

IT.7021.24.22.2020

Bielawa, dnia 23 lutego 2021 roku

Zamawiający :

Gmina Bielawa

adres: 58-260 Bielawa, pl. Wolności 1

e-mail: [um@um.bielawa.pl](mailto:um@um.bielawa.pl)

adres strony internetowej: [um.bielawa.pl](http://um.bielawa.pl)

godziny urzędowania: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 7:30-15:30

we wtorki w godzinach 7:30-16.00, piątek w godzinach 7:30-15:00

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi : „ Bieżąca obsługa szaletów gminnych w Bielawie zlokalizowanych przy ul. Żeromskiego na parkingu obok budynku Urzędu Miejskiego oraz przy ul. Wojska Polskiego obok Skate Parku w roku 2021.”

Gmina Bielawa zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości netto, która nie przekracza równowartości kwoty 130 000 euro netto, przeprowadzonym na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019z późniejszymi zmianami).

I. Opis przedmiotu zamówienia :Przedmiot umowy obejmuje realizację n/w prac:

a) utrzymanie szaletów miejskich w czystości i porządku, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów

b) utrzymanie w czystości i porządku terenu znajdującego się w obrębie szaletów miejskich, w odległości do 2 metrów od ścian zewnętrznych obiektów.

c) zabezpieczenie we własnym zakresie obsługi obiektów oraz sprzętu i środków czystości, niezbędnych do ich utrzymania w należytej czystości.

d) realizację umowy na dostawę energii dla szaletu przy ul. Wojska Polskiego, umów na dostawę wody i odbiór nieczystości stałych i płynnych dla obu szaletów gminnych – uiszczanie należności z tego tytułu.

e) zapewnienie funkcjonowania szaletów miejskich:

- codziennie w godzinach od 7.30 do 21.00 – dot. obiektu przy ul. Żeromskiego

- codziennie w godzinach od 11.00 do 21.00 – dot. obiektu przy ul. Wojska Polskiego

- oraz przez cały czas trwania imprez okolicznościowych organizowanych przez Gminę na terenie Placu Wolności i SKATE PARKU w Bielawie.

f) wykonywanie zaleceń i nakazów organów kontrolujących.

g) usuwanie wad i usterek elementów wyposażenia i wykończenia kabin szaletów miejskich oraz wykonywanie napraw i remontów bieżących.

h) doładowywanie karty znajdującej się w szaletcie miejskim przy ul. Żeromskiego.

Kody i nazwy Wspólnego Słownika zamówień :

CPV 90600000-3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne,

CPV 50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

II. Termin realizacji zamówienia : od 3 marca 2021 roku do do 31 grudnia 2021 roku

III. Warunki płatności : 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury.

IV. Inne istotne warunki przyszłej umowy : istotne warunki zamówienia przyszłej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego.

V. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert : Cena 100%

VI. Sposób oceny ofert

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie :

Zasady oceny poszczególnych kryteriów : „ Cena” ( C ) : w przypadku kryterium „ Cena ” oferta otrzyma zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku ilość pkt wynikająca z działania:

$$C ) = \frac{C \text{ min}}{C i} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

( C ) - ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „ Cena ”

C min - cena minimalnej oferty

Ci - cena oferty „i”

#### VIII. Sposób przygotowania oferty

1.Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i złożyć w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: OFERTA: na „ *Bieżącą obsługę szaletów gminnych w Bielawie zlokalizowanych przy ul. Żeromskiego na parkingu obok budynku Urzędu Miejskiego oraz przy ul. Wojska Polskiego obok Skate Parku w roku 2021.*”

2.Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

a)Formularz ofertowy według załączonego wzoru (załącznik do zapytania ofertowego),

b)Oświadczenie o spełnianiu warunków według załączonego wzoru (załącznik do zapytania ofertowego),

3.Wykonawca określi cenę ryczałtową dla przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem tabeli zamieszczonej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Cenę zamówienia należy podać w złotych polskich w kwocie brutto wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowy z zastrzeżeniem pkt.5

5.Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów oraz oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich wezwie do ich uzupełnienia i poprawienia.

6.Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Oferta może zostać uznana za zawierającą rażąco niską cenę w szczególności w sytuacji kiedy, cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

7.Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania poprzez zamieszczenie wyniku postępowania na stronie internetowej <https://bielawa.finn.pl/>

8.Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

9.W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

10.Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

11.Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

12.Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153 poz. 1503 ze zm.) uznać należy nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

IX.Miejsce i termin złożenia oferty:

Urząd Miejski, pl. Wolności 1, pokój nr 1, do dnia 2.03.2021r. do godz. 9:00

X.Termin otwarcia ofert : 2.03.2021r., godz. 9:15 Urząd Miejski pl. Wolności 1 , pokój nr 4.

XI.Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami: Pan Marcin Zięba – tel. 74 832 87 42

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków,
3. Wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO
4. Wzór umowy,

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, będzie Burmistrz Miasta Bielawa z siedzibą przy placu Wolności 1, 58-260 Bielawa, zwany dalej: "Administratorem". W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Administratorem korespondencyjnie na adres siedziby, telefonicznie pod numerem: 74 832 87 15, za pośrednictwem poczty e-mail: um@um.bielawa.pl. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pisząc na adres: iod@um.bielawa.pl lub telefonując pod numer: 74 83 28 779.
2. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy cywilnoprawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1)
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia umowy cywilnoprawnej. Może być również obowiązkowe, gdy taka przesłanka wynika z realizacji postanowień konkretnej umowy cywilnoprawnej. Odmowa podania danych uniemożliwia udział w dalszej procedurze dot. zwierzania lub realizacji konkretnej umowy cywilnoprawnej.
4. Po zakończeniu realizacji umowy Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres, tj. przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, od dnia zrealizowania celu przetwarzania.
5. Administrator przekaze Pani/Pana dane następującym odbiorcom: uprawnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Bielawie oraz uprawnionym podmiotom zewnętrznym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pan ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych. (Uwaga: dostęp, usunięcie, ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych oraz pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub prawa do przeniesienia danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie.)
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
9. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*.

\* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

---

---