

Burmistrz Miasta Bielawa
ogłasza konkurs
na stanowisko Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bielawie

Wymagania kwalifikacyjne na stanowisku pracy:

konieczne – formalne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- obywatelstwo polskie

konieczne – merytoryczne:

- wykształcenie wyższe prawnicze, ekonomiczne lub w zakresie zarządzania
- min. 10 letni staż pracy w administracji publicznej

wiedza specjalistyczna:

- znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego, KPA oraz z zakresu prawa pracy, wiedza w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na zadania inwestycyjne dotyczące infrastruktury sportowej lub turystycznej

praktyka zawodowa:

- 1) co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy w sektorze turystyki komercyjnej;
- 2) co najmniej 4 letnie doświadczenie we wdrażaniu projektów dotyczących infrastruktury sportowej lub turystycznej, w tym : przygotowanie wniosków o dotację, realizacja inwestycji oraz jej rozliczenie
- 3) co najmniej 5 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym

Cechy osobowości: komunikatywność

inicjatywa, samodzielność, lojalność, kreatywność, odporność na stres

Umiejętność: podejmowania decyzji, zarządzania personelem, korzystania z przepisów prawa.

Zakres obowiązków i odpowiedzialności:

1. Organizowanie, zarządzanie, nadzorowanie i kierowanie całokształtem pracy Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Organizacja pracy, ustalanie zakresów działania podporządkowanych komórek organizacyjnych.
3. Gospodarowanie środkami przeznaczonymi na realizację zadań, wydawanie zarządzeń, instrukcji, regulaminów zapewniających ustalenia zasad działania oraz porządek i dyscyplinę pracy.
4. Racjonalna gospodarka majątkiem Ośrodka.
5. Egzekwowanie przestrzegania przepisów bhp i p/poż., przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Wykonywanie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku i wyznaczanie innych osób do podejmowania tych czynności.
7. Gospodarowanie funduszem płac i innymi funduszami Ośrodka zgodnie z obowiązującymi regulaminami.
8. Tworzenie planów rozwoju Ośrodka i pozyskiwanie środków finansowych z różnych źródeł.
9. Przydzielanie nowych zadań poszczególnym komórkom organizacyjnym
10. Koordynowanie działalności komórek organizacyjnych Ośrodka oraz organizowanie ich współpracy.
11. Zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań statutowych Ośrodka.
12. Współpraca z Urzędem Miejskim , Radą Miejską.
13. Przygotowanie i realizacja strategii marketingowej Ośrodka.
14. Bezpośredni nadzór nad Pływalią Miejską i Studium Odnowy, Stanowiskiem ds. Administracji, Stanowiskiem ds. Kadr i Płac, Działem Finansowym, Działem Sportu i Obiektów Sportowych, Koordynatorem Bezpieczeństwa, Radcą Prawnym, Działem Gastronomii.
15. Prowadzenie okresowych ocen podległych pracowników.
16. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.

Warunki pracy

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**
bezpośredni kontakt z klientem „wewnętrznym i zewnętrznym” wymagający „mówienia w pracy”;
- **Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy**
Wejście do budynku od ul. Gen. Grota Roweckiego 8 w Bielawie.

- **Warunki dotyczące zatrudnienia**

wymiar czasu pracy – pełny wymiar; pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony- 6 miesięcy z możliwością zatrudnienia w przyszłości na podstawie umowy o pracę na czas nie określony.

- O stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Dokumenty rekrutacyjne opatrzone klauzulą: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a oraz art. 7 RODO wyrażam dobrowolną, świadomą, konkretną oraz jednoznaczną **zgode** na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Burmistrza Miasta Bielawa**, z siedzibą przy Placu Wolności 1, 58-260 Bielawa, jako administratora danych, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej na stanowisko **Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji**”, oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych, kopie dokumentów potwierdzających wymagania konkursu, oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o nie karalności, zobowiązanie do przedłożenia z Krajowego Rejestru Karnego zaświadczenia o niekaralności - w chwili przyjęcia do pracy.

Zainteresowani powinni złożyć wymagane dokumenty w kopercie z napisem **KONKURS – Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bielawie**, w pok. Nr 1 Urzędu Miejskiego w Bielawie Plac Wolności 1, w terminie **od dnia 19.11.2025r. do dnia 28.11.2025r. do godz. 15.00.**

W przypadku przesyłki przesłanej pocztą, za datę złożenia przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do Biura Podawczego Urzędu Miejskiego w Bielawie.

Dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą o podpisie elektronicznym.

Konkurs może zostać unieważniony bez podania przyczyny.

Burmistrz
Andrzej
dr Andrzej Hordyj