

Karta usługi

Potwierdzenie stażu pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym

I. PODSTAWA PRAWNA

- art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1990 roku o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U. z 1990 r. Nr 54, poz. 310),
- art. 217 i 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.),

II. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia (załącznik nr 1).
2. Dokumenty potwierdzające fakt posiadania/istnienia indywidualnego gospodarstwa rolnego określające jego położenie i powierzchnię (np. akt własności ziemi, akt notarialny czy umowa dzierżawy).
3. Dokument potwierdzający pracę w gospodarstwie rolnym wystawiony przez osobę będącą właścicielem gospodarstwa, w którym wnioskodawca pracował lub inny potwierdzający ten fakt.
4. Dokument potwierdzający zameldowanie w miejscu prowadzonego indywidualnego gospodarstwa rolnego w określonym czasie.
5. Oświadczenie wnioskodawcy w sprawie braku dokumentów (załącznik nr 2)
6. Wniosek o przeprowadzenie czynności z zeznań świadka (załącznik nr 3).
7. Oświadczenie wnioskodawcy w sprawie zatrudnienia/pracy w gospodarstwie rolnym (załącznik nr 4).
8. Zeznanie dwóch świadków. Własnoręczność podpisu świadków należy potwierdzić przez notariusza, konsula, RP, pracownika Urzędu Miejskiego w Bielawie.
9. Dokument tożsamości wnioskodawcy i świadków.

III. OPŁATY

Nie podlega opłacie skarbowej - art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023, poz. 2111 ze zm.).

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu siedmiu dni.

Jeżeli Urząd Miejski w Bielawie nie będzie dysponował dokumentami uzasadniającymi wydanie zaświadczenia o pracy wnioskodawcy w indywidualnym gospodarstwie rolnym, wyda postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.

V. TRYB ODWOŁAWCZY.

Odmowa wydania zaświadczenia następuje w formie postanowienia.

Na postanowienie przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu. Zażalenie należy złożyć w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Bielawa.

VI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW.

- Urząd Miejski w Bielawie (Biuro podawcze, pok. nr 1), pl. Wolności 1, Bielawa
- Sprawę prowadzi: Joanna Zjawin, Marta Strużyk, Marta Spring tel.: 74 83 28 716 lub 74 83 28 768, pok. nr 10c (parter).

VII. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Należy złożyć kompletny wniosek wraz z załącznikami .
2. W przypadku braku potwierdzenia istnienia gospodarstwa rolnego lub braku poświadczenia zamieszkiwania z właścicielami gospodarstwa rolnego, okresy pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym mogą być udowodnione zeznaniami przynajmniej dwóch świadków zamieszkujących w tym czasie na terenie, na którym jest/było położone gospodarstwo rolne.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Do stażu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownika wynikające ze stosunku pracy wlicza się także:
 - a) okresy prowadzenia indywidualnego gospodarstwa rolnego lub pracy w takim gospodarstwie prowadzonym przez współmałżonka;
 - b) przypadające przed dniem 1 stycznia 1983 r. okresy pracy po ukończeniu 16 roku życia w gospodarstwie rolnym prowadzonym przez rodziców lub teściów, poprzedzające objęcie tego gospodarstwa i rozpoczęcie jego prowadzenia osobiście lub wraz ze współmałżonkiem;
 - c) przypadające po dniu 31 grudnia 1982 r. okresy pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym w charakterze domownika w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin.
2. W przypadku braku dokumentów uzasadniających wydanie zaświadczenia o pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym - po złożeniu przez Wnioskodawcę oświadczenia

o braku dokumentów okres pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym może być udowodniony zeznaniami przynajmniej dwóch świadków zamieszkujących w tym czasie na terenie, na którym znajdowało się indywidualne gospodarstwo rolne.

3. Zeznania dwóch świadków:

- a) należy zgłosić się osobiście z dwoma świadkami (świadkiem może być osoba obca, lub krewna, najlepiej starsza od Wnioskodawcy mieszkająca w danym okresie w tej samej miejscowości, w której znajdowało się gospodarstwo rolne, w którym pracował Wnioskodawca);
- b) należy starannie oraz czytelnie wypełnić druk zeznania świadka oraz oświadczenia wnioskodawcy w sprawie zatrudnienia/pracy w gospodarstwie rolnym pamiętając, że muszą być podawane dokładne daty zatrudnienia/pracy w gospodarstwie rolnym;
- c) należy:
 - złożyć podpisy na druku w obecności urzędnika w celu stwierdzenia własnoręczności podpisów,
 - przedłożyć dowód osobisty Wnioskodawcy i świadków do wglądu,
- d) zeznania świadków oraz oświadczenie wnioskodawcy w sprawie zatrudnienia/pracy w gospodarstwie rolnym spisuje się w obecności wyznaczonego pracownika Urzędu/Instytucji.
- e) Zeznanie świadków może być podpisane i potwierdzone również w obecności notariusza lub konsula RP.

4. Powierzchnia gospodarstwa rolnego, kwalifikująca do zaliczenia lat pracy w gospodarstwie:

- od 28.11.1964 r. do 22.12.1971 r. - 0,2 ha,
 - od 23.12.1971 r. do 30.06.1989 r. - 0,5 ha,
 - od 01.07.1989 r. – do 30.09.1990 - 1,0 ha.
-