

ZARZĄDZENIE NR 112/24
BURMISTRZA MIASTA BIELAWA

z dnia 24 kwietnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Żłobka Publicznego nr 3 „Żyrafa” w Bielawie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), w związku z art. 11 ust. 1, art. 12 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 530) oraz 13 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 338), zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Żłobka Publicznego nr 3 "Żyrafa" w Bielawie.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Burmistrza Miasta Bielawa odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Żłobka Publicznego nr 3 "Żyrafa" w Bielawie, zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bielawie, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Bielawa
dr Andrzej Hordyj

Burmistrz Miasta Bielawa
ogłasza konkurs
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
dyrektora Żłobka Publicznego nr 3 „Żyrafa” w Bielawie.

I. Nazwa i adres jednostki:

Żłobek Publiczny nr 3 „Żyrafa” w Bielawie, ul. Ludowa 9A, 58-260 Bielawa.

II. Określenie kierowniczego stanowiska urzędniczego:

Dyrektor Żłobka Publicznego nr 3 „Żyrafa” w Bielawie.

Wymiar czasu pracy: **pełny etat**.

III. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pielęgniarstwo/położnictwo),
5. kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
6. kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
7. kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
8. kandydat posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
9. kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
10. kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych i o samorządzie gminnym, prawa zamówień publicznych, prawa pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych, przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
2. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
3. umiejętności managerskie, inicjatywa i dynamika w działaniu,
4. umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
5. komunikatywność, poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania,
6. gotowość do samodoskonalenia, kreatywność, wysoka kultura osobista,
7. odporność emocjonalna i samokontrola,
8. biegła znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office i urządzeń biurowych.

V. Zakres podstawowych obowiązków wykonywanych na stanowisku:

1. kierowanie, planowanie, organizowanie oraz kontrola nad działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem żłobka,
2. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
3. wykonywanie zadań zwierzchnika służbowego nad zatrudnionymi pracownikami żłobka,
4. właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
5. prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
6. zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie,
7. terminowe i rzetelne realizowanie zadań, sporządzanie sprawozdawczości,
8. ustalanie i zatwierdzanie planów działalności jednostki,
9. praca z dziećmi w charakterze opiekuna,
10. budowa pozytywnego wizerunku żłobka i doskonalenie standardów opieki w żłobku,
11. współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w celu realizacji zadań jednostki,
12. realizacja innych czynności wynikających z zadań obsługi finansowej, administracyjnej oraz organizacyjnej jednostki, w myśl ustawy o samorządzie gminnym.

VI. Warunki pracy:

1. zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy (średnio 40 godzin tygodniowo), przewidywany termin zatrudnienia - 1 września 2024 r.,
2. miejsce pracy: Żłobek Publiczny nr 3 „Żyrafa” w Bielawie,
3. wynagrodzenie: zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w dniu opublikowania ogłoszenia wynosi poniżej 6%.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. podpisany przez kandydata list motywacyjny,
2. podpisany przez kandydata życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
3. pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju żłobka,
4. potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje oraz staż pracy,
5. podpisane przez kandydata oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Kandydat wyłoniony w konkursie przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.
 - o fakcie, że nie toczy się wobec niego postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 - o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym; Kandydat wyłoniony w konkursie przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Rejestru o niefigurowaniu w w/w bazie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy,

- o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem finansami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 104),
 - o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz braku zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
 - o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
 - o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - że kandydatowi nie są znane okoliczności mogące mieć wpływ na jego nieposzlakowaną opinię,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Miejski Zarząd Placówek Oświaty w Bielawie danych osobowych kandydata złożonych w celach związanych z postępowaniem konkursowym, oraz w celu realizacji procesu rekrutacji w szczególności na ujawnienie i rozpowszechnienie jego imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku;
6. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku złożenia kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Na żądanie organu prowadzącego placówkę, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji oraz nr telefonu kandydata, z dopiskiem **"Konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego nr 3 „Żyrafka” w Bielawie"**, należy składać **do dnia 16 maja 2024 roku, do godziny 15:00** w sekretariacie Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie, ul. Wolności 57, 58-260 Bielawa II piętro lub przesłać **na wskazany adres: Miejski Zarząd Placówek Oświaty w Bielawie, ul. Wolności 57, 58-260 Bielawa.**

W przypadku oferty składanej pocztą lub kurierem decyduje data wpływu do Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie.

2. złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron,
3. oferty niekompletne lub które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy,
4. kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

X. Informacje dodatkowe:

1. wnioski zostaną rozpatrzone przez powołaną przez Burmistrza Miasta Bielawa Komisję Konkursową w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert,
2. konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnią wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów Kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

3. procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 530).
4. informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Bielawie oraz Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie.
5. dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną wpisane w informacji o wynikach naboru, można będzie odebrać w okresie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia informacji w BIP-ie.

Burmistrz Miasta Bielawa

dr Andrzej Hordyj

XI. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 201/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Placówek Oświaty z siedzibą przy ul. Wolności 57, 58-260 Bielawa,
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Placówek Oświaty w Bielawie: adres ul. Wolności 57, 58-260 Bielawa, tel. 74 64 52 204, e-mail: iod@oswiata.bielawa.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO,
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną akt,
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem,
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z procedurą rekrutacyjną oraz dla celów związanych z przebiegiem Pani/Pana zatrudnienia,
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania*.

* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.