

Umowa
na sporządzenie projektu planu ogólnego miasta Bielawa
zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy:

Gminą Bielawa, Pl. Wolności 1, 58-260 Bielawa, NIP: 882-100-14-53 zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
a
zwanym(a) w dalszej części „Wykonawcą”,
o następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się sporządzenia **projektu planu ogólnego miasta Bielawa**, zwanego w dalszej części umowy planem ogólnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie uchwałą Rady Miejskiej Bielawy z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania planu ogólnego miasta Bielawa.

§ 2

1. Usługa winna zostać wykonana zgodnie z regułami sztuki urbanistycznej uwzględniając aktualny stan wiedzy i stan prawny, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.) - dalej upzp wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisy odrębne związane z procedurą planistyczną, w tym ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.) a także winna służyć celowi, dla którego zostanie wykonana.
2. Forma opracowania:
 - 1) planu ogólnego - w wersji elektronicznej w postaci danych przestrzennych zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz aktów wykonawczych do tej ustawy - dodatkowo treść ustaleń planu ogólnego w wersji papierowej - 1 egz.;
 - 2) uzasadnienie do ww. planu ogólnego - w wersji tekstowej oraz graficznej, w wersji elektronicznej i papierowej część opisowa - 2 egz., część graficzna uzasadnienia w technice barwnej: 1 egz. zabezpieczony przed zniszczeniem (np. zalaminowany), przystosowany do zawieszenia na ścianie w skali 1:5000.
3. Wykonawca, w ramach wersji elektronicznej opracowania, zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) teksty opracowań czcionka Times New Roman lub Arial – rozmiar 12 w formacie plików .doc, pdf oraz zipx (dla wersji uchwalonej planu ogólnego);
 - 2) mapy w formacie rastrowym w postaci 3 rodzajów plików: jpg, geotiff oraz pdf. o rozdzielczości min. 300 dpi - pliki powinny umożliwiać ponowny wydruk map;
 - 3) pliki w formacie wektorowym, obiektowym, shapefiles lub geopackage oraz pliki zawierające ustalenia planu (qgs lub qgz);
 - 4) GML zgodnym z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym aktualną na dzień uchwalenia planu ogólnego bądź pliki niezbędne do sporządzenia GML w zależności od potrzeb Zamawiającego;
 - 5) uchwałę zatwierdzającą plan w Edytorze Aktów Prawnych XML - Legislador (zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych) do przekazania Wojewodzie;
 - 6) dokumentację formalno-prawną w wersji elektronicznej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.

4. Przez nośnik elektroniczny rozumie się pendrive bądź dysk przenośny (min. USB 3.0).

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:

- 1) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową oraz chłonność terenów niezabudowanych w strefach planistycznych, o których mowa w art. 13c ust. 2 pkt 1-3 upzp;
- 2) sporządzenie planu ogólnego miasta Bielawa, zgodnie z przepisami upzp, w zakresie art. 13a ust. 4, art. 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13h i 13m oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 22 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);
- 3) wyznaczenie granic obszarów uzupełnienia zabudowy dla Miasta Bielawa - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy z dnia 2 maja 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 729).
- 4) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112);
- 5) aktualizacja opracowania ekofizjograficznego – jeżeli będzie konieczna;
- 6) przygotowanie kompletnych materiałów wraz z pismami, w tym do instytucji uzgadniających i opiniujących, w całym okresie procedury formalno-prawnej, w szczególności przygotowanie zawiadomień, ogłoszeń, wykazów dotyczących wniosków oraz wykazów dotyczących uwag wniesionych do projektu planu ogólnego podczas konsultacji społecznych wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, z propozycją ich rozstrzygnięcia;
- 7) prezentacja projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej oraz w zależności od potrzeb Zamawiającego, uczestnictwo w kolejnych spotkaniach oraz uzyskanie od Zamawiającego pozytywnej opinii o projekcie planu ogólnego przed udostępnieniem go do zaopiniowania przez właściwą komisję urbanistyczno-architektoniczną oraz przed prowadzeniem dalszych procedur wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 8) uczestniczenie w posiedzeniu właściwej komisji urbanistyczno-architektonicznej;
- 9) przygotowanie podsumowania zawierającego uzasadnienie przyjętej uchwały, zgodnie z art. 55 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 10) udział w konsultacjach społecznych projektu planu ogólnego w formach uzgodnionych ze Zleceniodawcą wg art. 8i upzp wraz z przygotowaniem raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, o którym mowa w art. 8k ust. 2 ww. ustawy, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
- 11) opracowanie danych przestrzennych na każdym etapie procedury planistycznej, zgodnie z art. 67a upzp;
- 12) skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);

- 13) w przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej w wyniku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę lub w następstwie przez sąd, ponowienie niezbędnych czynności w celu doprowadzenia opracowania objętego zamówieniem do zgodności z przepisami prawa;
- 14) w razie konieczności sporządzenie innych dokumentów niezbędnych do sporządzenia planu ogólnego.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wykonanie czynności administracyjnych związanych z procedurą sporządzenia przedmiotu zamówienia w tym sfinansowanie kosztów niezbędnych publikacji prasowych, korespondencji i opinii właściwej komisji urbanistyczno-architektonicznej;
- 2) na żądanie Wykonawcy przekazanie lub udostępnienie do wglądu wszelkich materiałów i danych będących w posiadaniu Zamawiającego, a niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy;
- 3) wyrażenie opinii o projekcie planu ogólnego i dokumentów z nim związanych.

§ 5

1. Termin wykonania etapu I, II i III przedmiotu umowy ustala się do **15 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy.**
2. Integralną częścią umowy jest harmonogram prac przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie - Załącznik Nr 1 - **Harmonogram sporządzania projektu planu ogólnego miasta Bielawa.**
3. Strony ustalą nowy termin w przypadku niezależnych od Wykonawcy opóźnień w wydaniu przez uprawnione organy stosownych opinii, uzgodnień i rozstrzygnięć.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy co najmniej 1 miesiąc z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: **kwota brutto zł (słownie: złotych 00/100).**
2. Wynagrodzenie nie podlega zmianie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacone Wykonawcy w wysokości:
 - 1) 40 % - po realizacji etapu I zgodnie z harmonogramem, o którym mowa §5 ust.2,
 - 2) 20 % - po realizacji etapu II zgodnie z harmonogramem, o którym mowa §5 ust.2,
 - 3) 20 % - po realizacji etapu III zgodnie z harmonogramem, o którym mowa §5 ust.2,
 - 4) 20 % - po realizacji etapu IV zgodnie z harmonogramem, o którym mowa §5 ust.2.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. -Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
6. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. -Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności zgodnie z § 6 umowy.

- 2) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
7. Podstawą rozliczenia będzie protokolarne przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę realizowanego przedmiotu umowy. Przekazanie nastąpi w siedzibie Zamawiającego w oparciu o zaakceptowany protokół.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w razie odstąpienia od umowy przez stronę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto pomniejszonego o kwotę zapłaconą wykonawcy zgodnie z § 6 ust. 4 z wyłączeniem przypadku, art. 456 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy przez stronę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 4.
 - 3) Za opóźnienie w wykonaniu prac objętych poszczególnymi etapami realizacji przedmiotu umowy, określonymi w § 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego brutto określonego odpowiednio w § 6 ust. 4 za każdy dzień opóźnienia w realizacji danego etapu prac.
 - 4) Za opóźnienie w usunięciu usterek w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego brutto określonego odpowiednio w § 6 ust. 4 za każdy dzień opóźnienia.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający może potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia w Wykonawcy.
3. Zamawiający jak również Wykonawca oprócz kar umownych zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
5. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego art. 471 (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

§ 8

W przypadku przekroczenia terminu płatności wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, iż z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru poszczególnych etapów prac, przenosi na Zamawiającego, bez składania żadnych dalszych oświadczeń oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa odpowiednio w § 6 ust. 4 oraz bez ograniczenia czasowego lub terytorialnego, całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji wytworzonej w ramach odebranego etapu prac.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie zwielokrotniania i utrwalania – wytwarzanie każdą techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, jak również wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 2) wprowadzenie do obrotu, użyczenie bądź najem egzemplarzy,

- 3) publiczne wystawienie, wyświetlenie oraz publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w czasie w miejscu przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet i w sieciach zamkniętych, w dowolnym systemie, standardzie oraz formie.
3. W ramach nabycia autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający uzyskuje wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. Równocześnie z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których dokumentację utrwalono.
5. Wykonawca zobowiązuje się po uchwaleniu planu ogólnego do:
 - 1) udzielania informacji, opinii uzupełniających oraz wyjaśnień dotyczących ustaleń planu ogólnego, niezrozumiałych dla Zamawiającego lub budzących wątpliwości, w celu jednoznacznej interpretacji;
 - 2) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenia procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę);
 - 3) w przypadku złożenia skargi w terminie 5 lat od daty uchwalenia planu, przygotowanie w terminie 14 dni od daty udostępnienia skargi, odpowiedzi na skargę.
6. Obowiązki wynikające z § 9 objęte są wynagrodzeniem określonym w §6.

§ 10

Nadzór nad przebiegiem realizacji wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego pełni Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej Waldemar Nędza, natomiast ze strony Wykonawcy.....

§ 11

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.

§ 14

Do niniejszej Umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11września 2019 roku – prawo zamówień publicznych (art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy - Dz. U. z 2023r. poz.1605 ze zmianami).

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Harmonogram sporządzenia projektu planu ogólnego miasta Bielawa.

Etap	Rodzaj prac i przedmiot przekazania	Termin przekazania	Koszt
I	<ol style="list-style-type: none"> 1) Przygotowanie projektów ogłoszeń i zawiadomień o podjęciu uchwały o przystąpieniu do projektu planu ogólnego. 2) Przygotowanie propozycji rozpatrzenia zgłoszonych wniosków do projektu planu ogólnego, uwzględniając ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego województwa. 3) Określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową oraz chłonności terenów niezabudowanych w strefach planistycznych. 4) Przygotowanie koncepcji projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i jego prezentacja Burmistrzowi oraz ewentualnie na komisjach Rady Miejskiej. 	8 miesięcy od podpisania umowy	40%
II	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do procedury uzgadniania i opiniowania. 2) Prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniu komisji architektoniczno-urbanistycznej. 3) Przygotowanie projektu wystąpień o opinię i uzgodnienie projektu planu ogólnego. 4) Uzgodnienie i opiniowanie projektu planu ogólnego przez właściwe organy. 5) Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień. 6) W razie konieczności prezentacja planu ogólnego wraz z uzasadnieniem Burmistrzowi oraz na komisjach Rady Miejskiej. 	3 miesiące od zatwierdzenia przez zamawiającego koncepcji projektu planu ogólnego	20%
III	<ol style="list-style-type: none"> 1) Przygotowanie projektu planu ogólnego na konsultacje społeczne. 2) Przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi. 3) Opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności prowadzonych w ramach konsultacji. 4) Ewentualne wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z rozpatrzenia uwag, a następnie w niezbędnym zakresie ponowne przeprowadzenie uzgodnień. 5) W razie konieczności prezentacja planu ogólnego wraz z uzasadnieniem Burmistrzowi oraz na komisjach Rady Miejskiej. 	4 miesiące od przekazania wykonawcy ostatecznych uzgodnień do planu ogólnego	20%
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1) Przedstawienie Radzie Miejskiej oraz na sesji projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych. 2) Przygotowanie i skompletowanie dla wojewody pełnej dokumentacji planistycznej niezbędnej do oceny zgodności z przepisami prawa. 3) Wykonanie ewentualnych czynności dodatkowych wynikających z oceny dokonanej przez organ nadzoru. 4) Przekazanie pełnego zakresu opracowania. 	2 miesiące od podjęcia uchwały	20%

