

sygn. akt

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości mniejszej niż 130.000 złotych

Wykonanie ekspertyzy ekonomiczno - eksploatacyjnej ukierunkowanej na opracowanie koncepcji optymalnej organizacji przewozów w publicznym transporcie zbiorowym wraz z wdrożeniem działań niezbędnych do realizacji w rekomendowanym modelu .

**Zamawiający:
Gmina Bielawa
Pl. Wolności 1
58-260 Bielawa**

ROZDZIAŁ I

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Bielawa,

Pl. Wolności 1, 58-260 Bielawa

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Bielawie Referat Komunikacji Miejskiej, ul. Piastowska 1, 58-260 Bielawa, e-mail: akarcz@um.bielawa.pl, zkm@um.bielawa.pl

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość netto nie przekracza kwoty 130 000 zł (art. 2 ust. 1 pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych).

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowego opracowania wraz z wdrożeniem wybranej koncepcji przez zamawiającego pn. *„Wykonanie ekspertyzy ekonomiczno - eksploatacyjnej ukierunkowanej na opracowanie koncepcji optymalnej organizacji przewozów w publicznym transporcie zbiorowym wraz z wdrożeniem działań niezbędnych do realizacji w rekomendowanym modelu ..”*
2. Zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.
 - **Termin realizacji zamówienia:** zakończenie całości prac w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia 2022
 - **Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.**

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający ustanawia następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) sporządzenie przez Oferenta w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert co najmniej 1 koncepcji organizacji publicznego transportu zbiorowego obejmującej analizę ekonomiczno – finansową dla minimum 2 wariantów organizacji ze zróżnicowanymi typami przewozów o charakterze użyteczności publicznej.

- 2) Za opracowania spełniające warunki udziału w postępowaniu nie zostaną uznane:
 - a) plan zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.
 - b) plan zrównoważonej mobilności miejskiej,
 - c) plan gospodarki niskoemisyjnej.

2. **Opis spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Przedłożenie wraz z Formularzem ofertowym:

- 1) Wykazu usług, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego;
- 2) oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających, że usługi wskazane w Wykazie usług zostały wykonane należyście. Dokumentami takimi są referencje, protokoły odbioru wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów inne dokumenty.

3. **Dokumenty:**

- 1) W niniejszym postępowaniu Oferent składa:
 - a) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do Zapytania Ofertowego;
 - b) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę o ile osoba reprezentująca Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze;
 - c) pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 4 pkt 1;
 - d) oświadczenie wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, znajdujące się w treści formularza ofertowego.

W przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykreśla treść oświadczenia z formularza ofertowego.

4. **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne):**

- 1) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie, z wymogami ustawowymi w oryginale, ma być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Oferentów a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 2) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje wymienione w Rozdziale IV;
- 3) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Przed obliczeniem ceny oferty Oferent powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:

- 1) opisem przedmiotu zamówienia;
- 2) uzyskać ewentualnie dodatkowe informacje niezbędne do sporządzania oferty, mające wpływ na wartość zamówienia.
3. W Formularzu Ofertowym Wykonawca określi wysokość wynagrodzenia za całość zamówienia netto i brutto.
4. Cena oferty stanowi maksymalne wynagrodzenie brutto i będzie niezmienna przez okres obowiązywania umowy.

ROZDZIAŁ VI

KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. **Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium ceny.**
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

ROZDZIAŁ VII

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. **Język i forma porozumiewania się:**

- 1) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej;
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną;
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu;
- 4) jeżeli Zamawiający lub Oferent porozumiewają się drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.

2. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Oferentami:**

- 1) w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Arkadiusz Karcz – Kierownik Referatu Komunikacji Miejskiej Urzędu Miejskiego w Bielawie, tel. 74 832 87 02 oraz Jarosław Frize – Inspektor Referatu Komunikacji Miejskiej Urzędu Miejskiego w Bielawie, tel. 74 832 87 77
- 2) osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury są:
 - a) Arkadiusz Karcz – Kierownik Referatu Komunikacji Miejskiej Urzędu Miejskiego w Bielawie, tel. 74 832 87 02
 - b) Jarosław Frize – Inspektor Referatu Komunikacji Miejskiej Urzędu Miejskiego w Bielawie, tel. 74 832 87 77 w godz. 8:00 – 13:00

3. **Termin związania ofertą:**

- 1) termin związania ofertą: wynosi 14 dni;
- 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. **Wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego:**

Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazał Zapytanie nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.

5. **Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia;

- 2) treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego;
 - 3) oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem), pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego;
 - 4) załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w Rozdziale IV Zapytania Ofertowego;
 - 5) wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza;
 - 6) Oferent składa ofertę w zaklejonej kopercie z napisem „Oferta cenowa – Wykonanie opracowania pn. *„Wykonanie ekspertyzy ekonomiczno - eksploatacyjnej ukierunkowanej na opracowanie koncepcji optymalnej organizacji przewozów w publicznym transporcie zbiorowym wraz z wdrożeniem działań niezbędnych do realizacji w rekomendowanym modelu .”*”;
 - 7) Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
6. **Miejsce i termin składania ofert:**
- 1) miejscem składania ofert jest Urząd Miejski w Bielawie, Pl. Wolności 1, 58-260 Bielawa, pok. 1;
 - 2) oferty należy składać we wskazanym wyżej miejscu lub przesać pocztą na adres Urząd Miejski w Bielawie, pl. Wolności 1, 58-260 Bielawa, z wyraźnym oznaczeniem postępowania;
 - 3) **termin składania ofert do 31.05.2022r., do godziny 12:00;**
 - 4) **termin otwarcia ofert: 31.05.2022 r. o godzinie 12:30;**
 - 5) **nie dopuszczalne jest także przesłanie oferty drogą elektroniczną**

ROZDZIAŁ VIII

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Oferent nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
3. Oferent, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym w zaproszeniu zamawiającego.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Zamawiający informuje, że w przypadkach nieuregulowanych Zapytaniem Ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany Zapytania Ofertowego, w tym warunków lub terminu prowadzonego postępowania;
 - 2) zamknięcia postępowania bez wyboru;
 - 3) odrzucenia oferty w przypadku niedołączenia przez Oferenta do oferty formularza cenowego;
 - 4) odrzucenia oferty w przypadku, gdy formularz cenowy nie zostanie wypełniony w całości;
 - 5) odwołania postępowania, przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny;

- 6) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający informuje, że płatności za usługę dokonywane będą na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiegokolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Bielawa z siedzibą przy Placu Wolności 1, 58-260 Bielawa, zwany dalej „Zamawiającym”, reprezentowany przez Burmistrza Miasta Andrzeja Hordyja. Mogą Państwo skontaktować się z Administratorem korespondencyjnie na adres siedziby, telefonicznie pod numerem: 74 832 87 15 lub za pośrednictwem poczty e-mail: um@um.bielawa.pl. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pisząc na adres: iod@um.bielawa.pl lub telefonując pod numer: 74 83 28 779.;
 - 2) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) tj. art. 6 ust. 1 lit. a stanowiącego, że podstawą prawną przetwarzania danych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, art. 6 ust. 1 lit. c stanowiącego, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, artykułu 6 ust.1 lit. b stanowiącego, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, w której są Państwo stroną, lub niezbędne jest podjęcie działań na żądanie strony umowy, przed jej zawarciem, a także artykułu 6 ust.1 lit.f stanowiącego, że przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego np. dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
 - 3) Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla realizacji konkretnego celu związanego z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj.„ **Wykonanie ekspertyzy ekonomiczno - eksploatacyjnej ukierunkowanej na opracowanie koncepcji optymalnej organizacji przewozów w publicznym transporcie zbiorowym wraz z wdrożeniem działań niezbędnych do realizacji w rekomendowanym modelu**” oraz późniejszą realizacją umów, zawartych z wyłonionymi przez Zamawiającego kontrahentami, a także dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Zamawiającego oraz wykonania ciążących na nim obowiązków prawnych; Proces postępowania i realizacji zamówień wynika z obowiązków, nałożonych przez ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - 4) Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla realizacji konkretnego celu związanego z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oraz późniejszą realizacją umów, zawartych z wyłonionymi przez Zamawiającego kontrahentami, a także dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Zamawiającego oraz wykonania ciążących na nim obowiązków prawnych; Proces postępowania i realizacji zamówień wynika z obowiązków, nałożonych przez ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie o udzielenie zamówienia. Obowiązek uzyskania przez Zamawiającego danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów ustawy PZP, co jest niezbędne do świadczenia usług i zawarte jest również w regulaminie zamawiającego.

- 6) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami danych osobowych mogą być:
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zamawiający.
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
- 7) Dane osobowe będą przechowywane od momentu utworzenia konta użytkownika zarejestrowanego (od momentu poprawnego zakończenia procesu rejestracji), przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, przy czym Zamawiający przechowuje protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
- 8) Mogą Państwo prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania*, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych**, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych.(Uwaga: poszczególne prawa wynikające z RODO tj. dostęp, usunięcie, ograniczenie przetwarzania Państwa danych oraz pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub prawa do przeniesienia danych posiadają stosowne ograniczenia i muszą być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie, a także m.in. z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych).
- 9) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Państwa zgody, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych(na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
- 10) Dane osobowe nie są przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz do organizacji międzynarodowych.
- 11) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.**Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Bielawa,

ZATWIERDZAM

Spis załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz usług