

Imię:

Nazwisko:

Nr PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą:

Imię:

Nazwisko:

Nr PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą:

Imię:

Nazwisko:

Nr PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą:

Imię:

Nazwisko:

Nr PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą:

Imię:

Nazwisko:

Nr PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą:

III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Do wniosku należy dołączyć jeden z poniższych dokumentów:

1. W przypadku osób pracujących - kopia pierwszej strony zeznania PIT (m.in. PIT-28, PIT-36, PIT-37, PIT-38 itp.) za poprzedni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Dzierżoniowie lub wydrukowana pierwsza strona PIT za poprzedni rok i wydrukowane Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO);
2. W przypadku osób, które nie ukończyły 26. rok życia i korzystały z „Ulgi dla młodych” - kopia PIT-11 za poprzedni rok podatkowy (Informacja o przychodach i innych źródłach oraz o dochodach pobranych zaliczkach na podatek dochodowy);
3. W przypadku emerytów i rencistów - kopia pierwszej strony rocznego obliczenia podatku wystawionego przez organ rentowy (PIT 40A/11A) za rok podatkowy poprzedzający rok złożenia wniosku;
4. W przypadku osób powyżej 18. roku życia i kontynuujące naukę do 25. roku życia, będące uczniami lub studentami, nie osiągniętymi dochodu - kopia ważnej legitymacji szkolnej lub studenckiej, bądź inny dokument potwierdzający naukę;
5. W przypadku osób bezrobotnych - zaświadczenie (zawierające adres zamieszkania) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej wydane przez Powiatowy Urząd Pracy w Dzierżoniowie;
6. W przypadku osób otrzymujących zasiłek lub świadczenie rodzinne przyznane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielawie – kopia decyzji o przyznaniu powyższych świadczeń wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielawie;
7. W przypadku osób niepełnosprawnych – kopia orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
8. W przypadku osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą lub prowadzących rodzinny dom dziecka - kopia postanowienia sądu o ustanowieniu pieczy zastępczej lub o umieszczeniu w rodzinnym domu dziecka, lub kopię zaświadczenia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego;
9. W przypadku rolnika - kopia decyzji wydanej przez Burmistrza Miasta Bielawa w sprawie wymiaru podatku rolnego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, dla indywidualnego rolnika posiadającego gospodarstwo rolne, o łącznej powierzchni gruntu przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność.;

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

- mieszkam na terenie Gminy Bielawa,
- zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję Regulamin korzystania z uprawnień w ramach Programu pn. „KARTA BIELAWIANINA”,
- nie je, stem pozbawiony/-a władzy rodzicielskiej oni ograniczony/-a we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w Programie pn. „KARTA BIELAWIANINA”,
- zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

V. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU KARTY BIELAWIANINA

Upoważniam:

Imię :

Nazwisko :

Seria i nr dowodu osobistego osoby upoważnionej :

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

VI. Klauzula Informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Burmistrz Miasta Bielawa z siedzibą przy placu Wolności 1, 58-260 Bielawa, zwany dalej: "Administratorem". Mogą Państwo skontaktować się z Administratorem korespondencyjnie na adres siedziby, telefonicznie pod numerem: 74 8328715, za pośrednictwem poczty e-mail: um@um.bielawa.pl. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pisząc na adres: iod@um.bielawa.pl lub telefonując pod numer: 74 8328779.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdzie przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a także uchwały nr LXXIX/706/2023 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie programu pn. „KARTA BIELAWIANINA”

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla realizacji konkretnego celu, podanie danych osobowych ma charakter umowny. Konsekwencją niepodania danych będzie uniemożliwienie przeprowadzenia procedury wydania KARTA BIELAWIANINA.

4. Administrator przekaze Pani/Pana dane wyłącznie odbiorcom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. do czasu zakończenia procedury administracyjnej dotyczącej wydania KARTY BIELAWIANINA, a w późniejszym etapie przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, od dnia zrealizowania celu przetwarzania.

6. Pani/Pan ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych. (Uwaga: dostęp, usunięcie, ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych oraz pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub prawa do przeniesienia danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie.)

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

8. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

9. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania*.

*Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z ww. informacjami. Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania pozostałych członków mojej rodziny ujętych w przedmiotowym wniosku w ww. kwestiach.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)