



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 1 lutego 2021 r.

Poz. 510

UCHWAŁA NR XXXV/325/2021 RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 27 stycznia 2021 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 713, poz. 1378) w związku z art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 869, poz. 1622, poz. 1649 i poz. 2020; z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695 i poz. 1175) oraz art. 15 zzz ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842t.j.) **Rada Miejska Bielawy uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bielawa oraz jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt. 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy de minimis w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis oraz wskazuje się organy uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę oraz inne należności uboczne według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zalegającą z należnościami o charakterze cywilnoprawnym wobec Gminy Bielawa oraz jej jednostek organizacyjnych wymienionych w art. 9 pkt. 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych;
- 3) przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną czy sposób finansowania, oraz osoby fizyczne prowadzące gospodarstwo rolne;
- 4) uldze - rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności;
- 5) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Bielawa, jej jednostki organizacyjne oraz jej instytucje kultury.

§ 2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Bielawa i jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzone, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;
- 2) dłużnik – przedsiębiorca znalazł się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

§ 3. 1. Organ przyznający ulgę na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą, może udzielić określonych w § 2 ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bielawa i jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, które mogą stanowić pomoc de minimis i udzielane są zgodnie z:

- 1) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
- 2) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. s. 9 z póź. zm.),
- 3) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. s. 45 z póź. zm.).

2. Ulg, o których mowa w ust. 1 udziela się, gdy wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. euro, a w przypadku podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro, w przypadku beneficjenta w sektorze rybołówstwa i akwakultury - 30 tyś. euro, a w przypadku producenta rolnego - 20 tyś. euro.

3. Dłużnik będący przedsiębiorcą, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2020 r. , poz. 708) dłużnik będący przedsiębiorcą ubiegający się o pomoc de minimis, ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z póź. zm) na formularzu określonym w tym rozporządzeniu.
- 2) zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2020 r. , poz. 708.) dłużnik będący przedsiębiorcą ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810 ze zm.) na formularzu określonym w tym rozporządzeniu.

4. Dłużnik będący przedsiębiorcą ubiegający się o pomoc de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany na wezwanie organu udzielającego pomocy do przedłożenia w żądanym przez organ terminie dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 - 4, wniosek dłużnika o ulgę pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1983 ze zm.).

§ 4. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Bielawa i jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, mogą być umarzone z urzędu w całości, w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1-5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2, 3 i 3a ustawy o finansach publicznych i stanowi ono podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

3. W przypadku udzielania ulgi, o której mowa w art. 56, ust. 1, pkt 5 ustawy o finansach publicznych dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą, która stanowi pomoc de minimis stosuje się przepisy § 3 ust. 1, 2 i 6 niniejszej uchwały.

§ 5. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których umarzenie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty regulują odrębne przepisy.

§ 6. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek oraz innych należności ubocznych.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki oraz inne należności uboczne.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, dopuszcza się możliwość odroczenia terminu zapłaty pozostałej części należności. Umorzenie części należności następuje pod warunkiem całkowitej spłaty pozostałej części należności w wyznaczonym terminie.

4. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności dopuszcza się możliwość rozłożenia na raty pozostałej części należności. Warunkiem umorzenia części należności jest całkowita spłata pozostałej części należności rozłożonej na raty.

5. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązani są inni dłużnicy, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 7. 1. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok.

2. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 2, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. W przypadku, gdy dłużnik nie spłaci kwoty raty w ustalonym przez organ przyznający ulgę terminie albo nie spłaci w pełnej wysokości którejkolwiek z rat, należność objęta przedmiotową ratą staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

5. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił odroczonej kwoty w pełnej wysokości w ustalonym przez organ przyznający ulgę terminie albo w przypadku rozłożenia na raty nie spłacił trzech kolejnych rat w pełnej wysokości i w ustalonym przez organ przyznający ulgę terminie, cała pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

6. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na konto wierzyciela.

7. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie inne osoby, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych może nastąpić na wniosek jednego z dłużników solidarnych, pod warunkiem, że zobowiąże się on spłacić całość należności.

8. W przypadku, gdy na dzień złożenia wniosku w księgach rachunkowych brak jest należności, które są przedmiotem wniosku o ulgę, wniosek uznaje się za bezprzedmiotowy i pozostawia się go bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej wskazanie osoby od której pochodzi oraz jej adres zamieszkania lub siedziby, wskazanie proponowanej kwoty umorzenia, względnie terminu i wysokości kwoty odroczenia lub terminów i wysokości rat należności, a ponadto uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 2 uchwały.

2. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające wystąpienie przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi, przedstawiających aktualną sytuację finansową i rodzinną dłużnika będącego osobą fizyczną lub sytuację ekonomiczną dłużnika będącego przedsiębiorcą oraz wszelkie inne dokumenty uzasadniające składany wniosek w tym:

- 1) jeżeli wniosek składa osoba fizyczna - oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) jeżeli wniosek składa przedsiębiorca - dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 3.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ przyznający ulgę wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Burmistrz Miasta Bielawa z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, które należne są Gminie Bielawa oraz jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, uprawnieni są kierownicy tych jednostek Gminy, jeżeli wartość tych należności nie przewyższa kwoty 4.000 zł.

3. Przez wartość należności, o których mowa w ust. 2 rozumie się wartość należności łącznie z odsetkami za zwłokę i innymi należnościami ubocznymi.

§ 10. 1. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności, rozłożenie płatności całości lub części na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego na podstawie przepisów prawa cywilnego przez osoby uprawnione do udzielania ulg stosownie do przepisów § 9 uchwały.

2. Odmowa umorzenia należności oraz odmowa odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo odmowa rozłożenia płatności całości lub części należności na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli stosownie do przepisów ust. 1.

§ 11. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały ale jeszcze nierozpatrzonej stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielawa.

§ 13. Niniejsza uchwała w zakresie warunków udzielania pomocy obowiązuje:

- 1) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis do dnia 31 grudnia 2023 r.;
- 2) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym do dnia 31 grudnia 2027 r.;
- 3) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tego aktu.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Ryszard Dźwiniel

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXV/325/2021
Rady Miejskiej Bielawy
z dnia 27 stycznia 2021 r.

.....
imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy

.....
adres

.....
NIP (podmiot) / PESEL

.....
nr telefonu

Oświadczenie o stanie majątkowym

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia
w sprawie
należności z tytułu

oświadczam co następuje:

I. Uzasadnienie wniosku:
.....
.....
.....

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość dochodów własnych netto (właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

a/ ze stosunku pracy

b/ z działalności gospodarczej / zakres działalności

c/ z gospodarstwa rolnego / powierzchnia gospodarstwa / zakres działalności rolniczej

d/ pozostałe (właściwie podkreślić i uzupełnić)

· renta *inwalidzka gr....., rodzinna /*

· emerytura.....

· prace zlecone

· zasiłek dla bezrobotnych

· zasiłek z opieki społecznej

· alimenty

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (właściwe podkreślić i uzupełnić / dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa)

a/ ze stosunku pracy

b/ z działalności gospodarczej /zakres działalności

c/ z gospodarstwa rolnego / powierzchnia gospodarstwa i zakres działalności rolniczej

d/ pozostałe (właściwe podkreślić i uzupełnić)

- renta /inwalidzka gr , rodzinna /.....

- emerytura

- prace zlecone

- zasiłek dla bezrobotnych

- zasiłek z opieki społecznej

- alimenty

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy w tym: ilość dzieci uczących się / płeć / wiek i rodzaj szkoły do której uczęszczają /

4. Posiadany majątek; zajmowane mieszkanie

A. Nieruchomości /właściwe podkreślić i uzupełnić/

- dom jednorodzinny o pow.

- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.

- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.

- mieszkanie komunalne o pow.

- mieszkanie własność o pow.

- działka budowlana o pow.

A1. Miesięczna wysokość opłat wraz z kopiami rachunków

- czynsz

- energia elektryczna

- gaz

- woda

- opał

- podatki i opłaty

- inne

B. Środki transportowe / właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji /

- samochody ciężarowe

- samochody osobowe

- inne np. przyczepy

C. inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały, akcje w spółkach prawa handlowego, dzieła sztuki

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy - (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną wnioskodawcy np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku / wiek

IV. Posiadane zaległości w tym: z jakich tytułów i na jaką kwotę

V. Uwagi

VI. Złożony wniosek dotyczy ulgi

w zakresie (właściwe podkreślić i uzupełnić)

- umorzenia należności
- umorzenia odsetek.....
- umorzenia odsetek i rozłożenia należności na raty – ilość rattermin pierwszej raty.....
- rozłożenia należności wraz odsetkami na raty - ilość rattermin pierwszej raty.....
- rozłożenia należności na raty – ilość rattermin pierwszej raty.....
- odroczenie należnościtermin odroczenia
- inna.....

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

Wszystkie informacje należy przedstawić w ciągu 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku nie dostarczenia w podanym terminie żądanych informacji wnioski pozostanie bez rozpatrzenia.