

.....  
miejsowość, data

## FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy: .....

adres siedziby firmy: .....

nr telefonu/e-mail: .....

NIP:.....

W nawiązaniu do zapytania ofertowego dotyczącego „Dostarczania materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Bielawie w 2022r. oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w:

cena netto: ..... PLN;

VAT ..... % ..... PLN;

cena brutto: ..... PLN;

słownie brutto: ..... PLN;

termin realizacji zadania: 02.01.2022 – 31.12.2022.

Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zaproszeniu do składania ofert.  
Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do treści zastrzeżeń;
2. uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty;
3. zadeklarowana wyżej cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości i stanowi

wynagrodzenie umowne brutto, obejmuje inne świadczenia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia;

4. uważam się za związanego ze złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. zestawienie cen jednostkowych (załącznik nr 1);
2. oświadczenie o spełnieniu warunków (załącznik nr 2);
3. oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (załącznik nr 3).

.....  
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)