

Znak sprawy: OC.3037.1.26.2025

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

1. Gmina Bielawa
Pl. Wolności 1
e-mail: um@um.bielawa.pl
tel. 74 832 87 15
adres strony internetowej: www.um.bielawa.pl
godziny urzędowania:
- w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 7:30-15:30
- we wtorki w godzinach 7:30-16:00
- piątek w godzinach 7:30-15:00
NIP: 882-100-14-53 **REGON:** 890717823
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 20 000 zł netto, a poniżej 130 000 zł netto. Postępowanie prowadzone poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Kontener morski 20'DC – nowy – 3 szt.



Kod CPV: **44613300-3** Standardowe pojemniki do przewozu ładunków

Dodatkowe wymagania:

- 100 % szczelności;
 - brak zapachów obcych;
 - brak uszkodzeń konstrukcji nośnej;
 - brak zmian konstrukcyjnych;
 - oferowane kontenery nie mogą posiadać oznakowania (napisy).
2. Dostawa oraz rozładunek w docelowym miejscu

Miejsce dostawy: Gmina Bielawa (dokładne miejsce ustalone zostanie z Wykonawcą w trybie roboczym).

III. Termin realizacji zamówienia: 7 dni od dnia zawarcia umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełnienia stawianych wymagań przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 2
- oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3

VI. Kryteria wyboru:

Zamawiający oceni wyłącznie oferty nieodrzucone.

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

- kryterium „Cena” – 100%

Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

$$C = \text{-----} \times 100 \times \text{waga (100\%)}$$

Cena brutto badanej oferty

Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki określone w zapytaniu ofertowym uzyska największą ilość punktów ww. kryterium.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 i złożyć w zamkniętej kopercie, opieczetowanej pieczęcią Wykonawcy i opatrzonej napisem: „Urząd Miejski w Bielawie, pl. Wolności 1, 58-260 Bielawa. Oferta - „Zakup oraz dostawa 3 szt. kontenerów morskich. Nie otwierać przed 28.11.2025 r. godz. 8:30”. Dopuszcza się wysłanie oferty elektronicznie przez epuap. W takim przypadku hasło do otwarcia oferty należy podać (telefonicznie 74 832 87 67 lub e-mail mstadler@um.bielawa.pl, mkrzeminski@um.bielawa.pl) w godzinę otwarcia ofert (8:30).

2. Wykonawca składając ofertę, załącza następujące dokumenty:

- ofertę według załączonego formularza oferty – Załącznik nr 1,
- oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 2,
- oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3.

3. Wykonawca w ofercie zgodnie ze wzorem zamieszczonym w formularzu oferty określi cenę netto i brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem punktu 5.

5. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności oraz oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich, do ich uzupełnienia lub poprawienia.

6. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania przez zamieszczenie wyniku postępowania na stronie internetowej pod adresem bielawa.finn.pl w zakładce „zamówienia publiczne”.

7. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

8. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

9. Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji uznać należy nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do

których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu, okresu gwarancji i warunków płatności

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty

Miejsce: Urząd Miejski w Bielawie, Pl. Wolności 1, pokój numer 1.

Termin: do dnia 28.11.2025 r. do godziny 8:00.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert

Miejsce: Urząd Miejski w Bielawie, ul. Piastowska 1, pokój numer 21.

Termin: 28.11.2025 r. o godzinie 8:30.

X. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami

Stanowisko ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego

Monika Stadler, tel. 74 8328 767 e-mail: mstadler@um.bielawa.pl

Mateusz Krzemiński tel. 74 8328 767 e-mail: mkrzeminski@um.bielawa.pl

XI. Załączniki do Zapytania ofertowego

- Załącznik nr 1. Formularz oferty
- Załącznik nr 2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
związanych z zamówieniami publicznymi poniżej 130 000 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

Administrator Danych Osobowych	Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Miejska Bielawa z siedzibą przy Placu Wolności 1, 58-260 Bielawa, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Andrzeja Hordyja. Mogą Państwo skontaktować się z Administratorem korespondencyjnie na adres siedziby, telefonicznie pod numerem: 74 832 87 15 lub za pośrednictwem poczty e-mail: um@um.bielawa.pl .
Inspektor Ochrony Danych	Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pisząc na adres: iod@um.bielawa.pl lub telefonując pod numer: 74 83 28 779.
Cele przetwarzania danych	Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla realizacji konkretnego celu związanego z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł tj. „Zakup oraz dostawa 3 szt. kontenerów morskich” , oraz późniejszą realizacją umów, zawartych z wyłonionymi przez Zamawiającego kontrahentami, a także dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Zamawiającego oraz wykonania ciężących na nim obowiązków prawnych.
Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych	Administrator Danych Osobowych przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) tj.: Art. 6 ust. 1 lit. c stanowiącego, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z: 1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, 2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, 3. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, 4. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Art. 6 ust.1 lit. b stanowiącego, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, w której są Państwo stroną, lub niezbędne jest podjęcie działań na żądanie strony umowy, przed jej zawarciem, a także artykułu 6 ust.1 lit.f stanowiącego, że przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego np. dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
Okres przechowywania	Państwa dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. po zrealizowaniu celu związanego z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł dane będą przechowywane przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub przez okres trwałości projektu.
Odbiorcy danych	W związku z przetwarzaniem danych w konkretnych celach, odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zamawiający.
Przekazanie danych osobowych do	Dane osobowe nie są przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz do organizacji międzynarodowych.

państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	
Prawa podmiotów danych	Mogą Państwo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych.(Uwaga: poszczególne prawa wynikające z RODO tj. dostęp, usunięcie, ograniczenie przetwarzania Państwa danych oraz pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub prawa do przeniesienia danych posiadają stosowne ograniczenia i muszą być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie).
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych(na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa)
Informacja o dowolności lub obowiązku podania	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek niezbędny do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nieprzekazanie wymaganych danych skutkować będzie brakiem możliwości uczestnictwa w tym postępowaniu.
Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu	W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania*. * Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.