

Procedura zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniu prawa do Burmistrza Miasta Bielawa

§1 DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Działaniu odwetowym** – jest to bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa Sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić szkodę Sygnaliście;
2. **Działaniu następczym** – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez Burmistrza Miasta Bielawa w celu wstępnej weryfikacji zgłoszenia w tym : czy dotyczy informacji o naruszeniu prawa wymienionego §2 pkt 1 Procedury; oceny czy zgłoszenie dotyczy naruszenia prawa w dziedzinie należącej do zadań Burmistrza Miasta Bielawa i jego rozpatrzenie lub ustaleniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych ;
3. **Informacji o naruszeniu prawa** – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie, dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło, prawdopodobnie dojdzie w Podmiocie prawnym lub próby ukrycia takiego naruszenia, w której zgłaszający pracuje lub pracował, albo w innej organizacji, z którą Zgłaszający utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą;
4. **Informacji zwrotnej** – przekazanie Zgłaszającemu informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
5. **Naruszeniu** - rozumie się przez stan faktyczny będący następstwem działania lub zaniechania świadczący o możliwości wystąpienia zdarzeń, naruszających lub mogących naruszać lub obchodzić prawa wymienione w § 2 pkt 1 Procedury;
6. **Organ publiczny** - należy przez to rozumieć Organ publiczny zobligowany do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych zgodnie z Ustawą z 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów. W przypadku niniejszej procedury, pojęciem Organu publicznego określony jest Burmistrz Miasta Bielawa;
7. **Osobie, której dotyczy zgłoszenie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa lub z którą osoba ta jest powiązana;

8. **Osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga Zgłaszającemu w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą;
9. **Osobie powiązanej ze Zgłaszającym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub członka rodziny Zgłaszającego;
10. **Osobie wyznaczonej do obsługi Zgłoszeń** - rozumie się przez to osobę odpowiedzialną za przyjęcie zgłoszenia, jego wstępną weryfikację, prowadzenie Rejestru oraz nadzór nad całym procesem zgłoszeniowym i działaniem następczym, przekazywanie zainteresowanym osobom informacji o Procedurze
11. **Podmiot prawny** – podmiot publiczny lub podmiot prywatny;
12. **Procedurze** - rozumie się przez to niniejszy dokument;
13. **Rejestrze** - rozumie się przez to rejestr prowadzony w związku z dokonywanymi Zgłoszeniami zewnętrznymi;
14. **Sygnaliście** - rozumie się przez to osobę fizyczną dokonującą Zgłoszenia której przyznano status **Sygnalisty** na zasadach określonych w niniejszej Procedurze;
15. **Wstępnej analizie Zgłoszenia** - rozumie się przez to weryfikację treści Zgłoszenia pod kątem istnienia podstaw do jego rozpoznania w toku postępowania wyjaśniającego oraz przyznania Zgłaszającemu statusu Sygnalisty;
16. **Ujawnieniu publicznym** – należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;
17. **Zespole Wyjaśniającym** - rozumie się przez to Zespół powołany przez Burmistrza Miasta Bielawa, odpowiedzialny za podejmowanie działań następczych, włączając w to komunikację ze Zgłaszającym, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie Zgłaszającemu informacji zwrotnej po przeprowadzeniu kompleksowego wyjaśnienia okoliczności opisanych w **Zgłoszeniu**;
18. **Zgłaszającym** - rozumie się przez to osobę dokonującą Zgłoszenia przy wykorzystaniu kanałów zgłoszeniowych określonych w niniejszej Procedurze;
19. **Zgłoszeniu** - rozumie się przez to przekazanie w trybie określonym w niniejszej Procedurze przez Zgłaszającego, informacji o naruszeniu prawa wymienionego w § 2 pkt. 1 Procedury, uzyskanej w kontekście związanym z pracą;
20. **Zgłoszeniu zewnętrznym** – to przekazanie informacji o naruszeniu prawa Organowi publicznemu lub Rzecznikowi Praw Obywatelskich.

§2 ZAKRES

1.Procedura i jej postanowienia mają zastosowanie do zgłoszeń naruszeń prawa jakimi są działania lub zaniechania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące zakresu:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych ;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16

2.Procedura dotyczy Zgłoszeń naruszeń prawa w zakresie zapisu § 2 pkt 1 w innych Podmiotach publicznych, które znajdują się w obszarze należącym do zakresu działania Organu publicznego.

3. W ramach Procedury, można zgłaszać naruszenia prawa w zakresie zapisu § 2 pkt 1 Procedury dotyczące Podmiotu prawnego, w kontekście związanym z pracą.

4. Przed dokonaniem Zgłoszenia zewnętrznego, które dotyczy Podmiotu prawnego, w którym doszło do naruszenia prawa, można skorzystać z procedury zgłoszeń wewnętrznych tego Podmiotu prawnego, szczególnie wtedy, gdy naruszeniu prawa można skutecznie zaradzić w ramach struktury organizacyjnej tego podmiotu.

5. W przypadku obawy wystąpienia działań odwetowych ze strony Podmiotu prawnego, którego dotyczy zgłoszenie, można dokonać Zgłoszenia zewnętrznego, z pominięciem zgłoszenia wewnętrznego.

§3 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA ZARZĄDZANIE ZGŁOSZENIAMI

1. Osobą wyznaczoną do obsługi Zgłoszeń jest Sekretarz Gminy.

2. Osoby, co do których z treści Zgłoszenia wynika, że mogą być w jakikolwiek sposób negatywnie zaangażowane w działanie lub zaniechanie stanowiące Naruszenie nie mogą analizować takiego Zgłoszenia.
3. W przypadku, gdy Zgłoszenie dotyczy osoby wskazanej powyżej lub w przypadku konieczności zastępstwa, osobą wyznaczoną ds obsługi Zgłoszeń jest osoba wskazana przez Burmistrza Miasta Bielawa.

§4 SYGNALISTA

1. Zgodnie z zasadą dobrej wiary, każdy Zgłaszający powinien zgłosić Naruszenie jeśli istnieją uzasadnione podstawy, by sądzić, że przekazywane informacje są prawdziwe.
2. Status Sygnalisty uzyskuje każdy Zgłaszający, chyba że wstępna weryfikacja Zgłoszenia daje podstawy do przyjęcia, iż Zgłaszający w sposób oczywisty działał w złej wierze. W złej wierze pozostaje Zgłaszający, który działa w celu sprzecznym z prawem lub zasadami współżycia społecznego.

§5 ZGŁASZANIE NARUSZENIA

1. Zgłoszenia mogą być przekazywane za pomocą:
 - 1.1. formularza elektronicznego znajdującego się pod adresem: <https://sygnalista.finn.pl/gmbielawa/> w zakładce „Zgłoszenie zewnętrzne”
 - 1.2. formularza Zgłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Procedury i przesłanie w formie listowej na adres: Burmistrz Miasta Pl. Wolności 1 58-260 Bielawa z dopiskiem „zgłoszenie zewnętrzne- do rąk własnych osoby wyznaczonej,,
2. Zgłoszenie powinno zawierać jasne i wyczerpujące wyjaśnienie przedmiotu Zgłoszenia oraz powinno zawierać przynajmniej następujące informacje:
 - 2.1. datę oraz miejsce zaistnienia Naruszenia lub datę i miejsce pozyskania informacji o Naruszenia,
 - 2.2. opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia Naruszenia,
 - 2.3. wskazanie Podmiotu prawnego, którego dotyczy Naruszenie ,
 - 2.4. wskazanie ewentualnych świadków Naruszenia,
 - 2.5. wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje Zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania Naruszenia.

3. Zgłaszający zobowiązany jest do traktowania posiadanych przez niego informacji dotyczących podejrzenia Naruszenia jako tajemnicy i powstrzymania się od publicznych rozmów o zgłaszanych podejrzeniach Naruszenia, chyba że osoba ta jest zobowiązana do takiego działania przepisami prawa.
4. Wskazane kanały komunikacji:
 - 1) są niezależne od kanałów komunikacji wykorzystywanych w ramach zwykłej działalności podmiotu publicznego;
 - 2) zapewniają kompletność, poufność i integralność danych, w tym ich zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych;
 - 3) pozwalają na przechowywanie informacji w sposób trwały w celu umożliwienia prowadzenia dalszego postępowania wyjaśniającego.

§6 TREŚĆ ZGŁOSZENIA I INFORMACJA ZWROTNA

1. Organ publiczny potwierdza przyjęcie Zgłoszenia (załącznik nr 2) na podany adres kontaktowy. Informacja zostaje przekazana niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia Zgłoszenia, o ile nie zgłoszono sprzeciwu na wysłanie potwierdzenia.
2. Informacje o przyjęciu Zgłoszenia nie zostaną przekazane, jeżeli Organ publiczny będzie miał uzasadnione podstawy sądzić, że takie działanie zagroziłoby ochronie poufności tożsamości Zgłaszającego.
3. Organ publiczny może zwrócić się do Zgłaszającego, na podany adres do kontaktu, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w posiadaniu Zgłaszającego – podanie ich jest dobrowolne.
4. Jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że Zgłoszenie nie dotyczy naruszenia prawa wymienionego §2 pkt 1 Procedury, Zgłaszający zostanie poinformowany o odstąpieniu od jego rozpatrywania oraz przyczynie odstąpienia.
5. Zgłaszający zostanie poinformowany o przekazaniu Zgłoszenia do innego Organu publicznego, jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że Organ ten jest właściwy do rozpatrzenia Zgłoszenia.
6. Zgłaszającemu zostanie przekazana Informacja zwrotna w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia Zgłoszenia.
7. Zgłaszającemu zostanie przekazana również informacja, jeżeli nastąpi odstąpienie od podjęcia Działań następnych, zawierająca uzasadnienie odstąpienia.

8. O ostatecznym wyniku Działań następnych realizowanych na skutek Zgłoszenia Zgłaszający zostanie poinformowany.

§7 FAŁSZYWE ZGŁOSZENIE

1. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze.
2. Niedopuszczalne jest świadome składania fałszywych Zgłoszeń`.
3. W przypadku ustalenia w wyniku Wstępnej analizy Zgłoszenia albo w toku Postępowania Wyjaśniającego, że w Zgłoszeniu świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, Zgłaszający może zostać pociągnięty do odpowiedzialności zgodnie z Ustawą z 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów w zakresie grzywny, ograniczenia lub pozbawiania wolności do 2 lat.
4. Niezależnie od skutków wskazanych powyżej, Zgłaszający świadomie dokonujący fałszywego Zgłoszenia może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej w przypadku wystąpienia szkody w związku z fałszywym Zgłoszeniem.

§8 SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z OTRZYMANYMI ZGŁOSZENIAMI

1. Zgłoszenia są weryfikowane przez Zespół Wyjaśniający w zakresie wiarygodności zgłoszenia oraz odpowiedzialności Burmistrza Miasta Bielawa za jego rozpatrzenie i przeprowadzenie działań następnych.
2. W ramach postępowania, mogą być zbierane dodatkowe informacje, w tym zapytanie do Zgłaszającego o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
3. Jeżeli Zgłoszenie zostanie uznane za uzasadnione i dotyczy naruszenia prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Burmistrza Miasta Bielawa, podjęte zostaną dalsze kroki w celu zbadania sprawy i naprawienia naruszenia prawa. W szczególności Burmistrz Miasta Bielawa może podjąć m.in. poniższe działania:
 - 1) wprowadzenie zmian w procedurach obowiązujących w Gminie;
 - 2) zgłoszenie naruszenia odpowiednim organom;
 - 3) nałożenie sankcji na osoby odpowiedzialne za naruszenie;
 - 4) przeszkolenie personelu;
 - 5) wdrożenie nowych systemów kontroli.
4. W uzasadnionych przypadkach, w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego Organ publiczny może przekazać zgłoszenie:
 - 1) jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym;

- 2) innej jednostce organizacyjnej, której powierzono zadania w drodze porozumienia.
5. W przypadku gdy Zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w zakresie zadań nienależących do działania Organu publicznego, zostanie ono niezwłocznie przekazane, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania Zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach - nie później niż w terminie 30 dni, do Organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych.
 6. Organ publiczny może nie podjąć działań następnych w przypadku, gdy w Zgłoszeniu, dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego Zgłoszenia lub Zgłoszenia od innego Sygnalisty, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem tego naruszenia. Podmiot publiczny poinformuje Zgłaszającego o takim odstąpieniu.
 7. Wszystkie zgłoszenia odnotowywane są w Rejestrze (załącznik nr 3). W Rejestrze znajdują się następujące informacje: numer zgłoszenia; przedmiot naruszenia prawa; dane osobowe Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób; datę dokonania Zgłoszenia; informację o podjętych działaniach następnych; informację o wydaniu zaświadczenia, o podleganiu ochronie przed działaniami odwetowymi; datę zakończenia sprawy; o niepodjęciu dalszych działań w przypadku (jeśli zachodzi); szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem Zgłoszenia (jeśli posiadamy taką informację).

§9 OCHRONA SYGNALISTY

1. Sygnalistą może być każda osoba fizyczna, która Zgłasza lub Ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą. Dotyczy to także przypadku Zgłoszenia lub Ujawnienia publicznego informacji o naruszeniu prawa uzyskanej w kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku pracy, innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług, pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, pełnienia służby w Podmiocie prawnym lub już po ich ustaniu.
2. Organ publiczny zapewnia ochronę Sygnalistów poprzez:
 - 1) ochronę tożsamości Zgłaszającego, chyba że Zgłaszający przekaże wyraźną zgodę na ujawnienie Jego danych;
 - 2) jeżeli Zgłoszenie dotyczy innych osób, zapewnienie ochrony poufności ich tożsamości ;

- 3) udział w procesie rozpatrywania bezstronnych osób, które zostały zobligowane do zachowania poufności, także po ustaniu stosunku pracy lub zakończeniu współpracy;
 - 4) zapewnienie, że dostęp do danych Zgłaszającego oraz dokumentacji związanej ze Zgłoszeniem, mają tylko uprawnione osoby, które zostały przeszkolone w zakresie zapewnienia ochrony Sygnalistów.
3. Na żądanie Zgłaszającego Organ publiczny wydaje w terminie miesiąca od jego otrzymania, zaświadczenie potwierdzające, że Zgłaszający podlega ochronie przed działaniami odwetowymi o których mowa w ustawie o ochronie sygnalistów, w przypadku gdy jest właściwy do podjęcia działań następnych.
 4. Dokonanie przez Zgłaszającego, Zgłoszenia lub Ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, pod warunkiem że Zgłaszający miał uzasadnione podstawy sądzić, że Zgłoszenie lub Ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z ustawą o ochronie sygnalistów.
 5. W przypadku wszczęcia postępowania prawnego dotyczącego odpowiedzialności, o której mowa w ustępie powyżej, Zgłaszający może wystąpić o umorzenie takiego postępowania.
 6. Uzyskanie informacji będących przedmiotem Zgłoszenia lub Ujawnienia publicznego lub dostęp do takich informacji nie mogą stanowić podstawy odpowiedzialności, pod warunkiem że takie uzyskanie lub taki dostęp nie stanowią czynu zabronionego.
 7. W przypadku podjęcia wobec Zgłaszającego działań odwetowych, Zgłaszający ma prawo do odszkodowania (w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie) lub prawo do zadośćuczynienia.
 8. Nie są przyjmowane zgłoszenia anonimowe.
 9. Środki ochrony Sygnalisty opisane w Procedurze oraz przepisach, dotyczą także:
 - 1) osoby pomagającej w dokonaniu Zgłoszenia oraz osoby powiązanej z Sygnalistą;
 - 2) osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej pomagającej Sygnaliście lub z nim powiązanej, w szczególności stanowiącej własność Sygnalisty lub go zatrudniającej.
 10. W związku z przyjmowaniem Zgłoszeń zewnętrznych, Organ publiczny zapewnia ochronę poufności tożsamości osoby, której dotyczy zgłoszenie.

§10 KONTAKT DO RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH

1. Do Rzecznika Praw Obywatelskich można zgłosić informacje o naruszeniu prawa wymienionego w § 2 pkt 1 Procedury .
2. Informacyjna linia obywatelska: 800 676 676, e-mail biurorzecznika@brpo.gov.pl,
3. Adres korespondencyjny: Biuro RPO, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa
4. Istnieje także możliwość przekazania zgłoszenia w języku migowym, anonimowo poprzez formularz kontaktowy na stronie lub osobiście w jednym z oddziałów.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wymaga przeglądu i aktualizacji minimum raz na 3 lata.
2. Za aktualizację procedury odpowiada Osoba wyznaczona do obsługi zgłoszeń.
3. Zmiana Procedury dokonywana jest Zarządzeniem Burmistrza Miasta Bielawa.
4. Administratorem danych osobowych podanych w Zgłoszeniu, które zostało przyjęte przez Organ publiczny jest ten organ.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

<i>Informacje ogólne</i>	
<i>Kogo/ czego dotyczy zgłoszenie</i>	
<i>Data</i>	
<i>Miejscowość</i>	
<i>Dane kontaktowe zgłaszającego</i>	
<i>Rodzaj zgłoszenia</i>	
<i>Imię i nazwisko</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>e-mail</i>	
<i>Informacje szczegółowe</i>	
<i>Data zaistnienia Naruszenia</i>	
<i>Data powzięcia wiedzy o Naruszenia</i>	
<i>Miejsce zaistnienia</i>	
<i>Czy zostało zgłoszone?</i>	
<i>Do kogo zostało zgłoszone?</i>	
<i>Opis Naruszenia</i>	
<i>Świadcowie</i>	

<i>Imię i nazwisko</i>		
<i>Imię i nazwisko</i>		
<i>Imię i nazwisko</i>		
<i>Opis dowodów</i>		
CHARAKTER NARUSZENIA		
<i>podejrzanie przygotowania, usiłowania lub popełnienia czynu zabronionego</i>		
<i>niedopełnienie obowiązków lub nadużycia uprawnień</i>		
<i>niezachowanie należytej staranności wymaganej w danych okolicznościach</i>		
<i>naruszenia w organizacji działalności</i>		
<i>naruszenie wewnętrznych procedur oraz standardów etycznych</i>		
<i>Inne</i>		
<i>Oświadczenia</i>		
<i>Oświadczam, iż mam świadomość, możliwych konsekwencji związanych z fałszywym zgłoszeniem Naruszenia.</i>		
<i>Oświadczam, iż przedmiotowe zgłoszenie składam w dobrej wierze.</i>		
<i>Załączniki</i>		
<i>1.</i>		
<i>2.</i>		
<i>3.</i>		
<i>4.</i>		
<i>Nazwa Pracodawcy:</i>		

POUCZENIA

W przypadku ustalenia w toku Postępowania Wyjaśniającego, iż w Zgłoszeniu świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę Zgłaszający może zostać pociągnięty do odpowiedzialności poprzez ukaranie grzywną, karą ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat dwóch.

Niezależnie od skutków wskazanych powyżej, Zgłaszający świadomie dokonujący fałszywego Zgłoszenia może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej, w przypadku wystąpienia szkody w związku z fałszywym Zgłoszeniem

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Ochrona poufności

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Burmistrz Miasta Bielawa z siedzibą przy placu Wolności 1, 58-260 Bielawa. Administrator zapewnia, że dostęp do danych osobowych sygnalisty uzyskują tylko osoby upoważnione.

2. Zgoda na ujawnienie tożsamości

Sygnalista może wyrazić zgodę na ujawnienie danych osobowych umożliwiających ustalenie jego tożsamości. W przypadku wyrażenia zgody przez sygnalistę, administrator będzie informował osoby wskazane w zgłoszeniu o podaniu ich danych przez sygnalistę (w ramach realizacji obowiązku informacyjnego z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) - dalej RODO. lub w ramach realizacji przez te osoby prawa dostępu do danych osobowych).

3. Wyjątek dotyczący zgody

Zgoda sygnalisty nie jest wymagana w sytuacji, gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie. Przed takim ujawnieniem danych osobowych sygnalisty, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadamia o tym sygnalistę, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia jego danych osobowych, chyba że takie powiadomienie zagrozi postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.

4. Niezbędność i minimalizacja

Administrator przetwarza dane osobowe w minimalnym zakresie, tj. niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego.

5. Przechowywanie i usuwanie danych

Administrator przechowuje dane osobowe, które przetwarza w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następnych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych lub zakończono działania następne, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Po tym czasie dane osobowe są usuwane, chyba że dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądowo administracyjnych.

W przypadku kiedy Zgłoszenie przekazywane jest do innego Organu publicznego celem realizacji działań następnych, dane osobowe przetwarzane w związku z tym Zgłoszeniem przechowywane są przez okres 12 miesięcy po zakończeniu roku kalendarzowego w którym przekazano Zgłoszenie

Administrator zbiera tylko dane niezbędne. Dane niemające znaczenia dla zgłoszenia, nie są zbierane. Dane przypadkowo zebrane są niezwłocznie usuwane, nie później niż do upływu 14 dni od momentu ustalenia, że nie są niezbędne.

6. Informowanie osób wskazanych w zgłoszeniu

Administrator informuje osoby wskazane w zgłoszeniu lub osoby, których dotyczy zgłoszenie, na podstawie art. 14 RODO, o zasadach przetwarzania ich danych osobowych, z wyłączeniem informacji o źródle danych osobowych, chyba, że sygnalista nie spełnia warunków wskazanych w art. 6 ustawy albo wyraził wyraźną zgodę na ujawnienie swojej tożsamości.

7. Ograniczenie w realizacji prawa dostępu do danych osobowych

Administrator realizuje prawo dostępu do danych osobowych osób wskazanych w zgłoszeniu lub osób, których dotyczy zgłoszenie, z wyłączeniem informacji o źródle danych osobowych, chyba, że sygnalista nie spełnia warunków wskazanych w art. 6 ustawy albo wyraził wyraźną zgodę na ujawnienie swojej tożsamości.

8. Zasady ochrony danych osobowych

Administrator zapewnia, że dane osobowe będą:

- 1) przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i przejrzystie (zasada zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości z art. 5 ust. 1 lit. a) RODO,

- 2) zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami (zasada ograniczenia celu z art. 5 ust. 1 lit. b) RODO),
- 3) adekwatne, stosowne, ograniczone do tego co niezbędne (zasada minimalizacji z art. 5 ust. 1 lit. c) RODO),
- 4) prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane (zasada prawidłowości z art. 5 ust. 1 lit. d) RODO),
- 5) przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy niż niezbędny do celów przetwarzania (zasada prawidłowości z art. 5 ust. 1 lit. e) RODO),
- 6) przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych (zasada integralności i poufności z art. 5 ust. 1 lit. f) RODO).

9. Realizacja obowiązku informacyjnego wobec sygnalisty

Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych sygnalisty

Administrator Danych Osobowych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Burmistrz Miasta Bielawa z siedzibą przy placu Wolności 1, 58-260 Bielawa, zwany dalej: "Administratorem". W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Administratorem korespondencyjnie na adres siedziby, telefonicznie pod numerem: 74 832 87 15, za pośrednictwem poczty e-mail: um@um.bielawa.pl .
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pisząc na adres: iod@um.bielawa.pl lub telefonując pod numer: 74 83 28 779.
Cele przetwarzania danych	Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na podstawie obowiązku prawnego, jakiemu podlega administrator na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) - dalej RODO – obowiązek administratora, w związku z przepisami ustawy z dnia 14

	czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), w celu realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń zewnętrznych, oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z przepisami ustawy o ochronie sygnalistów, jeżeli takie dane osobowe zawarte są w zgłoszeniu sygnalisty. Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia anonimowego. W przypadku podania danych umożliwiających identyfikację, Pani/Pana dane osobowe, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom (tzn. osobom spoza zespołu odpowiedzialnego za prowadzenie postępowania w zgłoszonej sprawie), chyba że za Pani/Pana wyraźną zgodą.
Okres przechowywania	Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres 12 miesięcy po zakończeniu roku kalendarzowego w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do innego organu publicznego.
Informacja o odbiorcach danych osobowych	Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą udostępnione podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora, obsługę działalności administratora (np. dostawcy usług informatycznych). Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom zewnętrznym wspierającym administratora w zakresie przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych. Dane osobowe będą udostępniane odrębnym administratorom, tj. właściwym organom, w przypadku przekazywania zgłoszenia zewnętrznego zgodnie z właściwością.
Informacje o przysługujących osobie, której dane dotyczą, prawach	Pani/Panu przysługują następujące prawa wynikające z RODO: - Prawo dostępu do danych - Prawo do sprostowania danych - Prawo do usunięcia danych - Prawo do ograniczenia przetwarzania - Prawo do wniesienia sprzeciwu - Prawo do przeniesienia danych (Uwaga: dostęp, usunięcie, ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych oraz pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub prawa do przeniesienia danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania).
Informacje o prawie	Pani/Panu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych

wniesienia skargi do organu nadzorczego	Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na podstawie obowiązku prawnego, jakiemu podlega administrator na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
Informacja o przekazywaniu danych poza EOG	Dane osobowe nie są przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz do organizacji międzynarodowych.
Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu	Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji opartych na profilowaniu*. *Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.