

**ZARZĄDZENIE NR 101/21**  
**BURMISTRZA MIASTA BIELAWA**

z dnia 28 kwietnia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378), w związku z art. 13 pkt 3 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (T.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 183; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 694) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w 2021 r.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu, której skład określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Przyjmuję Regulamin Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych i Działalności Gospodarczej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Ogłoszenie konkursu na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego  
Burmistrz Miasta Bielawa  
ogłasza otwarty konkurs ofert**

na wybór realizatora zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego w obszarze profilaktyki i przeciwdziałania narkomanii w 2021r.

Zadania mieszczą się w zakresie zadań wskazanych w § 6 ust. 1 i ust. 2 Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021.

**§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:**

1. Na realizację zadań przewidzianych w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę w wysokości 10.000 zł. Zlecenie realizacji zadań, których dotyczy niniejszy konkurs, nastąpi w formie zakupu usług. Nie przewiduje się współfinansowania realizacji zadań przez realizatora.

**2. Rodzaj zadania będącego przedmiotem usługi:**

PROWADZENIE EDUKACJI, PORADNICTWA ORAZ PROGRAMÓW OGRANICZANIA SZKÓD ZDROWOTNYCH I SPOŁECZNYCH WŚRÓD OSÓB ZAGROŻONYCH UZALEŻNIENIEM I UZALEŻNIONYCH OD ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH (W TYM NARKOTYKÓW) ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN

**3. Zakres działań będących przedmiotem usług:**

Realizacja zadania polegać będzie w szczególności na:

1) prowadzeniu dla osób uzależnionych od narkotyków i innych środków psychoaktywnych działań o charakterze informacyjno - edukacyjnym i motywującym, ukierunkowanych na minimalizację szkód zdrowotnych i społecznych wynikających z używania środków psychoaktywnych,

2) prowadzeniu poradnictwa telefonicznego i internetowego w zakresie problematyki dotyczącej uzależnień,

3) zapewnieniu konsultacji psychiatrycznych oraz psychologii dziecięcej,

4) prowadzeniu działań terapeutycznym o charakterze mieszanym,

5) prowadzenie działań ukierunkowanych na pomoc dzieciom z rodzin, w których występuje uzależnienie,

6) realizacji programu krótkiej interwencji, związanym z sięganiem po substancje psychoaktywne (w związku z podejrzeniem wystąpienia uzależnień),

7) realizacji programu wczesnej interwencji (np. CANDIS), rekomendowanego przez Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii.

8) prowadzenie nadzoru merytoryczno – organizacyjnego nad realizacją zadania.

**§ 2. Zasady przyznawania finansowania:**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków finansowych;

2. Wysokość finansowania usługi może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego usługi lub rezygnacji z jej realizacji, powiadamiając o tym pisemnie ogłaszającego konkurs.

3. Burmistrz Miasta Bielawa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania finansowania usługi i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji usługi, finansowania i rozliczania usługi reguluje umowa

zawarta pomiędzy oferentem, a Gmina Bielawa, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Bielawa.

**§ 3. 1. Realizatorem zadań objętych niniejszym konkursem może być:**

a) podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

2. Od realizatora wymaga się zapewnienia potencjału kadrowego niezbędnego do realizacji zadań. Osoby wykonujące zadania winny posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz spełniać łącznie wymienione wymogi:

- a) co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu działań objętych niniejszym konkursem,
- b) przeszkolenie z zakresu profilaktyki uzależnień.

W celu potwierdzenia w/w wymagań należy przedłożyć kserokopię dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymagań (kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie stosownych szkoleń, potwierdzenie uprawnień kadry zaangażowanej przy realizacji zadania, informację o działaniach realizowanych w ciągu ostatnich 5 lat – w zakresie objętym niniejszym konkursem).

**§ 4. Termin realizacji zadań:**

Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu następuje w terminie od **dnia podpisania umowy do dnia 24 grudnia 2021 r.**

**§ 5. Termin i warunki składania ofert:**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **10 maja 2021 r.**

2. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia konkursowego. Druk dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bielawie pod adresem <https://bielawa.finn.pl> w zakładce Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bielawie.

3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią nagłówkową oferenta lub podaniem imienia, nazwiska i adresu zamieszkania w Urzędzie Miejskim w Bielawie Pl. Wolności 1 58 – 260 Bielawa, pok. 1, lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Bielawie, Plac Wolności 1 58 – 260 Bielawa, z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na wybór realizatora zadań z zakresu zdrowia publicznego.**” O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego, a nie data stempla pocztowego.

4. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

5. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

6. Do oferty należy dołączyć projekt programu oraz kosztorys wykonania zadania wraz z oświadczeniem o zapewnieniu zasobów rzeczowych, osobowych, lokalowych umożliwiających jego realizację.

**§ 6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Wybór ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 12 maja 2021 r.

2. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

3. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne tj.:

- a) złożenie oferty w wyznaczonym terminie,
- b) złożenie oferty na właściwym formularzu, wraz z wymaganymi załącznikami,
- c) złożenie oferty przez podmiot uprawniony,

zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Bielawa.

4. Do oceny merytorycznej Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę wymienione kryteria punktowane w skali od 0-10 każde:

- a) zgodność proponowanej oferty z działaniami opisanymi w § 1 ust. 2 i 3 niniejszego ogłoszenia,

- b) kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań,
- c) adekwatność kosztów do proponowanych działań,
- d) uznanie potrzeby realizacji zadania,
- e) kwalifikacje realizatorów i doświadczenie w prowadzeniu podobnych działań.

Do realizacji zdań wybrana zostanie jedna oferta, która osiągnie największą liczbę punktów przyznanych przez Komisję Konkursową oceniającą oferty.

5. Przepisy niniejszego paragrafu mają zastosowanie także wówczas, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta

#### **§ 7. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert**

7. Wyniki niniejszego konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu poprzez umieszczenie ich pod adresem <https://bielawa.finn.pl> w zakładce Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bielawie.

#### **§ 8. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

Oferentom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Konkursowej do Burmistrza Miasta Bielawa w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

#### **§ 9. Postanowienia końcowe:**

1. Burmistrz Miasta Bielawa zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyn,
- b) przedłużenia terminu składania ofert,
- c) zmiany terminu otwarcia ofert,
- d) zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.

2. Realizator, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany będzie, pod rygorem rozwiązania umowy do każdorazowego informowania w wydawanych publikacjach, materiałach poprzez media jak również, stosownie do charakteru realizowanego zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji lub ustną informację kierowaną do odbiorców o źródle finansowania zadania tj. środków pochodzących z budżetu Gminy Bielawa na realizację zadań zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021.

Dodatkowych informacji udziela:

Referat Spraw i Działalności Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Bielawie

Beata Jagieła- Pastuszka, tel. 74/832 87 03, e-mail: [bjagiela-pastuszka@um.bielawa.pl](mailto:bjagiela-pastuszka@um.bielawa.pl)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

**Oferta programowa na realizację zadania publicznego z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania narkomanii w 2021 roku**

**I. DANE DOTYCZĄCE REALIZATORA:**

1. Pełna nazwa realizatora: .....

.....

2. Telefon.....NIP.....

e-mail .....

3. Status prawny : .....

4. Data powstania (zarejestrowania): .....

5. Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu realizatora .....

.....

6. Imię, nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zadania:

.....

nr telefonu: .....

7. Informacja o zasobach kadrowych i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania oraz o zakresie obowiązku tych osób:

.....

.....

.....

8. Informacja o zasobach rzeczowych przewidzianych do realizacji zadania:

.....  
.....

**II. DANE DOTYCZĄCE OFEROWANEGO ZADANIA:**

1. Nazwa zadania (zadanie powinno mieścić się w obszarze wymienionym w ogłoszeniu ): .....

.....  
.....

2. Opis planowanych działań (metody rekrutacji, obszar objęty konkretnym działaniem, tematyka) .....

.....  
.....  
.....

3. Sposób realizacji zadania (m.in.: liczba uczestników – mieszkańców Bielawy, inne dane w zależności od charakteru działania):

.....  
.....  
.....  
.....

4. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania:

.....

5. Harmonogram realizacji zadania (ewentualne perspektywy kontynuacji zadania):

.....  
.....  
.....

6. Miejsce realizacji zadania:

.....  
.....

7. Informacja o wcześniejszej działalności w zakresie objętym niniejszym konkursem:

.....  
.....

### III. KOSZT REALIZACJI ZADANIA:

<b>Całkowity koszt realizacji zadania</b>	..... zł słownie: .....
-------------------------------------------	----------------------------

### IV. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zaległe zobowiązania oferenta w stosunku do miasta Bielawa:

.....  
.....

2. Wymierne efekty dotychczas zrealizowanych projektów:

.....  
.....  
.....

### V. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Oświadczam, że zapewniam potencjał kadrowy, rzeczowy, lokalowy niezbędny do realizacji zadania.

.....  
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
i zaciągania zobowiązań)*

#### **Obligatoryjnie należy złożyć:**

- a. prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
- b. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- c. w przypadku oferty wspólnej dokument potwierdzający wspólną realizację zadania, sposób reprezentacji oferentów przed organem administracji publicznej i wyciąg z KRS lub inne dokumenty potwierdzające status prawny dla każdego z oferentów,
- d. informacje o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania (w szczególności uwzględniający koszty administracyjne),

- e. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- f. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- h. kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, uprawnienia trenerskie/instruktorskie, referencje, certyfikaty, zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu profilaktyki (jeśli dotyczy).

**Oświadczenie, o których mowa w punkcie e-g składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

Ofertę, wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony czytelnie, powinien zawierać pełne imię i nazwisko z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

.....  
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
i zaciągania zobowiązań)*



Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 101/21

Burmistrza Miasta Bielawa

z dnia 28 kwietnia 2021 r.

### **Skład Komisji Konkursowej**

1. Beata Jagieła - Pastuszka - Przewodnicząca, Kierownik Referatu Spraw Społecznych i działalności Gospodarczej.
2. Katarzyna Pasieka - Zastępca Przewodniczącej, Podinspektor w Referacie Spraw Społecznych i Działalności Gospodarczej
3. Bożena Szerłowska- Skrzypek - Podinspektor w Referacie Spraw Społecznych i Działalności Gospodarczej

**Regulamin Komisji Konkursowej**  
**Regulamin**  
**pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert na wybór realizatorów zadań publicznych**  
**w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania narkomanii w roku 2021**

**§ 1.** Komisja Konkursowa powołana w celu opiniowania ofert na realizację w 2021r. zadań z obszaru zdrowia publicznego Gminy Bielawa, w zakresie przeciwdziałania narkomanii w roku 2021r. działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

**§ 2. 1.** Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości finansowania ofert zgłoszonych przez podmioty uprawnione.

2. Komisja działa na posiedzeniach.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

**§ 3.** Kryteria oceny ofert określają zapisy zawarte w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Bielawy w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.

**§ 4. 1.** Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Ocenie merytorycznej poddawane są jedynie oferty nie posiadające uchybień formalnych.

3. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę finansowania.

4. Do oceny merytorycznej ofert Komisja Konkursowa stosuje kryteria zawarte w § 6 ust. 4 ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.

**§ 5.** Komisja sporządza protokół z opiniowania ofert, a następnie przekazuje go Burmistrzowi Miasta Bielawa.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 14 ust 1 Ustawy o zdrowiu publicznym powierzenie zadań z zakresu zdrowia publicznego odbywa się w trybie konkursu ofert. Tutejszy organ, realizując zapisy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Bielawie na rok 2021 planuje realizację działań mających na celu zapewnienie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od środków psychoaktywnych, w szczególności narkotyków. Działania te wpisują się w działania przewidziane w Krajowym Programie Przeciwdziałania Narkomanii.

W uchwale budżetowej na rok 2021 w dziale 851 rozdz.85153 zostały zaplanowane stosowne środki finansowe.