

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## Umowa INF.042.1.2023

zawarta w Bielawie dnia .....roku pomiędzy:

Gminą Bielawa z siedzibą w Bielawie (58-260), Plac Wolności 1, NIP 882-

100-14-53 reprezentowaną przez:

**Andrzej Hordyj** – Burmistrz Miasta Bielawa przy

kontrasygnacie

**Izabeli Niemczyk** – Skarbnika Gminy Bielawa

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w .....,  
NIP .....,

reprezentowaną przez:

.....  
zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzenia postępowania na realizację zadania finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - konkurs grantowy miniPAKT

– gminne pracownie komputerowe, zawarto umowę następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zadania polegającego na dostawie sprzętu Informatycznego zgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

2 Realizacja przedmiotu umowy nastąpi na podstawie Specyfikacji dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr INF.042.1.2023 pn.: „**MiniPAKT - gminne pracownie komputerowe**” oraz zapisów niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności.

4. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 3 ust. 2 umowy należy, także:

1) osobista dostawa przedmiotu umowy do budynku Urzędu Miejskie w Bielawie

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 2) dostawa przedmiotu umowy fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad konstrukcyjnych, materiałowych i prawnych,
- 3) przekazanie Zamawiającemu Protokołu przekazania sprzętu do budynku p Urzędu Miejskiego Zamawiającemu (wg. wzoru będącego załącznikiem nr 2 do umowy).

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy nie później niż do dnia **15 grudnia 2023 r.** do godziny 10.00, a w dni przed **15 grudnia 2023 r.** w dniach i godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Bielawie
2. Sprzęt zostanie dostarczony do budynku Urzędu Miejskiego w Bielawie z:
  - 1) kartami gwarancyjnymi,
  - 2) instrukcjami obsługi i dokumentacją techniczną oferowanego sprzętu w języku polskim,
  - 3) dokumentami określającymi zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.
3. Dostarczony Sprzęt musi zawierać komplet dokumentacji technicznej (koniecznie deklarację zgodności CE z odpowiednią dyrektywą, pod którą sprzęt podlega).
4. Wykonawca wraz z dostawą jest obowiązany do dostarczenia oświadczenia potwierdzającego, iż oferowana licencja systemu operacyjnego pochodzi z legalnego źródła i została zakupiona na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. W oświadczeniu wymagane jest podanie numerów licencji dostarczanych systemów operacyjnych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania procedury sprawdzającej legalność oprogramowania poprzez zwrócenie się do przedstawiciela producenta oprogramowania z prośbą o weryfikację.
6. Wykonawca na dzień przed zaplanowaną dostawą jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego drogą e-mailową na adres: [informatycy@um.bielawa.pl](mailto:informatycy@um.bielawa.pl) o planowanym terminie dostawy Sprzętu .
7. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzona zostanie jakakolwiek wada lub niezgodność ze specyfikacją dostarczonego sprzętu i oprogramowania będącego przedmiotem Umowy, Zamawiający może odmówić jego odbioru, a Wykonawca jest zobowiązany wówczas do jego wymiany w ciągu 24 godzin od stwierdzenia tego faktu. Brak wymiany sprzętu, o którym mowa w zdaniu poprzednim skutkuje odstąpieniem Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy za co zostanie naliczona Wykonawcy zgodnie z § 9 ust. 2 umowy kara umowna za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

8. Jakikolwiek brak ilościowy w dostawie przedmiotu zamówienia spowoduje brak przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy, co będzie jednoznaczne z odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy za co zostanie naliczona zgodnie z § 9 ust. 2 umowy kara umowna za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

9. Dokumentem potwierdzającym odbiór końcowy przedmiotu umowy będzie protokół końcowy odbioru dostawy stanowiący załącznik nr 1 do umowy sporządzony na podstawie protokołu przekazania sprzętu dostawy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

### § 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w niniejszym postępowaniu.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynosi brutto (słownie:.....  
.....).

3. Wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu wynagrodzenie jest ostateczne i niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy oraz obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w tym podatku VAT, oraz które obejmują koszty wydania i odebrania przedmiotu umowy, w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, opłaty za transport, załadunek, wyładunek, oraz dokumentację niezbędną do prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy oraz realizację obowiązków spoczywających na Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji w tym serwis w okresie gwarancyjnym.

4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, po wykonaniu całości przedmiotu umowy, które potwierdzone zostanie Protokołem końcowym odbioru dostawy podpisanym przez obie strony.

5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi będące Przedmiotem Umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.

6. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

8. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w ust. 5. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 8 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.

10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 5 oraz 8 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.

11. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy jest Pani Marcin Raś

12. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest .....

§ 4

Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 5

Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt IT zgodnie ze złożoną ofertą na .....miesiące oraz warunkami zawartymi w OPZ, które stanowią

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

integralną część niniejszej umowy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dostawy (załącznik nr 1).

2. Na pozostały sprzęt Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi zgodnie z warunkami zawartymi w OPZ.
3. W trakcie okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego. Serwis gwarancyjny powinien być świadczony przez serwis autoryzowany producenta.
4. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania usterek/wad w dni robocze tygodnia od godziny 7:30 do 15:30 tel./fax....., e-mailem na adres .....
5. Wykonawca nie może odmówić wymiany towaru wadliwego na nowy, jeżeli był już on naprawiany lub gdy wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu umowy do jakości, jaką powinien on posiadać w warunkach eksploatacji zgodnych z instrukcją obsługi.
6. Wykonawca zapewnia wymianę wadliwego elementu na nowy w przypadku przekroczenia terminu naprawy, a także w przypadku 3-krotnej jego istotnej awarii. Za istotną awarię przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcjonowanie elementu.
7. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy lub niewłaściwej obsługi.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia:
  - 1) nieodpłatne usuwanie zgłaszanych przez Zamawiającego usterek,
  - 2) w razie wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego:
    - a) bezpłatny odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia;
    - b) bezpłatną dostawę naprawionego sprzętu, w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby Zamawiającego;
    - c) podjęcie czynności serwisowych w czasie nieprzekraczającym jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia;
    - d) tajemnicę informacji do której będzie miał dostęp serwis w trakcie wykonywania prac serwisowych,
  - 3) w przypadku awarii komputera naprawę w siedzibie Zamawiającego w ciągu jednego dnia roboczego od dnia zgłoszenia,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 4) w przypadku niemożliwości dokonania naprawy Sprzętu w terminach wskazanych w lit. b i c Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego na swój koszt Sprzętu zastępczego o porównywalnych parametrach w następnym dniu roboczym po upływie wskazanych w pkt 2 i 3 terminów,
- 5) w sytuacji, gdy awarii ulegnie dysk twardy i będzie podlegał wymianie, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego na podstawie gwarancji producenta,
9. Gwarancja traci ważność, gdy Zamawiający przeprowadzi samodzielnie, bez zgody Wykonawcy, naprawy lub istotne zmiany w sprzęcie.

## § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w braku wymiany sprzętu stanowiącego przedmiot umowy, w którym stwierdzono jakiegokolwiek wady lub niezgodności ze specyfikacją w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy;
  - 2) jakiegokolwiek braku ilościowego w dostawie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostarczonego sprzętu i pomimo pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną wezwania nie przystąpił do czynności odbioru w terminie 3 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Wykonawcę w wezwaniu na przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru dostarczonego sprzętu.
3. Odstąpienie od umowy, o którym jest mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i winno zawierać uzasadnienie.

## § 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości umownej brutto wymienionej w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn , za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 5 % wynagrodzenia umownego brutto.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## § 9

Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 10

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.
3. Zmiany porządkujące i informacyjne postanowień umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych) nie wymagają zmian niniejszej umowy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 wymagają jedynie zgłoszenia drugiej stronie pisemnie lub drogą elektroniczną.
5. Pozostałe zmiany w umowie mogą być dokonywane tylko pisemnie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

## § 11

Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz pzp.

## § 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy. Dopuszcza się możliwość podpisania elektronicznego umowy za pomocą podpisu kwalifikowanego przez obie strony.

Załącznikami do umowy są:

1. Protokół końcowy odbioru dostawy.
2. Protokół przekazania sprzętu do miejsca użytkowania.
3. Oferta wykonawcy.
4. Specyfikacja Warunków Zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU DOSTAWY

Data odbioru końcowego: .....

Dostawa realizowana była przez:	
---------------------------------	--

Osoba/y odbierająca/e (imię, nazwisko, stanowisko i jednostka służbowa):

Zamawiający:	1.
	2.

Wykonawca:	1.
	2.

Ustalenia dotyczące odbioru:

Na podstawie przedstawionych dokumentów po przeprowadzeniu dokładnej kontroli, sprawdzeniu urzędzeń, ustalono, że:

1. Dostawa została wykonana w terminie .....
2. Dostawa została wykonana zgodnie z dokumentacją, wymogami technicznymi.
3. Komisja wnioskuje o dokonanie zapłaty za wykonanie dostawy.
4. Zakres dostawy jest zgodny z zakresem umowy nr ..... z dnia .....r.
5. Jakość dostawy nie budzi zastrzeżeń.
6. Na tym protokół zakończono i podpisano.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU DO MIEJSCA UŻYTKOWANIA

DATA: .....

Dane Użytkownika:

Dane wykonawcy:

Osoba uprawniona do odbioru sprzętu

Osoba uprawniona do odbioru sprzętu:

(imię nazwisko, stanowisko)

(imię nazwisko, stanowisko)

Podpis

Podpis

Wykaz sprzętu:

Lp.	Nazwa /Typ/ Model	Numer seryjny urządzenia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Łącznie:.....

Ustalenia dotyczące przekazania:

1. Dostawa została wykonana w terminie .....
2. Dostawa została wykonana zgodnie z dokumentacją i wymogami technicznymi.
3. Zakres dostawy jest zgodny z zakresem umowy ..... z dnia ..... r.
4. Jakość dostawy nie budzi zastrzeżeń.
5. Na tym protokół zakończono i podpisano.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**