

**ZARZĄDZENIE NR 74/24**  
**BURMISTRZA MIASTA BIELAWA**

z dnia 13 marca 2024 r.

**w sprawie funkcjonowania miejskiego monitoringu wizyjnego  
w Bielawie**

Na podstawie art. 9a ust. 1-6 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania miejskiego monitoringu wizyjnego w Bielawie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Infrastruktury Technicznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### **Regulamin Funkcjonowania Miejskiego Monitoringu Wizyjnego.**

§ 1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu miejskiego monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2. Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona mienia.

§ 3. 1. Administratorem systemu miejskiego monitoringu wizyjnego jest Burmistrz Miasta Bielawa.

2. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: Burmistrz Miasta Bielawa, osoby pisemnie upoważnione przed Burmistrza Miasta Bielawa, a nadto pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Urzędem Miejskim w Bielawie. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych. .

§ 4. 1. System miejskiego monitoringu wizyjnego obejmuje obszary wymienione w załączniku nr 1.

2. System miejskiego monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

3. Infrastruktura monitorująca oznaczona jest odpowiednimi znacznikami informacyjnymi dot. systemu monitoringu.

4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

5. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

6. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5. 1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie przedłożonego przez nie pisemnego wniosku o udostępnienie zapisu.

3. W przypadku w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy lub mogą one stanowić dowód w postępowaniu nagrania zabezpiecza się, a termin przechowywania ulega przedłużeniu do 60 dni od dnia nagrania.

4. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie do 30 dni od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół (załącznik nr 4).

5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej jest zabezpieczana i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie do 60 dni od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół (załącznik nr 4).

7. Zapis z monitoringu wizyjnego przekazywany jest protokolarnie. W załączniku nr 3 znajduje się wzór protokołu.

8. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii,
- 2) okres, którego dotyczy nagranie,
- 3) źródło nagrania, np. kamera nr .....,
- 4) datę wykonania kopii,
- 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
- 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
- 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 7. Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bielawie w zakładce "Monitoring".

§ 8. Na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bielawie w zakładce "Monitoring" zamieszcza się następującą klauzulę:

"Urząd Miejski w Bielawie prowadzi miejski monitoring wizyjny na terenie miasta Bielawa w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 7 ust. 1 pkt 14, oraz art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym.

Administratorem systemu monitoringu jest Burmistrz Miasta Bielawa. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod numerem tel. 74-83-28-779. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres do 30 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bielawie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej."

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania miejskiego monitoringu wizyjnego

Obszar monitorowany		Ilość kamer
Park Miejski		5
Skatepark przy ul. Wojska Polskiego		3
Miasteczko Ruchu Drogowego		2
Park przy ul. Komandora Stefana Frankowskiego		4
Skwerek Eleni – ul. 3-go Maja		1
Mural Eleni ul. Wolności 109		1
Plac zabaw przy ul. Wesołej		1
Plac Targowy ul. Kwiatowa		1
Komisariat Policji ul. Chrobrego		1
Rondo Plac Kościelny		1
Rondo Powstańców Warszawy		1
ul. 1-go Maja rejon Liceum na ul. Chrobrego		1
Wejście do budynku UM na ulicy Piastowskiej 1 i skwerek z tyłu budynku		2
Rynek – Plac Wolności		1
Skrzyżowanie ul. Józefa Piłsudskiego i Generała Władysława Andersa		1
ul. Osiedlowa przy garażach rejon budynków na osiedlu Włókniarzy 17 i 19		2
ul. Baczyńskiego (+ parking)		2
Rejon łącznika ul. 1-go Maja ul. Wolności		3
Przystanki komunikacji Miejskiej	Łącznik 1 Maja kier. Dzierżoniów	1
	Inkubator Wolności kier.	1
	Pl. Kościelny kier. Bielawa	1
	oś. XXV-Lecia kier. Bielawa	1
	Andersa III kier. Dzierżoniów	1
	Piastowska Poczta kier. Dzierżonów	2
	Piastowska Poczta kier. Bielawa	1
	Biedronka Wolności kier. Bielawa	2
	Biedronka Wolności kier. Dzierżoniów	1
	ul. 1- go Maja kier. Bielawa	1
	Pl. Kościelny kier. Dzierżoniów	1
	Urząd Pracy kier. Bielawa	1

### **Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego**

Do Gmina Bielawa Bielawa z siedzibą przy Placu Wolności 1, 58-260 Bielawa reprezentowana przez Burmistrza Miasta Bielawa

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko: .....

Nazwa instytucji<sup>1</sup>:

.....

Adres: .....

Telefon i/lub e-mail : .....

Zwracam się z prośbą o udostępnienie/zabezpieczenie<sup>2</sup> danych z monitoringu wizyjnego z dnia

.....

zakres czasowy: .....

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer: .....

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrania: .....

Podstawa prawna udostępnienia/zabezpieczenia nagrania:

.....

.....

Data i podpis wnioskodawcy zawierający jego imię i nazwisko

*Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, przekazywana na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO:*

*Administratorem Pani/a danych osobowych jest Gmina Bielawa Bielawa reprezentowana przez Burmistrza Miasta Bielawa*

*Dane są przetwarzane w celu realizacji wniosku na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz prawnie usprawiedliwionego interesu jakim jest właściwa realizacja wniosku (art. 6 ust. 1 c i f RODO). Administrator przetwarza dane osobowe do czasu rozpatrzenia wniosku, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń (do 3 lat).*

*Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia wniosku. Osobie składającej wniosek przysługuje prawo żądania sprostowania danych, kopii danych, wyrażenia uzasadnionego sprzeciwu na przetwarzanie, ograniczenia i usuwania danych, na zasadach określonych w art. 15-22 RODO. W celu skorzystania ze swoich praw, należy skontaktować się korespondencyjnie z Inspektorem Ochrony Danych, Plac Wolności 1 58-260 Bielawa, lub poprzez e-mail: [iod@um.bielawa.pl](mailto:iod@um.bielawa.pl)*

---

1 O ile dotyczy

2 Niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DANYCH Z SYSTEMU MONITORINGU**

sporządzony w dniu .....

**Administrator Danych Osobowych: Gmina Bielawa Bielawa z siedzibą przy Placu Wolności 1, 58-260 Bielawa** reprezentowana przez Burmistrza Miasta Bielawa  
zwana dalej **przekazującym dane**,  
przekazuje

.....,  
reprezentowany przez .....,  
zwanym dalej **przyjmującym dane**,

na podstawie pisemnego wniosku z dnia ..... dane z systemu monitoringu miejskiego Bielawy

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer) na nośniku elektronicznym .....

Data	Lokalizacja kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący

Przyjmujący

.....

.....

..... dnia ..... r.

**Protokół  
ze zniszczenia kopii zapisu z miejskiego monitoringu wizyjnego**

Dnia ..... operatorzy Miejskiego Monitoringu Wizyjnego upoważnieni przez Burmistrza Miasta Bielawa w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

dokonali trwałego zniszczenia kopii zapisu z monitoringu wizyjnego:

L.p.	Nazwa Wnioskodawcy	Uwagi

Dokonanie ww. czynności zostaje potwierdzone własnoręcznymi podpisami operatorów:

.....  
.....  
.....

# UWAGA !!! OBSZAR MONITOROWANY



## ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym na terenie Bielawy jest Burmistrz Miasta Bielawa z siedzibą przy Placu Wolności 1 58-260 Bielawa ,tel.74 8328715, email:Um@um.bielawa.pl

## INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.bielawa.pl lub kierując korespondencje na adres: Inspektor Ochrony Danych, Plac Wolności 1 58-260 Bielawa

## CEL PRZETWARZANIA

Monitoring stosowany jest w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora tj. zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpowodziowej i przeciwpożarowej oraz ochrony mienia.

## PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

- Art. 6 ust 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych 2016/679 (RODO)
- Art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- Art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

## POSTANOWIENIA SPECJALNE I PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

- Zasięgiem monitoringu wizyjnego objęte są obszary w polu widzenia kamer
- Administrator przechowuje nagrania przez okres nie krótszy niż 30 dni od dnia nagrania. Okres przechowywania nagrań może jednak zostać przedłużony, w szczególności w przypadku uznania nagrania za materiał dowodowy.
- Z miejscami usytuowania kamer, procesem przetwarzania danych oraz przysługującymi prawami można zapoznać się w sposób określony po lewej stronie.

## WIĘCEJ INFORMACJI

- w sekretariacie Administratora
- na stronie: bielawa.finn.pl
- poprzez kod QR





## **Uzasadnienie**

Zaproponowany regulamin wypełnia zapisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1669) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) dostosowując Miejski Monitoring Wizyjny do obowiązujących norm prawnych.