

SSD. 525, 15. 2023

SSD - 25074

21.06.2023

Hondy

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Pu-
blicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1



WZÓR



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Biaława
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Forum Dialogu Między Kulturami KRS 0000540020 Adres: os. Błękitne 24b/5 58-200 Dzierżoniów e-mail: biuro.fdmk@gmail.com www: dzierzoniowskiearchiwum.pl; zydowskicmentarzdzierzoniow.pl
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Beata Hebzda-Sołogub biuro.fdmk@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Cyfrowe Archiwum Białawy – zebranie i opracowanie materiałów wspomnieniowych i ikonograficznych		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.08.2023	Data zakończenia 20.10.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Zadanie jest kontynuacją działań prowadzonych przez Oferenta w związku z utrzymaniem i rozbudową funkcjonującego w sieci Cyfrowego Archiwum Białawy. Obejmuje zebranie i opracowanie materiałów do Cyfrowego Archiwum Białawy, tj.: - przeprowadzenie wywiadów biograficznych (zarejestrowanych na nośniku cyfrowym) z białawskimi seniorami, wykonanie fotografii portretowych rozmówców, opracowanie metryk relacji (w tym sporządzenie biogramów i planów relacji wraz z ich		

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

30.06.2023 - uzupełniono braki formalne

minutowym zapisem), wybór i opis fragmentów relacji przeznaczonych do zaprezentowania na stronie Cyfrowego Archiwum Bielawy,

- montaż audio wycinków relacji (cięcie, czyszczenie ścieżek, przygotowanie plików mp3),
- transkrypcję i redakcję fragmentów relacji,
- opracowanie kart z wersją tekstową fragmentów relacji,
- digitalizację, obróbkę graficzną i opis pozyskanych od rozmówców materiałów ikonograficznych i tekstowych.

Opracowany w toku zadania materiał zostanie zarchiwizowany. Jego udostępnienie on-line nastąpi w kolejnym etapie rozbudowy Cyfrowego Archiwum Bielawy. Na potrzeby utrzymania strony zostanie zakupiona (przedłużona) domena oraz usługa hostingu.

Zadanie będzie realizowane na terenie Bielawy.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wywiady z dokumentacją fotograficzną	6	Zarchiwizowane nagrania cyfrowe wraz z opracowaniem
Opracowane i zmontowane fragmenty nagrań przystosowane do publikacji on-line	45	Zarchiwizowane i opisane wycinki wywiadów
Spisane fragmenty relacji ustnych	45	Zarchiwizowane transkrypcje
Karty transkrypcyjne	45	Zarchiwizowane karty transkrypcyjne
Archiwalia	100	Zarchiwizowane i opisane skany

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Działalność Oferenta skupia się głównie na projektach z dziedziny dziedzictwa kulturowego, historii, archiwistyki i oral history realizowanych przy wykorzystaniu różnorodnych źródeł przekazu: wystaw, wydawnictw książkowych, filmów dokumentujących lokalne dziedzictwo, wydarzeń kulturalno-edukacyjnych, zajęć warsztatowych, otwartych wykładów i spotkań, serwisów internetowych (np. Cyfrowe Archiwum Bielawy, Cyfrowe Archiwum Dzierżoniowa, Archiwum Kresowe, Archiwum Solidarności, Dzierżoniowscy Żydzi, Cmentarz żydowski w Dzierżoniowie).

- W roku 2017 zrealizowano projekty pn. „Digitalizacja cmentarza żydowskiego w Dzierżoniowie” (w ramach którego uruchomiono serwis internetowy dedykowany cmentarzowi żydowskiemu w Dzierżoniowie) i „Dzierżoniów – historie nieznane” (w ramach którego uruchomiono w sieci Internet Cyfrowe Archiwum Dzierżoniowa gromadzące archiwalia dzierżoniowian związane z miastem).

- W latach 2018-2019 prowadzono projekty dokumentujące losy mieszkańców ziemi dzierżoniowskiej mających korzenie kresowe, uruchomiono w Internecie Archiwum Kresowe, w którym zgromadzono ikonografia kresowe oraz fragmenty relacji ustnych dzierżoniowskich Kresowian.

- W latach 2018-2019 realizowano projekt „Historie mówione dzierżoniowian”. Jego efektem jest strona internetowa archiwum historii mówionej dzierżoniowian zawierająca fragmenty relacji i prywatne archiwalia świadków historii.

- W latach 2021-2022 w ramach projektu „Historie (nie)zapisane mieszkańców ziemi dzierżoniowskiej” przeprowadzono warsztaty dla młodzieży z zakresu historii mówionej, nagrywano wywiady biograficzne ze świadkami historii, zrealizowano filmy edukacyjne i wystawy oraz utworzono Cyfrowe Archiwum Ziemi Dzierżoniowskiej (obejmujące m.in. nowo powstałe Cyfrowe Archiwum Bielawy);

- Ważnym polem aktywności Wnioskodawcy było prowadzenie wywiadów z byłymi żydowskimi mieszkańcami miasta żyjącymi poza Polską. Dzięki podjętym działaniom pozyskano cenny materiał dokumentujący żydowskie życie w powiecie dzierżoniowskim od zakończenia II wojny światowej do 1968 roku, który został wykorzystany w publikacji albumowej „Dzierżoniowscy Żydzi 1945-1968”. W roku 2022, w oparciu o zarejestrowany materiał, zrealizowano projekt pod tym samym tytułem, w ramach którego utworzono stronę internetową pn. Dzierżoniowscy Żydzi, której zasób tworzą audioprzewodnik po żydowskim Dzierżoniowie, archiwalne zdjęcia i dokumenty pozyskane od dawnych żydowskich mieszkańców miasta oraz wspomnienia dotyczące różnych aspektów życia dawnej lokalnej społeczności żydowskiej.

Oferent dysponuje kadrą z wysokimi kwalifikacjami i dużym doświadczeniem w realizacji projektów opartych o archiwistykę społeczną i *oral history* (w tym projektów realizowanych w ramach ogólnopolskich konkursów grantowych).

Zasoby finansowe Oferenta: 1000,29 zł – wkład własny finansowy do projektu

Wkład rzeczowy Oferenta: cyfrowe rejestratory dźwięku, kamera, skaner, drukarka, aparat cyfrowy, laptopy

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Przeprowadzenie i opracowanie wywiadów z dokumentacją fotograficzną	4200	4200	0
2.	Montaż nagrań	2250	2250	0
3.	Transkrypcja i redakcja fragmentów nagrań	1226,47	724	502,47
4.	Opracowanie kart z relacjami tekstowymi	426	426	0
5.	Digitalizacja, obróbka graficzna i opracowanie archiwaliów	2400	2400	0
6.	Utrzymanie strony: przedłużenie domeny i hostingu	497,82	0	497,820
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11100,29 11000,29	10000	1000,29

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Joanna Niemcewicz
Justa Helena Sokołowska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 19.08.2023

FUNDACJA
 FORUM DZIECI I MŁODZIEŻY KUETHRAMI
 Os. Włocławek 4-2, 60-200 Olsztyn
 NIP 6622121246 • Regon 360629785

