

**ZARZĄDZENIE NR 258/22**  
**BURMISTRZA MIASTA BIELAWA**

z dnia 26 października 2022 r.

**w sprawie: ogłoszenia naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy  
Bielawa do 2030 roku**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), w związku z art. 5 i 6 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485) i Zarządzeniem Nr 256/22 Burmistrza Miasta Bielawa z dnia 26.10.2022 r. w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. Rewitalizacji zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Bielawa do 2030 roku.

2. Nabór będzie otwarty i prowadzony w terminie od dnia 26.10.2022 r. do dnia 8.11.2022 r.

3. Zasady przeprowadzenia naboru określa Regulamin naboru przedsięwzięć do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Bielawa do 2030 roku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

4. Nabór prowadzony będzie za pomocą Formularza przedsięwzięć, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu naboru przedsięwzięć do Gminnego Programu Rewitalizacji gminy Bielawa do 2030 r.

5. Ocena przedsięwzięć rewitalizacyjnych dokonywana będzie za pomocą „Karty oceny przedsięwzięć rewitalizacyjnych”, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu naboru przedsięwzięć do Gminnego Programu Rewitalizacji gminy Bielawa do 2030 r

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu Zadaniowego ds. Rewitalizacji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Horodyj*  
dr Andrzej Horodyj

**Regulamin naboru przedsięwzięć do  
Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Bielawa do 2030 roku**

**§ 1.**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania naboru projektów do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Bielawa do 2030 roku.
2. Organizatorem naboru jest Gmina Bielawa, Plac Wolności 1, 58-260 Bielawa.
3. Informacje na temat naboru są zamieszczane na stronach: Gminy Bielawa (<https://um.bielawa.pl/>) Biuletynu Informacji Publicznej (<https://bielawa.finn.pl>).

**§ 2.**

Ilekcóż w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminnym Programie Rewitalizacji Gminy Bielawa do 2030 roku (dalej: GPR\_GB) – należy przez to rozumieć dokument sporządzany w oparciu o Uchwałę LXIV/555/2022 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Bielawa do 2030 roku;
- 2) przedsięwzięcie rewitalizacyjne – należy przez to rozumieć propozycję projektu, działania rewitalizacyjnego, przedstawionego w formularzu i zgłoszonego do organizatora naboru;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który zgłasza przedsięwzięcie rewitalizacyjne w ramach naboru;
- 4) formularz – jest to formularz według wzoru zawartego w Załączniku nr 1 do Regulaminu naboru, w ramach którego Wnioskodawca przedstawia swoją propozycję przedsięwzięcia rewitalizacyjnego i na tej podstawie aplikuje o wpisanie na listę przedsięwzięć i projektów rewitalizacyjnych;
- 5) obszarze rewitalizacji – należy przez to rozumieć obszar wskazany Uchwałą Nr LXIV/555/2022, Rady Miejskiej Bielawy w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć Zespół Zadaniowy ds. rewitalizacji powołany Zarządzeniem Nr 256/22 z dnia 26.10.2022 r.

### § 3.

1. Celem naboru jest wybór przedsięwzięć rewitalizacyjnych polegający na zebraniu propozycji, analizie oraz ich weryfikację. Uzgodnienie listy podstawowych i uzupełniających przedsięwzięć rewitalizacyjnych do GPR\_GB.

2. Weryfikacja polega na ocenie złożonych propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych na podstawie karty oceny przedsięwzięć rewitalizacyjnych, stanowiących Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru.

### § 4.

1. Projekty należy składać na formularzu.
2. Wypełniony formularz można złożyć w następującej formie:
  - 1) elektronicznej – przesłanej na adres email: **promocja@gmina.bielawa.pl**
  - 2) papierowej – podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy – złożonej w kopercie opisanej „REWITALIZACJA – PRZEDSIĘWZIĘCIA” w Urzędzie Miejskim w Bielawie, Plac Wolności 1, 58-260 Bielawa.
3. Formularze, które wpłyną po terminie lub nie zostaną wypełnione w całości, nie będą podlegały ocenie. W przypadku złożenia formularza drogą pocztową decydująca jest data stempla pocztowego.
4. Formularz jest dostępny na stronach: Gminy Bielawa (<https://um.bielawa.pl/>), Biuletynu Informacji Publicznej (<https://bielawa.finn.pl>).
5. W razie stwierdzenia braków lub w przypadku wątpliwości co do treści formularza, Wnioskodawca może być proszony o udzielenie wyjaśnień.

### § 5.

1. W naborze mogą wziąć udział przedsięwzięcia przyczyniające się do rozwiązania problemów obszaru rewitalizacji oraz zlokalizowane na obszarze rewitalizacji Gminy Bielawa.
2. Dopuszcza się lokalizację przedsięwzięcia poza obszarem rewitalizacji, tylko w uzasadnionych przypadkach, w szczególności pod warunkiem wpływu danego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego na rozwiązywanie zdiagnozowanych problemów społecznych występujących na obszarze rewitalizacji Gminy Bielawa.

### § 6.

1. Weryfikację przedsięwzięć złożonych w ramach naboru przeprowadzi Komisja.
2. Organizację pracy Komisji zapewnia jej Przewodniczący.
3. Weryfikacja dokonywana jest na Karcie oceny, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Regulaminu naboru.

### § 7.

1. Wykaz przedsięwzięć rewitalizacyjnych zakwalifikowanych przez Komisję do wpisania na Listę planowanych, podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych GPR\_GB, po jego zaakceptowaniu przez Burmistrza Miasta Bielawa, zostanie opublikowany na stronach internetowych:

Gminy Bielawa (<https://um.bielawa.pl/>), Biuletynu Informacji Publicznej (<https://bielawa.finn.pl>).

2. Organizator naboru nie przewiduje środków odwoławczych.

3. Wpisanie projektów na Listę podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych lub na listę uzupełniających przedsięwzięć rewitalizacyjnych następuje po pozytywnym zaopiniowaniu i udogodnieniu projektu GPR\_GB przez właściwe instytucje, zgodnie z warunkami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485) przez podjęcie uchwały Rady Miejskiej Bielawy w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Bielawa do 2030 roku.

4. Wpisanie przedsięwzięcia na Listę podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, nie jest równoznaczne z aplikowaniem o środki zewnętrzne.

BURMISTRZ  
*Horodyj*  
dr Andrzej Horodyj

Załącznik Nr 1 do Regulaminu naboru  
przedsięwzięć do Gminnego Programu  
Rewitalizacji Gminy Bielawa.

**FORMULARZ PRZEDSIĘWZIĘĆ**  
NABÓR PROPOZYCJI PRZEDSIĘWZIĘĆ REWITALIZACYJNYCH DO  
GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI GMINY BIELAWA DO 2030 ROKU

**I. Wnioskodawca**

I.1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

--

I.2. Adres do korespondencji:

Ulica	
Numer domu/lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Województwo	
Telefon	
E-mail	

I.3. Osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	
Funkcja	
Telefon	
E-mail	

I.4. Osoba do kontaktów z Wnioskodawcą:

Imię i nazwisko	
Funkcja	
Telefon	
E-mail	

I.5. Forma działania Wnioskodawcy:

(proszę zaznaczyć X adekwatne)

osoba fizyczna, mieszkaniec Gminy Bielawa	
jednostka samorządu terytorialnego, związek i stowarzyszenie JST	
jednostka organizacyjna jednostki samorządu terytorialnego posiadająca osobowość prawną	
instytucja kultury	
osoba prawna lub fizyczna będąca organem prowadzącym szkoły, przedszkola, żłobki	
organizacja pozarządowa	
przedsiębiorca	
kościół, związek wyznaniowy, osoba prawna kościołów i związków wyznaniowych	
spółdzielnia i wspólnota mieszkaniowa, Towarzystwo Budownictwa Społecznego	
park narodowy, krajobrazowy	
PGL Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne	
inna jednostka sektora finansów publicznych posiadająca osobowość prawną	
administracja rządowa	
Inny (jaki?) .....	

I.6. Partnerstwo w ramach przedsięwzięcia:

(proszę wskazać, czy przedsięwzięcie zakłada włączenie się partnerów do realizacji)

TAK	NIE
Jeśli tak, proszę podać kogo, jaka jest forma działania partnera? Co jest potwierdzeniem planowanego partnerstwa? (np. list intencyjny, umowa współpracy, umowa partnerska):	

**II. Przedsięwzięcie**

II.1. Nazwa przedsięwzięcia:

--

II.2. Miejsce realizacji przedsięwzięcia:

(Ulica, nr działki, adres przedsięwzięcia)

--

II.3. Przewidywany termin realizacji:

(od DD/MM/RRRR do DD/MM/RRRR)

--

#### II.4. Szacunkowy koszt realizacji:

Koszt całkowity (brutto) w zł	
Prognozowany udział dofinansowania zewnętrznego w %	
Źródła finansowania z szacunkowym określeniem w % lub w kwocie wsparcia w zł	
Planowany udział własny w % lub w kwocie wsparcia w zł	

#### II.5. Cel przedsięwzięcia

(proszę określić cele przedsięwzięcia – proponowane przedsięwzięcie musi przyczyniać się do osiągnięcia co najmniej 2 rodzajów celów, w tym zawsze celu o charakterze społecznym)

Cel ogólny	
Cel społeczny	
Cel gospodarczy	
Cel przestrzenny	
Cel techniczny	
Cel środowiskowy	

#### II.6. Zakres przedsięwzięcia

(proszę przedstawić krótki opis zakresu rzeczowego przedsięwzięcia)

--

## II.7. Komplementarność przedsięwzięcia rewitalizacyjnego

(krótki opis powiązań przedsięwzięcia z innymi przedsięwzięciami podejmowanymi na obszarze rewitalizacji, wskazanie relacji o charakterze tematycznym, przestrzennym, problemowym, które sprawiają, że przedsięwzięcie będzie częścią procesu oddziałującego na obszar rewitalizacji we wszystkich niezbędnych aspektach – społecznym, gospodarczym, przestrzenno-funkcjonalnym, technicznym, środowiskowym)

## II.8. Spodziewane rezultaty realizacji przedsięwzięcia: rzeczowe, społeczne, gospodarcze, przestrzenne, środowiskowe

(krótki opis efektów, rekomenduje się podanie konkretnych wskaźników dla projektu)

## II.9. Zgodność z dokumentami planistycznymi:

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	TAK / NIE / NIE DOTYCZY
Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego	TAK / NIE / NIE DOTYCZY

## II.10. Działania zapewniające dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

(opis działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach przedsięwzięcia, bezpośrednio korzyści realizacji przedsięwzięcia dla osób ze szczególnymi potrzebami)



II.11. Czy w przypadku niepozyskania środków zewnętrznych przedsięwzięcie może być zrealizowane?

Tak, całkowicie	
Tak, z drobnymi modyfikacjami	
Musiałby ulec znaczącym modyfikacjom	
Nie mógłby być zrealizowany	

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

- ✓ Proponowane przedsięwzięcie mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy i/lub partnerów.
- ✓ Przedstawione w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- ✓ W przypadku przyjęcia przedsięwzięcia do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Bielawa do 2030 roku przyjmuję do wiadomości obowiązek uczestniczenia w monitoringu programu i udostępniania Urzędowi Miasta Bielawa danych dotyczących stanu realizacji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego.

Podpisy osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis

.....  
(miejscowość i data)

.....  
podpis

W załączeniu:

- ✓ **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO – Klauzula informacyjna**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (w związku z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji)**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielawa z siedzibą Plac Wolności 1, 58-260 Bielawa.

2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych mogą Państwo skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres: [iod@um.bielawa.pl](mailto:iod@um.bielawa.pl) lub telefonując pod numer: 74 8328779.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu naboru przedsięwzięć do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Bielawa do 2030 roku zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów z Gminą Bielawa przetwarzają dane osobowe, w tym: dostawcy usług informatycznych, Instytut Doradztwa Innowacyjnego, a także podmioty świadczące usługi doręczenia przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej (ePUAP), podmioty świadczące usługi prawne, operator pocztowy.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie – do celów archiwizacyjnych przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.

6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu ani nie zostaną przekazane do państwa trzeciego (poza obszar Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii i Lichtensteinu) lub organizacji międzynarodowej.

7. Ma Pani/Pan prawo:

- a) do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
- c) do żądania ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadkach przewidzianych przez prawo,
- d) do usunięcia danych osobowych, w przypadkach przewidzianych przez prawo,
- e) do przenoszenia danych osobowych, w przypadkach przewidzianych przez prawo,
- f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a niepodanie ich uniemożliwi realizację celu określonego w pkt 3.

BURMISTRZ

*Andrzej*  
dr. Andrzej Hołdyj

.....  
(data i podpis)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu naboru  
 przedsięwzięć do Gminnego Programu  
 Rewitalizacji Gminy Bielawa.

**KARTA OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ REWITALIZACYJNYCH**  
**zgłaszanych do GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI GMINY BIELAWA DO 2030 ROKU**

Nazwa Wnioskodawcy	
Nazwa przedsięwzięcia	
Data złożenia formularza	

**I. KRYTERIA**

<b>NAZWA KRYTERIUM</b>	<b>OPIS KRYTERIUM</b>	<b>SPOSÓB OCENY *</b>
Kryterium poprawności formalnej	Formularz złożony w terminie naboru.	TAK / NIE
	Formularz został złożony na właściwym druku i wypełniono wszystkie wymagane pola.	
	Formularz został złożony przez uprawnionego wnioskodawcę.	
	Formularz został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.	
	Przedsięwzięcie jest planowane do realizacji na obszarze rewitalizacji Gminy Bielawa.	
Kryterium dopuszczalności	Przedsięwzięcie ma charakter inwestycyjny lub miękki (np. społeczny, gospodarczy, edukacyjny).	TAK / NIE
	Przedsięwzięcie zostało złożone przez wnioskodawcę uprawnionego do składania formularza.	
	Przedsięwzięcie jest planowane do realizacji w okresie obowiązywania przyszłego Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Bielawa do 2030 roku.	
	Formularz zawiera informacje na temat prognozowanej struktury finansowania przedsięwzięcia.	
	Formularz zawiera informacje o zgodności lub nie planowanego przedsięwzięcia z dokumentami planistycznymi gminy.	

Kryterium merytoryczne	Przedsięwzięcie zapewnia realizację celów w co najmniej dwóch z następujących stref: społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzennej, technicznej.	TAK / NIE
	Przedsięwzięcie wpływa na poprawę sytuacji osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	
	Przedsięwzięcie jest komplementarne z min. 1 innym przedsięwzięciem rewitalizacyjnym.	
	Rezultaty realizacji przedsięwzięcia mają wieloaspektowy charakter (społeczny i min 1 z następujących: gospodarczy, środowiskowy, przestrzenny, techniczny)	
Kryterium strategiczne	Celowość przedsięwzięcia z punktu widzenia rozwiązywania problemów interesariuszy procesu rewitalizacji w Gminie Bielawa.	Nie – 0 pkt Tak – 2 pkt
	Wpływ realizacji przedsięwzięcia na rozwiązywanie co najmniej 1 problemu sfery społecznej zdiagnozowanego na obszarze rewitalizacji Gminy Bielawa.	Nie – 0 pkt Tak – 2 pkt
	Wpływ realizacji przedsięwzięcia na rozwiązywanie problemów co najmniej jednej sfery gospodarczej, technicznej, środowiskowej, funkcjonalno-przestrzennej, zdiagnozowanych na obszarze rewitalizacji Gminy Bielawa.	Nie – 0 pkt Tak – 2 pkt
	Przedsięwzięcie zakłada wykorzystanie potencjałów obszaru rewitalizacji Gminy Bielawa.	Nie – 0 pkt Tak – 2 pkt
	Przedsięwzięcie jest spójne z obowiązującymi dokumentami strategicznymi na poziomie lokalnym, wojewódzkim, krajowym.	Nie – 0 pkt Tak – 2 pkt
	Przedsięwzięcie przyczynia się do:	
	-przeciwdziałania zjawiskom patologicznym na obszarze rewitalizacji	Nie – 0 pkt, Tak – 1 pkt
	-poprawy bezpieczeństwa na obszarze rewitalizacji	Nie – 0 pkt, Tak – 1 pkt
	-wyrównywania dostępu do usług kulturalnych i społecznych	Nie – 0 pkt, Tak – 1 pkt
	-tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi miejsc pracy i przedsiębiorczości na obszarze rewitalizacji	Nie – 0 pkt, Tak – 1 pkt
-tworzenia warunków integracji i zaangażowania mieszkańców	Nie – 0 pkt, Tak – 1 pkt	
-propagowania aktywnych form spędzania czasu wolnego	Nie – 0 pkt, Tak – 1 pkt	
-poprawy warunków technicznych i pozytywnego oddziaływania na środowisko	Nie – 0 pkt, Tak – 1 pkt	
-zagospodarowania terenów pod rekreację i wypoczynek mieszkańców	Nie – 0 pkt, Tak – 1 pkt	
-poprawy stanu oraz zwiększenia zieleni publicznej	Nie – 0 pkt, Tak – 1 pkt	
-poprawy dostępności dla osób o szczególnych potrzebach - nadania nowych funkcji obszarom zdegradowanym	Nie – 0 pkt, Tak – 1 pkt	
-poprawy jakości infrastruktury wykorzystywanej przez interesariuszy rewitalizacji.	Nie – 0 pkt, Tak – 1 pkt	

II.

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI

IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS

.....  
(MIEJSKOŚĆ, DATA)

III. AKCEPTACJA BURMISTRZA GMINY BIELAWA

AKCEPTUJE:

**TAK / NIE**

.....  
(PODPIS BURMISTRZA GMINY BIELAWA)

.....  
(DATA)

\*zasady oceny przedsięwzięć rewitalizacyjnych:

- Warunkiem pozytywnej oceny kryterium poprawności formalnej, kryterium dopuszczalności, kryterium merytorycznego jest odpowiedź twierdząca na wszystkie elementy składające się na opis danego kryterium.
- Przedsięwzięcie, które nie spełnia kryterium poprawności formalnej zostaje odrzucone i nie podlega dalszej ocenie.
- Przedsięwzięcie, które nie spełnia kryterium dopuszczalności lub kryterium merytorycznego może zostać skierowane do Wnioskodawcy celem wyjaśnienia.
- Warunkiem pozytywnej oceny kryterium strategicznego jest pozyskanie min. 15 pkt.

BURMISTRZA  
*Andrzej Hudy*  
dr Andrzej Hudy

### Uzasadnienie

Nabór przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Bielawa wynika z konieczności realizacji zapisów o partycypacji społecznej, w szczególności art 5 i art.6 ustawy o rewitalizacji. Partycypacja społeczna obejmuje przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy, w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji. Celem naboru jest wybór przedsięwzięć rewitalizacyjnych polegający na: zebraniu propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, analizie oraz weryfikację złożonych propozycji przedsięwzięć, uzgodnienie listy podstawowych i uzupełniających przedsięwzięć rewitalizacyjnych do GPR.

KIEROWNIK  
Referatu Promocji i Rozwoju  
  
Dariusz Owczarek

Przygotował: Sprawochi:  
Stefański: Osacmh