BIELAWA, 09.12.2020

OGŁOSZENIE

W SPRAWIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ W 2021 ROKU

Burmistrz Miasta Bielawy na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

zaprasza

organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy j.w. do składania ofert i uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, w formie wspierania, w zakresie wyżej określonym

I. RODZAJ ZADAŃ:

Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

Prowadzenie jadłodajni umożliwiającej wyżywienie minimum 80 najuboższych mieszkańców Bielawy, dostępnej nie mniej niż 5 dni w tygodniu, z możliwością spożycia gorącego posiłku (obiadu składającego się z co najmniej jednego dania) na miejscu oraz prowadzenie (przez minimum 9 miesięcy) łaźni dostępnej nie mniej niż 5 dni w tygodniu (przez co najmniej 3 godziny dziennie). (Realizator zadania będzie również odpowiedzialny za spełnienie wymogów sanitarno – higienicznych pomieszczeń i personelu, bieżące monitorowanie stanu sanitarnego i technicznego pomieszczeń i urządzeń - w tym usuwanie stwierdzonych nieprawidłowości, uregulowanie spraw związanych z odbiorem odpadów komunalnych).

Beneficjenci zadania: mieszkańcy Bielawy.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ:

a) **w 2019** r. Gmina Bielawa na realizację zadań publicznych objętych niniejszym konkursem przeznaczyła z budżetu środki finansowe w wysokości 55.000 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy zł) w tym organizacjom pozarządowym 55.000 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych zł),

b) **w 2020** r. Gmina Bielawa na realizację zadań publicznych objętych niniejszym konkursem przeznaczyła z budżetu środki finansowe w wysokości 57.000 zł (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy zł) w tym organizacjom pozarządowym 57.000 zł (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy złotych zł),

c) w 2021 r. ***na realizację w/w zadań przeznacza się środki finansowe w wysokości 57.000 zł (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy złotych zł)***.

III. ZASADY I WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE ORAZ PRZYZNAWANIA DOTACJI:

A. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki ogólne:

a) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy,

b) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
c) wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczonej kadry do realizacji konkretnego zadania (kadra oferenta przewidziana do realizacji zadania powinna posiadać doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć oraz posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeśli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania określonych wymagań wynika z odrębnych przepisów).

B. Termin i warunki realizacji zadań.
1. Zadania publiczne z zakresu objętego konkursem zostały przewidziane do realizacji **w 2021 roku do dnia 15.12.2021 r.** , z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy, jak również warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie zawieranej po rozstrzygnięciu konkursu, zgodnie z aktualnym ramowym wzorem umowy określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057). Rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed podpisaniem umowy w ramach wkładu własnego.
2. Warunkiem podpisania umowy będzie dostarczenie niezbędnej dokumentacji, o której mowa w punkcie III. G. 3 i 4 niniejszego ogłoszenia.
3. Oferty należy składać na aktualnym formularzu obowiązującym w dniu składania oferty.
4. Oferty mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami (dwie lub więcej organizacji). W ofercie wspólnej należy wskazać:
a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
b) sposób reprezentacji podmiotów w/w wobec gminy.
5. Dopuszcza się możliwość złożenia wyłącznie jednej oferty w konkursie. W przypadku złożenia kilku ofert, rozpatrywana będzie wyłącznie oferta złożona najwcześniej. Ustala się, że w trybie konkursowym jedna organizacja może otrzymać tylko jedną dotację w całym roku (z uwzględnieniem wcześniejszych i późniejszych konkursów).
6. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z napisem: "Konkurs na realizację zadań pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej". **Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.**

7. W ofercie należy zawrzeć w szczególności:
a) syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizacje lub inne podmioty),
b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (**załącznikiem do oferty powinna być kalkulacja uwzględniająca zestawienie kosztów realizacji zadania zawarte w ofercie, uzupełnione o podział wydatków na: koszt całkowity, finansowane z dotacji, finansowane z innych środków finansowych, wkład osobowy)**;
d) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (w tym nazwę rezultatu, planowany poziom osiągnięcia rezultatu, sposób dokumentowania osiągnięcia założonego wskaźnika),

e) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
f) informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania, zasobach rzeczowych i finansowych oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.
g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

8. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia (w określonym przez siebie terminie) dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.

9. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:

9.1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
c) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie do zadania objętego finansowaniem,
d) zostały poniesione w uprawnionym okresie (tj. w przypadku dotacji od dnia podpisania umowy),
e) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy i rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

9.2. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że:
a) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
b) nie są finansowane z innych źródeł.

10. Koszty niekwalifikowalne:

Koszty, których nie można uznać za kwalifikowalne:
a) prowadzenie działalności gospodarczej,
b) remonty, z wyjątkiem obiektów komunalnych,
c) prowadzenie działalności politycznej,
d) projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy,
e) wydatki na pokrycie deficytów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
f) kary umowne,
g) odsetki ustawowe i umowne.

C. Termin i miejsce składania ofert.

1.Oferty należy składać osobiście, przesłać przesyłką pocztową lub kurierską w terminie **do dnia 05.01.2021 r. do godz. 10^{00}** (decyduje data i godzina wpływu do urzędu) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bielawie ul. Plac Wolności 1 pok. 1. Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

D. Termin i miejsce otwarcia ofert oraz dokonania wyboru oferty.

Otwarcie ofert będzie miało miejsce w dniu **05.01.2021 r. o godz. 13^{00}** w pok. nr 15 Urzędu Miejskiego przy Placu Wolności 1 w Bielawie.

Komisja konkursowa zaopiniuje oferty i wybierze oferty kwalifikujące się do otrzymania dotacji w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia ich otwarcia.

E. Dodatkowe informacje:
1. Zlecenie realizacji zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, będzie miało formę wspierania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji na warunkach określonych w umowie zawieranej po rozstrzygnięciu konkursu.
2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, tj. organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w ustawie, pod warunkiem że ich cele statutowe przewidują prowadzenie działalności objętej konkursem.
3. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na terenie Bielawy lub na rzecz jej mieszkańców.
4. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do projektów.
5. Wkład osobowy nie stanowi wkładu finansowego. Oferent musi wykazać wkład finansowy w realizację zadania na poziomie minimum 10 % wartości całego zadania.
6. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta. Prace Komisji będą przebiegały zgodnie z zasadami ustalonymi w Uchwale Rady Miejskiej Bielawy nr XXXII/296/2020 z dnia 25.11.2020 r. w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Bielawa z Organizacjami Pozarządowymi w 2021 roku.

F. Kryteria oceny ofert.
F.1. OCENA FORMALNA
Oceny formalnej dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza Miasta Bielawa. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy:
a) oferta złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
b) oferent spełnia wymogi ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert,
c) oferta złożona na właściwym druku,
d) oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw majątkowych,
e) zadanie wynikające z oferty jest przedmiotem działalności statutowej podmiotu,
f) oferta przewiduje realizację zadania w terminach określonych w ogłoszeniu konkursowym.

F.2. OCENA MERYTORYCZNA
1. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym. Przy ocenie brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej	Definicja kryterium	Punktacja
1. Zawartość merytoryczna:		***0 – 20 pkt.***
a) zgodność oferty z ogłoszeniem o konkursie	oferta jest zgodna z priorytetami, celami i zadaniami ujętymi w ogłoszeniu o konkursie,	0-8 pkt.

b) Spójność oferty	Oceniana będzie kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań (0- 4 pkt.), ich adekwatność do założonych celów (0-4 pkt.) oraz spójność ich opisu z harmonogramem i budżetem (0-4 pkt).	0 – 12 pkt.
2. Budżet:		***0-20 pkt.***
a) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów	Oceniana będzie szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu (0-5 pkt.), spójność z planowanymi działaniami (0-3 pkt., realność oszacowania wydatków (0-2 pkt.)	0-10 pkt.
b) Efektywność ekonomiczna	Oceniana będzie niezbędność i kwalifikowalność wydatków (0-5 pkt.), adekwatność kosztów do planowanych działań i założonych rezultatów (0-5 pkt.)	0-10 pkt.
3. Efekt i charakter oddziaływania:		***0-10 pkt.***
a) ilość i dobór beneficjentów	Oceniany będzie dobór grupy docelowej oraz jej liczba w zależności od zastosowanych form	0-5 pkt.
b) zakładane efekty jakościowe	Oceniany będzie opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, trwałość, oddziaływanie społeczne	0-5 pkt.
4. Potencjał finansowy		***0-40 pkt.***
a) wysokość wkładu finansowego	Wnioskodawca zapewnił odpowiedni poziom wkładu finansowego określony w ogłoszeniu o konkursie (0-40 pkt.)	10%-20% - 15 pkt. 21%-40% - 30 pkt. od 41 % - 40 pkt.
5. Potencjał realizacyjny		***0-10 pkt.***
a) doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania oraz wnioskodawcy	Wnioskodawca oraz osoby zaangażowane w realizację oferty posiadają odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do realizacji zadania	(0-7 pkt.)
b) właściwa współpraca przy realizacji zadań publicznych wspieranych przez Gminę Bielawa w ostatnich 2 latach	1. Brak realizacji zadań publicznych – 0 pkt. 2. Rozliczenie dotacji po dokonaniu poprawek – 1 pkt. 3. Rozliczenie dotacji bez uwag – 3 pkt.	(0-3 pkt.)

G. <u>Warunki przyznania dotacji i zawarcia umowy.</u>

1.Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert pod względem merytorycznym dokona propozycji podziału środków finansowych pomiędzy podmioty, które uzyskały minimum 60 punktów.

2. Środki przeznaczone na realizację zadań publicznych, objętych niniejszym konkursem, zostaną rozdysponowanie pomiędzy poszczególnych oferentów zarządzeniem Burmistrza

Miasta, po zapoznaniu się z wynikami konkursu;
3. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami, natomiast będą zobowiązani do dokonania korekty całej oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia:
a) informacji pisemnej zawierającej numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja oraz informacji o tym, kto z przedstawionych w ofercie osób podpisywał będzie umowę, a w przypadku organizacji, które nie są wpisane do KRS-u, należy także podać numery PESEL tych osób,
b) **aktualnego** odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji – niezależnie od kiedy został wydany,
c) pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.
Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.
1. Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w ogólnej kwocie niższej, niż to wynika z ogłoszenia o konkursie.
2. Burmistrz zastrzega sobie możliwość przesuwania zaplanowanych do dofinansowania środków finansowych pomiędzy poszczególnymi kategoriami zadań publicznych w sytuacji, gdy suma wnioskowanych dofinansowań w danej kategorii kosztów jest niższa, niż to wynika z ogłoszenia o konkursie i pojawią się oszczędności, a będzie potrzeba przeznaczenia na dofinansowanie wyższej kwoty w innej kategorii zadań merytorycznych.
3. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonania zadania publicznego na obowiązującym druku, według wzoru, o którym mowa w punkcie III B.1 niniejszego ogłoszenia.
Do sprawozdania wymagane jest dołączenie wykazu faktur uwzględniającego następujące pozycje: nr dokumentu księgowego, nr pozycji kosztorysu, data wystawienia dokumentu księgowego, nazwa kosztu, wartość całkowita faktury (rachunku - zł) , koszt poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł), koszt poniesiony z innych środków finansowych (zł), data zapłaty.
4. O rozstrzygnięciu konkursu oferenci zostaną poinformowani na piśmie.
5. Podpisanie umów będzie uwarunkowane dostarczeniem dokumentów, o których mowa w punkcie III G.3. zdanie drugie i III G.4.
6. Przewiduje się możliwość dokonywania w ciągu roku finansowania ze środków dotacji celowej poszczególnych pozycji z kosztorysu w taki sposób, że jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie tego wydatku o więcej niż

20%. Zmiany powyżej 20 procent wymagają uprzedniej zgody organizatora konkursu. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulacje kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Podobnie mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

7. Przelanie środków finansowych będzie uwarunkowane przyjęciem przez Burmistrza Miasta sprawozdań z realizacji projektów w 2020 r. (dotyczy podmiotów, które otrzymały dotację w roku 2020) oraz przyjęciem przez Radę Miejską Bielawy uchwały w sprawie budżetu na rok 2021.

8. Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

9. Organizacja podejmująca się realizacji zadania publicznego na podstawie umowy zawartej po rozstrzygnięciu niniejszego konkursu jest zobowiązana do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. Z 2019 r. poz. 1696).

Informacji telefonicznych udziela:
Beata Jagieła – Pastuszka – Kierownik Referatu Spraw Społecznych i Działalności Gospodarcze nr tel. (074) 832-87-03