..........................................

*(miejscowość, data)*

......................................

*(pieczęć nagłówkowa)*

**Oferta programowa na realizację zadania publicznego z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania narkomanii w 2025 roku**

1. **DANE DOTYCZĄCE REALIZATORA:**

1. Pełna nazwa realizatora: .............................................................................................………....………………………………………………………………………………………………………

2. Telefon.......................................................NIP.................................................................……….

e–mail ....................................................................................................................................……..

3. Status prawny : ............................................................................................................................

4. Data powstania (*zarejestrowania)*: ...........................................................................................…

5. Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu realizatora .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................

6. Imię, nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zadania: ……………………………. .........................................................................................................…

 nr telefonu: ....................................................................................

7. Informacja o zasobach kadrowych i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania oraz o zakresie obowiązku tych osób:

 .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…………………………...

8. Informacja o zasobach rzeczowych przewidzianych do realizacji zadania:

 .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **DANE DOTYCZĄCE OFEROWANEGO ZADANIA:**
2. Nazwa zadania (zadanie powinno mieścić się w obszarze wymienionym w ogłoszeniu ): ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
3. Opis planowanych działań (metody rekrutacji, obszar objęty konkretnym działaniem, tematyka) ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………...
4. Sposób realizacji zadania (m.in.: liczba uczestników – mieszkańców Bielawy, inne dane w zależności od charakteru działania):

 ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania:

...............................................................................................................................………….......

1. Harmonogram realizacji zadania (ewentualne perspektywy kontynuacji zadania):

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Miejsce realizacji zadania:

...................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................

1. Informacja o wcześniejszej działalności w zakresie objętym niniejszym konkursem:

 ...................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................

1. **KOSZT REALIZACJI ZADANIA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Całkowity koszt realizacji zadania** | ................................................................................................ złsłownie: ...................................................................................... |

Załącznik - średnia miesięczna kalkulacja.

1. **INFORMACJE DODATKOWE:**
2. Zaległe zobowiązania oferenta w stosunku do miasta Bielawa:

 ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Wymierne efekty dotychczas zrealizowanych projektów:

 ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **OŚWIADCZENIA:**
2. Oświadczam, że wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczam, że zapewniam potencjał kadrowy, rzeczowy, lokalowy niezbędny do realizacji zadania.

|  |  |
| --- | --- |
|  | .............................................................................. |
|  | *(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji i zaciągania zobowiązań)* |

 **Obligatoryjnie** należy złożyć:

1. prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
2. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
3. w przypadku oferty wspólnej dokument potwierdzający wspólną realizację zadania, sposób reprezentacji oferentów przed organem administracji publicznej i wyciąg z KRS lub inne dokumenty potwierdzające status prawny dla każdego z oferentów,
4. informacje o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania (w szczególności uwzględniający koszty administracyjne),
5. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
6. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,

h. kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, uprawnienia trenerskie/instruktorskie, referencje, certyfikaty, zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu profilaktyki (jeśli dotyczy).

**Oświadczenie, o których mowa w punkcie e-g składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

Ofertę, wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony czytelnie, powinien zawierać pełne imię i nazwisko z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

|  |  |
| --- | --- |
|  | .............................................................................. |
|  | *(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji i zaciągania zobowiązań)* |