

SSD 1525.2.2022

SSD - 29014

7.05.2022

Hondy



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

OR - RKP



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Bielawa
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Forum Dialogu Między Kulturami KRS 0000540020 Adres: os. Błękitne 24b/5 58-200 Dzierżoniów e-mail: biuro.fdmk@gmail.com www: dzierzoniowskiearchiwum.pl; zydowskicmentarzdzierzoniow.pl
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Beata Hebzda-Sołogub biuro.fdmk@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Przygotowanie i opracowanie materiału do Cyfrowego Archiwum Bielawy		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	11.04.2022	Data zakończenia 30.06.2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Zadanie obejmie przygotowanie i opracowanie materiału do Cyfrowego Archiwum Bielawy w oparciu zarejestrowane przez Oferenta relacje mówione bielawian oraz zebrane archiwalia. W zakresie proponowanego do realizacji zadania przewiduje się: wykonanie fotografii portretowych osób, z którymi przeprowadzono wywiady, opracowanie metryk relacji świadków historii (w tym sporządzenie biogramów i planów relacji wraz z ich minutowym zapisem), opracowanie ścieżek odsłuchowych dla poszczególnych świadków historii do interaktywnych map Cyfrowego Archiwum Bielawy, montaż i opis fragmentów relacji, digitalizację i opis archiwaliów.

Zadanie pn. „Przygotowanie i opracowanie materiału do Cyfrowego Archiwum Bielawy” jest częścią działania realizowanego w ramach projektu „Historie (nie) zapisane. Cyfrowe Archiwum Ziemi Dzierżoniowskiej”, na przeprowadzenie którego Oferent uzyskał środki finansowe z Narodowego Instytutu Wolności w ramach programu NOWEFIO 2021. Kalkulacja kosztów proponowanego do realizacji zadania publicznego, na które Oferent ubiega się o dofinansowanie, nie uwzględnia kosztów realizacji całego projektu, w tym części działań związanych z rozbudową Cyfrowego Archiwum Bielawy, a realizowanych w bieżącym roku w ramach innych czynności projektowych.

Opracowany w toku zadania materiał zostanie zarchiwizowany. Jego udostępnienie on-line nastąpi po zakończeniu wszystkich działań objętych projektem „Historie (nie) zapisane. Cyfrowe Archiwum Ziemi Dzierżoniowskiej”, tj. we wrześniu b.r.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Opracowane wywiady z dokumentacją zdjęciową	13	Zarchiwizowane opracowania nagrań cyfrowych
Zmontowane i opisane fragmenty relacji	55	Zarchiwizowane i opisane wycinki wywiadów
Zdigitalizowane i opisane archiwalia	100	Zarchiwizowane i opisane skany

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Działalność Oferenta skupia się głównie na projektach z dziedziny dziedzictwa kulturowego, historii, archiwistyki i oral history, nakierowanych na budowanie i wzmacnianie tożsamości lokalnej oraz upowszechnianie wiedzy o historii Polski, a realizowanych przy wykorzystaniu różnorodnych źródeł przekazu: wystaw, wydawnictw książkowych, zajęć warsztatowych, serwisów internetowych (dzierzoniowskiearchiwum.pl, zydwskicmentarzdierzoniow.pl).

- W latach 2018-2019 prowadzono projekty dokumentujące losy mieszkańców ziemi dzierzoniowskiej mających korzenie kresowe, uruchomiono w Internecie Archiwum Kresowe, w którym zgromadzono ikonografia kresowe oraz fragmenty relacji ustnych dzierzoniowskich Kresowian.

- W latach 2018-2019 realizowano projekt „Historie mówione dzierzoniowian”. Jego efektem jest strona internetowa archiwum historii mówionej dzierzoniowian zawierająca fragmenty relacji i prywatne archiwalia świadków historii.

- W latach 2020-2021 zrealizowano projekt „Stan wojenny i czasy przełomu we wspomnieniach mieszkańców ziemi dzierzoniowskiej”. Zadanie skupiało się na rejestrowaniu relacji wspomnieniowych osób zaangażowanych w ruch „Solidarności” oraz pozyskiwaniu archiwaliów związanych z tematyką projektową. Efektem końcowym projektu jest udostępnione w sieci Internet Archiwum „Solidarności”.

Oferent dysponuje kadrą z wysokimi kwalifikacjami i dużym doświadczeniem w realizacji projektów opartych o archiwistykę społeczną i *oral history* (w tym projektów realizowanych w ramach ogólnopolskich konkursów grantowych).

Wkład rzeczowy Oferenta: skaner, drukarka, aparat cyfrowy, laptopy

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Wykonanie fotografii portretowych	1560	1200	370
2	Opracowanie relacji	3900	3900	0
3	Opracowanie materiału do interaktywnych map	910	910	0
4	Montaż nagrań	2750	1600	1150
5	Digitalizacja	1200	1200	0
6	Opracowanie materiałów archiwalnych	1200	1200	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11520	10000	1520

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

FUNDACJA FORUM DIALOGU MIĘDZY KULTURAMI

.....dr. Beata Hebeś-Sołogub.....
PREZES ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 03.03.2022

FUNDACJA
FORUM DIALOGU MIĘDZY KULTURAMI
os. Błękitne 24b/2, 58-200 Dzierżonów
NIP 8822121248 • Regon 360629785