

ZARZĄDZENIE NR 5/23
BURMISTRZA MIASTA BIELAWA
z dnia 4 stycznia 2023 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bielawie

Na podst. art. 30 ust.1, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz.559 ze zm.) w związku z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 poz.194 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bielawie, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Tryb przeprowadzenia konkursu określony został w Regulaminie konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bielawie stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie zostanie wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bielawie i stronie BIP Urzędu Miejskiego w Bielawie oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej.

§ 3

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Bielawa.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BIELAWIE

1. Nazwa i adres instytucji kultury:

Miejska Biblioteka Publiczna w Bielawie, ul. Piastowska 19 c, 58-260 Bielawa.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku dyrektora Biblioteki:

- 1) zarządzanie działalnością Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bielawie, w tym nadzór nad realizacją zadań instytucji,
- 2) zarządzanie zespołem pracowników,
- 3) zarządzanie powierzonym mieniem jednostki,
- 4) organizowanie imprez w ramach zadań instytucji,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej.

3. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:

A. Niezbędne wymagania:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) dobry stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora Biblioteki,
- 5) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku bibliotekoznawstwo lub ukończone inne studia wyższe magisterskie, pod warunkiem ukończenia studiów podyplomowych z zakresu bibliotekoznawstwa,
- 6) co najmniej 5-letni staż pracy w jednostkach lub instytucjach kultury,
- 7) wiedza i doświadczenie w zakresie zarządzania zespołem pracowników,
- 8) niekaralność za przestępstwa umyślne,
- 9) przedłożenie na piśmie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bielawie z uwzględnieniem aspektów organizacyjnych i finansowych,
- 10) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym prowadzenia biblioteki,
- 11) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych, a w tym środków z Unii Europejskiej.

B. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) dokumenty potwierdzające staż pracy ,
- 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje,
- 4) dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe,
- 5) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bielawie uwzględniająca aspekty organizacyjne i finansowe,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 9) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem oferty,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych /t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm./, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji prowadzonej przez Urząd Miejski w Bielawie,

- 11) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.),
- 12) inne dokumenty potwierdzające przydatność kandydata do pełnienia funkcji (opinie, referencje, itp.)

Oświadczenia oraz kserokopie dokumentów winny być własnoręcznie podpisane.

Wszystkie złożone przez kandydata dokumenty winny być wymienione w odrębnym spisie dokumentów.

4. Dyrektor powołany zostanie na okres 5-ciu lat.

5. Oferty zawierające wymagane dokumenty, należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem (na kopercie) „Konkurs na Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bielawie” - w terminie do dnia 31 stycznia 2023 r. do godz.15.00, w Biurze Podawczym pok nr 1 w Urzędzie Miejskim, 58-260 Bielawa Pl. Wolności 1. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Bielawie.

6. Przewidywany termin rozpatrzenia oraz zakończenia postępowania konkursowego: nie później niż do dnia 28 lutego 2023 r.

7. Informacje o warunkach organizacyjno - finansowych działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bielawie, udziela Pani Ewa Witkowska tel. 661715536

REGULAMIN
KONKURSU NA STANOWISKO
DYREKTORA MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BIELAWIE

§1

1. Konkurs przeprowadzany jest w celu wyłonienia dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bielawie – samorządowej instytucji kultury.
2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada wymaganiom określonym w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia Burmistrza Miasta Bielawa w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bielawie

§ 2

1. Kandydaci składają ofertę zawierającą wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem (na kopercie) „Konkurs na Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bielawie” - w terminie do dnia 31 stycznia 2023 r. do godz.15.00, w Biurze Podawczym pok. nr 1 Urząd Miejski 58-260 Bielawa, Pl. Wolności 1,
2. **Oferty winny zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 2) dokumenty potwierdzające staż pracy ,
 - 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje,
 - 4) dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe,
 - 5) pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bielawie uwzględniającą aspekty organizacyjne i finansowe,
 - 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
 - 9) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem oferty,
 - 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, z ustawą z dnia 10 maja 2018r.o ochronie danych osobowych /t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm./, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji prowadzonej przez Urząd Miejski w Bielawie,
 - 11) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm),
 - 12) inne dokumenty potwierdzające przydatność kandydata do pełnienia funkcji (opinie, referencje, itp.)
3. Oświadczenia oraz kserokopie dokumentów winny być własnoręcznie podpisane.
4. Wszystkie złożone przez kandydata dokumenty winny być wymienione w odrębnym spisie dokumentów.
5. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Bielawie.
6. Przewidywany termin rozpatrzenia oraz zakończenia postępowania konkursowego: nie później niż do dnia 28 lutego 2023 r.

7. Informacje o warunkach organizacyjno - finansowych działalności Miejskie Biblioteki Publicznej w Bielawie, udziela Pani Ewa Witkowska, tel. 661715536

§ 3

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Bielawa, odrębnym zarządzeniem.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bielawie .
3. Z czynności Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, oddzielnie z każdego etapu postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej pracach. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków Komisji Konkursowej może wnieść swoje zastrzeżenia.
4. Komisja Konkursowa prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
5. Członków Komisji Konkursowej obowiązuje zachowanie tajemnicy dotyczącej jej prac .

§ 4

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.
2. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów:
 - 1) Komisja Konkursowa otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie: dołączonych dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają warunki/ kryteria formalne określone w § 2 ust. 1, 2 i 3 niniejszego regulaminu;
 - 2) jeżeli oferta spełnia kryteria formalne Komisja Konkursowa podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu. Komisja zawiadamia kandydata o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 3) w przypadku, kiedy oferta nie odpowiada kryteriom formalnym, Komisja Konkursowa odmawia dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu zawiadamiając go o tym na piśmie, podając uzasadnienie nie dopuszczenia do drugiego etapu;
3. W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - 1) określa kryteria, jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydatów, niezależnie od wymogów formalnych określonych w zarządzeniu Burmistrza Miasta Bielawa.
 - 2) przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia przydatności kandydata na stanowisko objęte konkursem, biorąc pod uwagę w szczególności przedstawioną przez kandydata koncepcję funkcjonowania i rozwoju Biblioteki. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami odbywają się w tym samym dniu;
 - 3) każdy z członków Komisji Konkursowej jest uprawniony do zadawania pytań kandydatowi;
 - 4) po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbywać dyskusje we własnym gronie.

§ 5

1. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami uczestniczącymi w drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów wyłania kandydata, którego rekomenduje Burmistrzowi Miasta Bielawa.
3. Każdemu członkowi Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.
4. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez więcej niż jednego kandydata, kandydaci są rekomendowani Burmistrzowi Miasta Bielawa, który podejmuje decyzję o wyborze jednego z nich.
5. W razie stwierdzenia przez Komisję Konkursową braku możliwości wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora ze względu na niedostateczną prezentację

podczas drugiego etapu Konkursu, Komisja Konkursowa zwróci się do Burmistrza Miasta Bielawa o ponowne ogłoszenie konkursu.

6. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują jej członkowie obecni na posiedzeniu.
7. Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu.
8. Komisja Konkursowa przekazuje wyniki konkursu wraz z całą jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta Bielawa i na tym kończy swoją działalność.