



IZ.271.6.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na „Świadczenie usług stałego wsparcia doradczego i operacyjnego odnoszącego się do realizowanych przez Zamawiającego postępowań w roku 2021 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).”

o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto, określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

I. Zamawiający

Gmina Bielawa ,pl. Wolności 1, 58-260 Bielawa

tel.: 74 83-34-255, fax: 74 83-35-838, e-mail: um@um.bielawa.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług stałego wsparcia doradczego i operacyjnego odnoszącego się do realizowanych przez Zamawiającego postępowań w roku 2021 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).

2. W ramach zadania Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:

- udzielania Zamawiającemu stałego doradztwa z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
- przygotowanie pakietu wzorcowych dokumentów wynikających z prawa zamówień publicznych, tj. opracowanie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) dla poszczególnych rodzajów zamówień, (usługi/dostawy/roboty budowlane) itp.,
- pomoc przy aktualizacji dokumentów do nowego pzp,
- pomoc przy przygotowaniu kompletu dokumentów do wszczęcia każdego postępowania, a także przy korespondencji z wykonawcami na etapie oceny i badania ofert w tych postępowaniach,
- pomoc przy przygotowaniu ogłoszenia w BZP lub w DUUE,
- pomoc przy sporządzaniu protokołu z postępowania,

Podane przez Zamawiającego informacje dotyczące przedmiotu zamówienia są informacjami orientacyjnymi i Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do ich zmiany w trakcie świadczenia usługi przez Wykonawcę.

W zależności od charakteru Usługi, rodzaju czynności podejmowanych w ramach Usługi, a także w zależności od potrzeb Zamawiającego ocenianych z zachowaniem należytej staranności przez Wykonawcę, Usługi mogą być świadczone przez Wykonawcę zdalnie z lokalizacji wybranej przez Wykonawcę w szczególności z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikowania (E-mail, Telefon oraz inne kanały elektroniczne stosowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę) lub w terenie, to jest miejscach koniecznych lub przydatnych do realizacji Usługi (miejsca spotkań z Zamawiającym lub innymi podmiotami).

II.I. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

II.II. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwiększenia zakresu usług polegających na powtórzeniu tego samego zamówienia.

II.III. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

II.IV. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

II.V. Dopuszcza się udziału podwykonawców.

III. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do dnia **podpisania umowy przez okres 9 miesięcy.**

(Planowany termin podpisania umowy to 17 lub 24 marca 2021 r.)

IV. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Warunki udziału w postępowaniu Zmawiający określił na minimalnym poziomie w celu umożliwienia ubiegania się o zamówienia Wykonawcom gwarantującym realizację zamówienia z należytą starannością.

WARUNEK 1

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca przedłoży:

1. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował: **specjalistą ds. zamówień publicznych** tj. osobą legitymującą:

- wykształceniem wyższym z zakresu prawa/administracji/ekonomii lub pokrewne,
- minimum 10 letnim doświadczeniem zawodowym w udzielaniu zamówień publicznych po stronie Zamawiającego,
- minimum 5 letnim doświadczeniem zawodowym w udzielaniu zamówień publicznych współfinansowanych ze środków unijnych po stronie Zamawiającego.

Na potwierdzenie Wykonawca składa wykaz osób, stanowiący załącznik do zaproszenia.

WARUNEK 2

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania będącego przedmiotem postępowania;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Na potwierdzenie Wykonawca składa oświadczenie znajdujące się w formularzu oferty stanowiącym załącznik do zaproszenia.

V. Kryteria wyboru:

Zamawiający oceni złożone oferty wg następujących kryteriów:

Cena zamówienia (C) – waga 100 % oceniania w skali punktowej 1-100 pkt

Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

$$C = \frac{\text{Cena brutto badanej oferty}}{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}} \times 100 \times \text{waga (100\%)}$$

Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki określone w zapytaniu ofertowym uzyska największą ilość punktów ww. kryteriach.

VI. Oferta powinna zawierać:

1. Cenę ofertową brutto za realizację usługi zgodnie z punktem II zaproszenia do złożenia oferty (wg załącznika nr 1 do zaproszenia).
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfra z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

UWAGA:

W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone ofert o tej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.03.2021 r. do godz. 9:00.

Ofertę można składać:

- ◆ w wersji elektronicznej za **pośrednictwem EPUAP zabezpieczoną hasłem**, które podawane jest Zmawiającemu w momencie otwarcia ofert.

Strona: <http://www.epuap.pl>

Skrytka epuap: /9dtk919cxj/skrytka

W tytule wiadomości należy napisać: OFERTA W POSTĘPOWANIU nr IZ.271.6.2021 pn.: „Świadczenie usług stałego wsparcia doradczego i operacyjnego odnoszącego się do realizowanych przez Zamawiającego postępowań w roku 2021 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).”

- ◆ osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Bielawie, p. Wolności 1, Biuro podawcze, pok. nr 1.

Oferta w wersji papierowej powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opieczątowana pieczętąką oferenta i oznaczoną numerem i nazwą zamówienia:

**OFERTA W POSTĘPOWANIU
nr IZ.271.6.2021**

pn.: „Świadczenie usług stałego wsparcia doradczego i operacyjnego odnoszącego się do realizowanych przez Zamawiającego postępowań w roku 2021 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).”

Nie otwierać przed dniem 16.03.2021 r. godzina 9:00

VIII. Sposób przygotowania oferty:

Należy wypełnić załączony **formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)**

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

IX. Osobami do kontaktu z Wykonawcami są:

Pracownicy Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych:

1. Pani Ewa Wnuk, tel. 74 8328 722 e-mail: ewnuk@um.bielawa.pl

X. Istotne postanowienia umowne i warunki zmiany umowy:

Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

XI. Inne informacje o zamówieniu:

1. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania telefonicznie, pocztą elektroniczną lub zamieści informację na stronie internetowej.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, ale nie później niż w terminie związania z ofertą.
6. Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje.
7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do złożenia oferty i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zaproszeniu do złożenia oferty, z zastrzeżeniem pkt. 9.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podania przyczyny.

XII. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych związanych z zamówieniami publicznymi poniżej 130.000 zł.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

Administrator Danych	Gmina Miejska Bielawa z siedzibą przy Placu Wolności 1, 58-260 Bielawa, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Andrzeja Hordyja.
----------------------	--

	W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Administratorem korespondencyjnie na adres siedziby, telefonicznie pod numerem: 74 832 87 15 lub za pośrednictwem poczty e-mail: um@um.bielawa.pl.
Inspektor Ochrony Danych	Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pisząc na adres: iod@um.bielawa.pl lub telefonując pod numer: 74 83 28 779.
Cele przetwarzania danych	Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla realizacji konkretnego celu związanego z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oraz późniejszą realizacją umów, zawartych z wyłonionymi przez Zamawiającego kontrahentami, a także dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Zamawiającego oraz wykonania ciężących na nim obowiązków prawnych; Proces postępowania i realizacji zamówień wynika z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych	Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) tj. art. 6 ust. 1 lit. a stanowiącego, że podstawą prawną przetwarzania danych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, art. 6 ust. 1 lit. c stanowiącego, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, artykułu 6 ust.1 lit. b stanowiącego, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, w której są Państwo stroną, lub niezbędne jest podjęcie działań na żądanie strony umowy, przed jej zawarciem, a także artykułu 6 ust.1 lit.f stanowiącego, że przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego np. dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
Okres przechowywania	Państwa dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub przez okres trwałości projektu. Zamawiający przechowuje protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
Odbiorcy danych	W związku z przetwarzaniem danych w konkretnych celach, odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zamawiający. c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

XIII. Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy z oświadczeniami,
- załącznik nr 2 – wykaz osób,
- załącznik nr 3 – projekt umowy.

.....
(miejsowość i data).....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Na: „Świadczenie usług stałego wsparcia doradczego i operacyjnego odnoszącego się do realizowanych przez Zamawiającego postępowań w roku 2021 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bielawa, plac Wolności 1, 58-260 Bielawa

2. WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

NIP:..... REGON..... KRS.....

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. OFERUJĘ CENĘ WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:Netto za **miesiąc** świadczenia usługi:..... zł

Podatek VAT: zł

Brutto za **miesiąc** świadczenia usługi:..... zł

(słownie: brutto.....zł)

CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO za **9 miesięcy** świadczenia usługi wynosi zł)

(słownie: brutto.....zł)

5. TERMIN WYKONANIA:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do dnia **od dnia podpisania umowy przez okres 9 miesięcy.**

6. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY (I) OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy

- niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty;
2. cena mojej oferty zawiera wszystkie czynniki niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.
 3. akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia zaproszenia oraz warunki umowy,
 4. gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią zaproszenia,
 5. niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.
 6. składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu.
 7. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a mianowicie:
 - posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności;
 - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania będącego przedmiotem postępowania;
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 8. Podwykonawcom powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

Część zamówienia	Nazwa Podwykonawcy (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)

9. oświadczam, że przyjąłem/am do wiadomości klauzulę informacyjną zawartą w zapytaniu ofertowym w niniejszym postępowaniu (*)
10. oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (**)..
11. Do oferty dołączamy następujące dokumenty:

.....

.....
 miejscowość /data

.....
 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(*) dotyczy tylko osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

(**)w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
w zadani pn.:**

„Świadczenie usług stałego wsparcia doradczego i operacyjnego odnoszącego się do realizowanych przez Zamawiającego postępowań w roku 2021 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bielawa, plac Wolności 1, 58-260 Bielawa

2. WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Stanowisko (zakres wykonywanych czynności)	Podmiot na którego rzecz były wykonywane usługi	Doświadczenie [w latach]	*Informacja o podstawie dysponowani a wymienioną osobą przez Wykonawcę
1	2		3	4	5	6
1						

*Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę:

- dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)
- będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego

Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje.

.....
miejsowość /data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy