości do 2 metrów licząc od ścian zewnętrznych obiektów,
- c) zabezpieczenie we własnym zakresie pracowników obsługi obiektów oraz sprzętu środków czystości, niezbędnych do ich utrzymania w należytej czystości,
- d) realizację umowy na dostawę energii dla szaletu przy ul. Wojska Polskiego, umów na dostawę wody i odbiór nieczystości stałych i płynnych dla dwóch szaletów gminnych w zakresie uiszczania należności z tego tytułu,
- e) zapewnienie funkcjonowania (dostępności) szaletów:
 - codziennie w godzinach od 7:30 do 21:00 (obiektu przy ul. Żeromskiego)
 - codziennie w godzinach od 11:00 do 21:00 (obiektu przy ul. Wojska Polskiego)oraz przez cały czas trwania imprez okolicznościowych organizowanych przez Gminę na terenie Placu Wolności i SKATE PARKU w Bielawie,
- f) wykonywanie zaleceń i nakazów organów kontrolujących,
- g) usuwanie wad i usterek elementów wyposażenia i wykończenia kabin szaletów miejskich oraz wykonywanie napraw i remontów bieżących,
- h) doładowywanie karty znajdującej się w szaletcie miejskim przy ul. Żeromskiego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Przedmiot umowy, określony w ust. 1 będzie realizowany w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku w ramach zabezpieczonych środków budżetowych w **Dziale 900, Rozdziale 90003, Paragrafie 4300.**

4. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będą pełnić pracownicy Referatu Infrastruktury Technicznej Urzędu Miejskiego w Bielawie.

§ 3

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się w ryczałtowej wysokości: **zł brutto** (słownie: zł). Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu wykonania umowy w wysokości**zł brutto** (słownie:zł), płatna raz na miesiąc przez Zamawiającego przelewem na konto nr w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również koszty napraw i remontów, których kwota nie przekracza 1 000,00zł netto.

3. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych napraw i remontów ponad kwotę wymienioną w ust. 2, Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia umownego. Wartość przedmiotu umowy zostanie powiększona o kwotę faktycznie wykonanych i udokumentowanych kosztów na podstawie protokołu konieczności i aneksu do niniejszej umowy. Naprawy i remonty muszą być celowe, a ich wykonanie zaakceptowane przez Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc zostanie naliczone proporcjonalnie za dni faktycznie wykonywanej usługi konserwacji tj. (od dnia zawarcia umowy do końca miesiąca, w którym została zawarta).

5. Płatność kwoty wynikającej z wystawionej faktury VAT zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.)

§ 4

1. Strony ustalają, że w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania lub nie wykonania prac objętych niniejszą umową stosowane będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za każdy negatywny wynik kontroli w wysokości 50,00 zł,

b) za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1 000,00 zł.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 1 000,00 zł.

4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 będą potrącane przez Zamawiającego z faktur Wykonawcy.

5. Strony ustalają, że mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kary umowne nie pokryją w całości poniesionych szkód.

§ 5

1. Wykonawca nie może przenosić swoich umownych uprawnień (w tym wierzytelności) na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzania kontroli realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności do bieżącej kontroli czystości i porządku szaleków gminnych. Do przeprowadzania kontroli Zamawiający upoważnia pracowników Referatu Infrastruktury Technicznej Urzędu Miejskiego w Bielawie.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Do umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1).

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca