

ZARZĄDZENIE NR 259/24
BURMISTRZA MIASTA BIELAWA

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia standardów ochrony małoletnich w ramach działań podejmowanych w związku z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

Na podstawie art. 18 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz.u. z 2024 r. poz. 609; zm. poz. 721) oraz art. 22b, art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania Standardy ochrony małoletnich w ramach działań podejmowanych w związku z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych i Działalności Gospodarczej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Standardy ochrony małoletnich w ramach działań podejmowanych w związku z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

Preambuła

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich będących uczestnikami lub korzystającymi z zajęć organizowanych w związku z:

- 1) realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Bielawie,
- 2) realizacją lokalnej międzyresortowej polityki przeciwdziałania negatywnym skutkom spożywania alkoholu.

Celem niniejszej procedury jest również ustalenie najważniejszych zasad i założeń gwarantujących najwyższy poziom ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez Gminę Bielawa w zakresie:

- zajęć w ramach klubów profilaktycznych,
- zajęć w ramach świetlic środowiskowych,
- zajęć w ramach pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- zajęć w ramach pozalekcyjnych zajęć mających na celu przeciwdziałanie negatywnym skutkom spożywania napojów alkoholowych,
- działań podejmowanych przez Gminę Bielawa, których odbiorcami pozostają małoletni.

Procedura ta obowiązuje i obliguje wszystkie osoby zatrudnione przez Gminę (Organizatora) do realizacji powyższych usług (na umowę zlecenia) do bezwzględnego zapoznania się i przestrzegania jego zapisów. ***Na potrzeby niniejszych standardów osoby te będą zwane Pracownikami.***

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1.1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

1.2. Każdy Pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i indywidualne potrzeby.

1.3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.

1.4. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zachowania, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

1.5. Każdy Pracownik działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych podmiotu oraz swoich kompetencji.

1.6. Każdy Pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dzieckiem i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec

innych dzieci. Wszelkie działania względem dziecka powinny być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

1.7. Pracownicy powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z Pracownikiem, powinien on go wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

2. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone:

2.1. Każdy małoletni uczestniczący w zajęciach zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania zasad i norm zachowania obowiązujących w trakcie zajęć;
- 2) respektowania praw i wolności osobistych swoich i innych dzieci, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości;
- 3) uznawania praw innych dzieci do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny;
- 4) zachowania wysokiej kultury osobistej w kontakcie z innymi;
- 5) akceptacji słabości innych, nie wyśmiewania oraz nie krytykowania;
- 6) kontroli swojego zachowania i emocji pod kątem wyrażania sądów i opinii;
- 7) bycia życzliwym dla innych;
- 8) nie stosowania wulgaryzmów, oraz wypowiedzania się w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi;
- 9) szanowania innych;
- 10) okazywania zrozumienia dla trudności i problemów kolegów/koleżanek oraz jeżeli ma możliwość – oferowania pomocy;
- 11) wyrażania własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat w sposób wolny od agresji i przemocy.

2.2. Zabronione jest stosowanie z jakiegokolwiek powodu przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej.

2.3. Uczestnik zajęć, jeżeli jest świadkiem stosowania przez inne dziecko jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią w szczególności poprzez poinformowanie osoby dorosłej.

3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedura ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie:

3.1. W trakcie prowadzonych zajęć nie zapewnia się sprzętu umożliwiającego dostępu do sieci Internet.

3.2. Małoletni nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć, bez zgody osoby prowadzącej zajęcia.

3.3. W trakcie zajęć zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych, bez zgody pozostałych uczestników zajęć oraz osoby prowadzącej zajęcia.

3.4. Małoletni są stale edukowani z zakresu bezpiecznego korzystania z internetu.

4. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego.

4.1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego Pracownicy mają obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Organizatora, a w jego imieniu kierownika Referatu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Bielawie (referatu SSD), poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.

4.2. Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 4.1. powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu, w którym Pracownik powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli dotrzymanie terminu przekazania informacji pisemnej nie jest możliwe, ma obowiązek przekazać informację telefonicznie.

4.3. Po przekazaniu informacji, o której mowa w pkt 4.2., Kierownik Referatu SSD, za pośrednictwem Pracownika ustala, do jakiej szkoły uczęszcza dziecko krzywdzone i przekazuje niezwłocznie informację do Dyrektora tej placówki oświatowej. Jednocześnie Kierownik SSD zobowiązuje Pracownika do kontaktu z tym Dyrektorem, w celu wspólnego podjęcia działań zmierzających do ustalenia czy zachodzą przesłanki uzasadniające wszczęcie procedury ochrony dziecka w sytuacji zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z doznawanym krzywdzeniem.

4.4. W przypadku zasadności wszczęcia procedury ochrony dziecka Dyrektor szkoły:

a) podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury Niebieskie Karty, jeśli doznawane krzywdzenie małoletniego jest związane z przemocą domową,

b) ustala jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o krzywdzeniu małoletniego i kieruje do nich informację o krzywdzeniu dziecka.

4.5. Jeżeli w wyniku powyższych ustaleń zasadnym będzie skierowanie do Sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, Dyrektor szkoły niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.

5. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

5.1. Niniejsze standardy podlegają weryfikacji nie rzadziej niż co dwa lata pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.

5.2. Weryfikacja, o której mowa w pkt 5.1. dokonywana jest przez Kierownika Referatu SSD.

5.3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 5.1. sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są wnioski, ewentualne sugestie oraz kierunki aktualizacji standardów.

6. Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania Pracowników do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności

6.1. Za przygotowanie Pracowników do stosowania Standardów odpowiedzialny jest Organizator, a w jego imieniu Kierownik Referatu SSD.

6.2. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie Pracowników musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie instruktażu pracowników, obejmującego następujące zagadnienia:

- a) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;
- b) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
- c) odpowiedzialność prawna pracowników zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich;
- d) stosowanie procedury „Niebieskie Karty”.

6.3. Przygotowanie Pracowników do stosowania Standardów obejmuje w szczególności zapoznanie ich z treścią Standardów i udzielenie im w razie potrzeby niezbędnych wyjaśnień, dotyczących poszczególnych postanowień Standardów. Przygotowanie to nastąpi przed podpisaniem umowy na realizację usługi na rzecz małoletnich.

6.4. Zapoznanie Pracowników z treścią Standardów podlega udokumentowaniu poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Standardów.

6.5. Przyjmuje się, że informacja z Krajowego Rejestru Karnego jest ważna przez okres nie dłuższy niż trzy miesiące od dnia wydania.

7. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

7.1. Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bielawie oraz są wywieszane w klubach profilaktycznych i świetlicach środowiskowych prowadzonych przez Gminę Bielawa.

7.2. Niezależnie od publikacji standardów w formie określonej w pkt 7.1, każdy Pracownik realizujący usługi względem małoletniego, potwierdzi na piśmie zapoznanie się z przedmiotowymi standardami i zobowiąże się do ich stosowania.

8. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

8.1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy Pracownicy.

9. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

9.1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

9.2. Rejestr, o którym mowa w pkt 9.1. przechowywany jest w Urzędzie Miejskim w Bielawie w Referacie Spraw Społecznych i Działalności Gospodarczej.

9.3. Osobą odpowiedzialną za uzupełnianie i prowadzenie rejestru jest Kierownik Referatu SSD.

10. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

10.1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego, Dyrektor szkoły przygotowuje plan wsparcia małoletniego.

10.2. Za przygotowanie i realizację planu wsparcia odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez dyrektora placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni dotknięty krzywdzeniem.

10.3. W miarę możliwości plan wsparcia konsultowany jest z psychologiem, a jeżeli jest taka możliwość, psycholog uczestniczy także w jego realizacji.

UZASADNIENIE

Zgodnie z obowiązującymi przepisami obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich ma m.in. każdy organizator działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, artystycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań, do której uczęszczają albo w której przebywają lub mogą przebywać małoletni.

W związku z podejmowaniem przez Gminę Bielawa działań mających na celu realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, których odbiorcami są małoletni mieszkańcy Bielawy, konieczne jest określenie standardów ochrony małoletnich.