

IT.7021.1.12.2020

Bielawa, dnia 12 maja 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi: **„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Bielawa w ramach zadania pn. „Energooszczędne oświetlenie uliczne na terenie Powiatu Dzierżoniowskiego” – zadanie nr 24”.**

I. Informacje o zamawiającym oraz dane kontaktowe

Gmina Bielawa

adres: 58-260 Bielawa, pl. Wolności 1

e-mail: um@um.bielawa.pl

adres strony internetowej: um.bielawa.pl

skrytka ePUAP: /9dtk919cxj/skrytka

godziny urzędowania: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 7:30-15:30

we wtorki w godzinach 7:30-16.00, piątek w godzinach 7:30-15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość netto nie przekracza kwoty 130 000 zł (art. 2 ust. 1 pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych).

III. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Bielawa w ramach zadania pn. „Energooszczędne oświetlenie uliczne na terenie Powiatu Dzierżoniowskiego” – zadanie nr 24”

2. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa pełnienia funkcji inspektora nadzoru zgodnie z wymogami ustawy prawo budowlane, dokumentacją projektową (w załączeniu) i warunkami pozwoleń będzie w szczególności obejmowała następujące czynności:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej wykonania z projektem, pozwoleniem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz z zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych umową; Inspektor nadzoru powinien nadzorować roboty budowlane w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy i Zamawiającego – nie rzadziej jednak niż 1 raz w tygodniu oraz każde na wezwanie Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach
- 2) prowadzenie dokumentacji technicznej wykonywanych robót budowlanych zgodnie z wymogami obowiązującego prawa w tym zakresie oraz innymi wymogami stawianymi w trakcie realizacji inwestycji;

- 3) kontrolę prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
- 4) sprawdzanie jakości wykonanych robót;
- 5) sprawdzanie wbudowanych wyrobów, zatwierdzanie wniosków materiałowych, sprawdzanie zgodność zastosowanych materiałów z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;
- 6) prowadzenie procedur i dokumentacji odbioru rzeczowego (odbiorów częściowych, odbioru końcowego i ostatecznego wykonanych robót budowlanych);
- 7) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
- 8) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących np.: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych;
- 9) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub zgłoszeniem robót budowlanych;
- 10) wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót, wnioskowanie do Zamawiającego (składanie propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskana zgody projektanta na zmiany, przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych;
- 11) uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z projektem i zawartych w nim rozwiązań;
- 12) organizowanie oraz przewodniczenie cyklicznym radom budowy dotyczącym postępu robót lub rozstrzygnięć technicznych spraw budowy w toku jej realizacji, w których udział biorą przedstawiciele zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Wykonawca robót, Inspektorzy, Zamawiający), sporządzanie protokołów z tych porad i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie 3 dni;
- 13) kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony środowiska, zasad BHP i przeciwpożarowych;
- 14) wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i obowiązującymi przepisami;
- 15) monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót;
- 16) w razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych działając ściśle w porozumieniu z Zamawiającym spisanie z kierownikiem budowy i przedstawicielem

Zamawiającego i nadzoru autorskiego protokołu konieczności podając przybliżony koszt tych robót i wystąpienie z wnioskiem do Zamawiającego w sprawie ich wykonania oraz opracowania, w miarę potrzeby, dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;

- 17) po zakończeniu etapu inwestycyjnego sprawdzenie jakości i kompletności przygotowanych przez Wykonawcę, dokumentów odbiorowych niezbędnych do oddania obiektu do użytkowania;
- 18) udział w przeglądach gwarancyjnych oraz nadzór nad usuwaniem stwierdzonych usterek;
- 19) dokonanie odbioru ostatecznego (gwarancyjnego) na miesiąc przed upływem okresu gwarancji (okres gwarancji i rękojmi ustalony w umowie z Wykonawcą wynosi 61 miesięcy).

3. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi

IV. Termin realizacji zamówienia

Od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót. Ustalony w umowie z Wykonawcą robót budowlanych termin zakończenia realizacji inwestycji - 08.01.2023 r.

V. Warunki płatności

Na podstawie dwóch faktur (rachunków):

- pierwszej (częściowej) za usługę pełnienia nadzoru za okres od podpisania umowy do dnia 31.10.2022r. w wysokości połowy kwoty podanej w ofercie,
- drugiej (końcowej) za usługę pełnienia nadzoru za okres od dnia 01.11.2022r. do dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót w wysokości stanowiącej różnicę między kwotą pierwszej (częściowej) faktury a kwotą podaną w ofercie.

Faktury (rachunki) płatne do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełnienia wymaganych stawianych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- kopie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (PIIB).

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
- kryterium „Cena” – 100%.

Dla każdej nie odrzuconej oferty zostanie obliczona liczba punktów w oparciu o wzór:

$$P_i = (C_{\min} / C_i) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_i – liczba punktów i - tej oferty,

C_i – cena ofertowa i - tej oferty,

C_{\min} – najniższa cena z nieodrzuconych ofert.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego i złożyć w zamkniętej kopercie, opieczetowanej pieczętą wykonawcy i opatrzonej napisem:

Urząd Miejski w Bielawie, plac Wolności 1, 58-260 Bielawa

OFERTA – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Bielawa w ramach zadania pn. „Energoszczędne oświetlenie uliczne na terenie Powiatu Dzierżoniowskiego” – zadanie nr 24.

Dopuszcza się wysłanie oferty wraz z załącznikami epuap. W takim przypadku hasło do otwarcia oferty należy podać (telefonicznie lub emailiem) w godzinę otwarcia ofert.

2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy według załączonego wzoru (do zapytania ofertowego),
- b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik do zapytania ofertowego),
- c) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik do zapytania ofertowego),

3. Wykonawca w ofercie zgodnie ze wzorem zamieszczonym w formularzu ofertowym określi cenę netto i brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem punkt 6.

5. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności oraz oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich, do ich uzupełnienia lub poprawienia.

6. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Oferta może zostać uznana za zawierającą rażąco niską cenę w szczególności w sytuacji kiedy, cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

7. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania przez zamieszczenie wyniku postępowania na stronie internetowej pod adresem bielawa.finn.pl w zakładce „zamówienia publiczne”.



8. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
9. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
10. Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
11. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji uznać należy nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu, okresu gwarancji i warunków płatności.

X. Miejsce i termin złożenia oferty

Miejsce:

- osobiście w Urzędzie Miejskim w Bielawie, pokój nr 1,
- pocztą na adres: Urząd Miejski w Bielawie, plac Wolności 1, 58-260 Bielawa,
- przesłać ePUAP na adres: Urząd Miejski w Bielawie, plac Wolności 1- skrytka ePUAP: /9dtk919cxj/skrytka

Termin:

- do dnia 18.05.2022r. do godz. 8:30

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert

Miejsce:

- Urząd Miejski w Bielawie, plac Wolności 1, pokój numer 4.

Termin:

- 18.05.2022r., godz. 9:00

XII. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami

- Pan Marcin Zięba – tel. 74 832 87 42
- Pan Kamil Czekaj – tel. 74 832 87 21

XIII. Załączniki

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
5. Dokumentacja projektowa.

Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej
Marcin Zęba