



ZKM.7243.8.1.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

„BIEŻĄCE UTRZYMANIE INFRASTRUKTURY PRZYSTANKOWEJ BĘDĄCEJ WŁASNOŚCIĄ GMINY BIELAWA”

o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto, określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

I. Zamawiający

Gmina Bielawa ,pl. Wolności 1, 58-260 Bielawa
tel.: 74 83-34-255, fax: 74 83-35-838, e-mail: um@um.bielawa.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem postępowania usługi na BIEŻĄCE UTRZYMANIE INFRASTRUKTURY PRZYSTANKOWEJ BĘDĄCEJ WŁASNOŚCIĄ GMINY BIELAWA w okresie od 01.04.2021 - 31.12.2021.

II.I. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

63712100-4 - Usługi w zakresie obsługi dworców i przystanków autobusowych
45213315-4 - Roboty budowlane w zakresie wiat na przystankach autobusowych

III. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od 01.04.2021 roku do 31.12.2021 roku .

IV. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Warunki udziału w postępowaniu Zamawiający określił na minimalnym poziomie w celu umożliwienia ubiegania się o zamówienia Wykonawcom gwarantującym realizację zamówienia z należytą starannością.

WARUNEK 1

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania będącego przedmiotem postępowania;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Na potwierdzenie Wykonawca składa oświadczenie znajdujące się w formularzu oferty stanowiącym załącznik do zaproszenia.

V. Kryteria wyboru:

Zamawiający oceni złożone oferty wg następujących kryteriów:

Cena zamówienia (C) – waga 100 % oceniania w skali punktowej 1-100 pkt

$$C = \frac{\text{cen jednostkowa z oferty minimalnej netto}}{\text{cen jednostkowa netto z oferty „i”}} \times 100$$

Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki określone w zapytaniu ofertowym uzyska największą ilość punktów ww. kryteriach.

VI. Oferta powinna zawierać:

1. Wynagrodzenie jednostkowe netto zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfra z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

UWAGA:

W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę można składać:

- ◆ osobiście,
- ◆ lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Bielawie, p. Wolności 1, Biuro podawcze, pok. nr 1,

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.03.2021 r. do godz. 12:00.**

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opieczetowana pieczątką oferenta i oznaczona numerem i nazwą zamówienia:

**OFERTA W POSTĘPOWANIU
nr ZKM.7243.8.1.2021**

pn.: „**BIEŻĄCE UTRZYMANIE INFRASTRUKTURY PRZYSTANKOWEJ BĘDĄCEJ
WŁASNOŚCIĄ GMINY BIELAWA**”

Nie otwierać przed dniem 12.03.2021 r. godzina 12:30

VIII. Sposób przygotowania oferty:

Należy wypełnić załączony **formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)**

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

IX. Osobami do kontaktu z Wykonawcami są:

Pracownicy Referatu Komunikacji Miejskiej
1. Jarosław Frize e-mail: jfrize@um.bielawa.pl

X. Istotne postanowienia umowne i warunki zmiany umowy:

Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

XI. Inne informacje o zamówieniu:

1. Okres związania z ofertą – 01.04.2021 – 31.12.2021
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania pocztą elektroniczną lub zamieści informację na stronie internetowej.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, ale nie później niż w terminie związania z ofertą.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do złożenia oferty i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zaproszeniu do złożenia oferty.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podania przyczyny.

XII. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych związanych z zamówieniami publicznymi poniżej 130.000 zł.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

Administrator
Danych

Gmina Miejska Bielawa z siedzibą przy Placu Wolności 1, 58-260 Bielawa, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Andrzeja Hordyja.

	W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Administratorem korespondencyjnie na adres siedziby, telefonicznie pod numerem: 74 832 87 15 lub za pośrednictwem poczty e-mail: um@um.bielawa.pl.
Inspektor Ochrony Danych	Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pisząc na adres: iod@um.bielawa.pl lub telefonując pod numer: 74 83 28 779.
Cele przetwarzania danych	Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla realizacji konkretnego celu związanego z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oraz późniejszą realizacją umów, zawartych z wyłonionymi przez Zamawiającego kontrahentami, a także dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Zamawiającego oraz wykonania ciężących na nim obowiązków prawnych; Proces postępowania i realizacji zamówień wynika z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych	Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) tj. art. 6 ust. 1 lit. a stanowiącego, że podstawą prawną przetwarzania danych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, art. 6 ust. 1 lit. c stanowiącego, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, artykułu 6 ust.1 lit. b stanowiącego, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, w której są Państwo stroną, lub niezbędne jest podjęcie działań na żądanie strony umowy, przed jej zawarciem, a także artykułu 6 ust.1 lit.f stanowiącego, że przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego np. dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
Okres przechowywania	Państwa dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub przez okres trwałości projektu. Zamawiający przechowuje protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
Odbiorcy danych	W związku z przetwarzaniem danych w konkretnych celach, odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: <ul style="list-style-type: none"> o organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; o inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zamawiający. o osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

XIII. Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy z oświadczeniami,
- załącznik nr 2 – projekt umowy.

.....
(miejsowość i data).....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)**FORMULARZ OFERTOWY**Na: **„BIEŻĄCE UTRZYMANIE INFRASTRUKTURY PRZYSTANKOWEJ BĘDĄCEJ WŁASNOŚCIĄ GMINY BIELAWA”****1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Bielawa, plac Wolności 1, 58-260 Bielawa

2. WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

NIP:..... REGON:..... KRS:.....

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. OFERUJĘ CENĘ WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**Wynagrodzenie jednostkowe netto zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od 01.04.2021 do 31.12.2021

6. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY (I) OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty;
2. cena mojej oferty zawiera wszystkie czynniki niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.
3. akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia zaproszenia oraz warunki umowy,
4. gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią zaproszenia,
5. niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.
6. składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu.
7. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a mianowicie:
- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności;

- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i q osobami zdolnymi do wykonania zadania będącego przedmiotem postępowania;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

8. oświadczam, że przyjąłem/am do wiadomości klauzulę informacyjną zawartą w zapytaniu ofertowym w niniejszym postępowaniu (*)
9. oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (**)..
10. Do oferty dołączamy następujące dokumenty:

.....
.....

.....
miejsowość /data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(*) dotyczy tylko osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

(**)w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).