

U M O W A

zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy **Gminą Bielawa** z siedzibą w Bielawie, plac Wolności 1, NIP 882-100-14-53, REGON 890717823 reprezentowaną przez:

1. Aleksandra Siódmaka - Zastępcy Burmistrza Miasta
przy kontrasygnacie: Izabeli Niemczyk - Skarbnika Gminy
– zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a
.....z siedzibą przy
ul.....w.....
NIP....., Regon.....reprezentowany przez
zwanym dalej „**Wykonawcą**” zwanymi łącznie „Stronami” a każda z osobna „Stroną”, w wyniku wyboru oferty po przeprowadzeniu postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zmianami), dalej Pzp, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, o następującej treści.

§1

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania w sposób ciągły i nieprzerwany przez czas trwania umowy administrowanie i utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Bielawie przy ul. Wojska Polskiego 52 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020r. Poz. 1947 ze zmianami),
- 2) Rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. z 2008r. Nr 48, poz. 284),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2015r. w sprawie wzoru karty zgonu (Dz.U. z 2019r. poz. 1085),
- 4) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. Nr 153, poz. 1783 ze zmianami),
- 5) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. z 2001r. Nr 90 poz. 1013 ze zmianami),
- 6) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. z 2001r. Nr 152, poz. 1742).

§2

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie administrowania i utrzymania Cmentarza Komunalnego należy w szczególności:
 - 1) zorganizowanie i prowadzenie biura Cmentarza Komunalnego zlokalizowanego na terenie Bielawy przy ul. Żeromskiego 64 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, w soboty w godzinach od 8.00 do 14.00. Pomieszczenia biurowe zapewnia Wykonawca.
 - 2) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi,
 - 3) prowadzenie ewidencji grobów w wersji papierowej i elektronicznej, zgodnie z rozporządzeniem ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów i innej koniecznej

- dokumentacji związanej z zarządzaniem i utrzymywaniem cmentarza,
- 4) prowadzenie bazy danych w programie komputerowym „Interaktywny Administrator Cmentarzy – Grobonet” oraz jego bieżąca obsługa i aktualizacja, niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz producenta programu „Interaktywny Administrator Cmentarzy – Grobonet” o wszelkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu programu lub innych sytuacjach uniemożliwiających lub utrudniających pełne wykorzystanie programu przez Administratora,
 - 5) wyznaczanie miejsc pochówku,
 - 6) prowadzenie Domu Pogrzebowego,
 - 7) pobieranie na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Bielawa opłat cmentarnych i ich przekazywanie, co miesiąc na konto Zamawiającego,
 - 8) przyjmowanie do Domu Pogrzebowego zwłok i ich wydawanie,
 - 9) oznaczenie na cmentarzu grobów, które nie zostały prolongowane po 20 latach,
 - 10) przeprowadzenie wg uzgodnionej z Zamawiającym procedury likwidacji grobów, za które okres braku opłaty prolongacyjnej jest najdłuższy,
 - 11) koordynowanie ceremonii pogrzebowych w zakresie terminu i czasu ich trwania,
 - 12) wydawanie zezwoleń na postawienie pomnika oraz nadzorowanie budowy pomnika pod kątem ich zgodności z udzielonym zezwoleniem i bezpieczeństwem sąsiednich grobów,
 - 13) wydawanie zezwoleń na wykonanie ekshumacji oraz nadzorowanie przeprowadzania ekshumacji pod kątem ich zgodności z udzielonym zezwoleniem i bezpieczeństwem sąsiednich grobów,
 - 14) prowadzenie ewidencji pobranych opłat cmentarnych zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Bielawa w sprawie określenia opłat na Cmentarzu Komunalnym w Bielawie i udzielonych pozwoleń w formie papierowej i elektronicznej oraz ich przedkładanie Zamawiającemu co miesiąc wraz z wystawioną przez Wykonawcę fakturą,
 - 15) przedstawianie sprawozdań:
 - a) dot. ilości wykorzystanych poszczególnych rodzajów miejsc grzebalnych w tym miejsc przeznaczonych do ponownego użycia po grobach, które uległy likwidacji, na dzień 31 grudnia każdego roku trwania umowy w terminie do 10 stycznia roku następnego lub na żądanie Zamawiającego,
 - b) dot. ilości i rodzajów miejsc pozostających na cmentarzach do dyspozycji na dzień 31 grudnia każdego roku trwania umowy w terminie do 10 stycznia roku następnego lub na żądanie Zamawiającego,
 - c) dot. ilości grobów, za które nie została wniesiona opłata prolongacyjna po upływie 20 lat. w terminie na dzień 31 grudnia każdego roku trwania umowy w terminie do 10 stycznia roku następnego lub na żądanie Zamawiającego,
 - 16) ubieganie się o zezwolenia na usuwanie drzew i krzewów rosnących na terenie Cmentarza Komunalnego,
 - 17) Wykonawca zatrudni taką liczbę pracowników administracyjnych i fizycznych, która pozwoli na prawidłowe wykonanie umowy,
 - 18) Wykonawca nie może zlecić podwykonawcom prowadzenia biura Cmentarza Komunalnego,
 - 19) prowadzenie punktu handlowego – kwaciarni zlokalizowanego w Domu Pogrzebowym na własny rachunek. Gmina zawrze z Wykonawcą odrębną umowę na dzierżawę lokalu o powierzchni 15,6 m², według stawek określanych Zarządzeniem Burmistrza Miasta Bielawa"
 - 20) ubezpieczenie Domu Pogrzebowego, w szczególności od pożaru, kradzieży, itp..
2. W zakresie utrzymania cmentarza:
- 1) utrzymanie czystości, porządku i estetyki na terenie całego Cmentarza Komunalnego poprzez codzienne zbieranie nieczystości i sprzątanie alejek, koszenie w okresie wegetatywnym traw zapewnienie ich wysokości nie większej niż 15 cm, pielęgnacje drzew polegającej na usuwaniu suchych gałęzi oraz obcinaniu zwisających gałęzi

nad drogami wewnętrznymi, chodnikami i alejkami na wysokości dwóch metrów nad ziemią, przycinanie żywopłotów (tuji), usuwanie drzew i krzewów zgodnie z przepisami ; zakres robót o których mowa nie obejmuje miejsc zarezerwowanych oraz przestrzeni między grobami; w okresie zimowym należy odśnieżać i zabezpieczyć szorstkość nawierzchni dróg wewnętrznych, chodników i alejek w ciągu 5 godzin od zakończenia opadów śniegu lub wystąpienia gołoledzi, mechaniczne i chemiczne odchwaszczanie chodników i ciągów pieszych

- 2) bieżąca naprawa ogrodzenia,
 - 3) konserwacja i utrzymanie w sprawności studni rewizyjnej,
 - 4) utrzymanie drożności studzienek kanalizacyjnych i odstojników wody oraz punktów czerpalnych wody,
 - 5) utrzymanie w należytym stanie Domu Pogrzebowego i jego urządzeń takich jak: chłodnia, sanitariaty, urządzenia wodnokanalizacyjne, urządzenia elektryczne (oświetlenie, nagłośnienie, system alarmowy),
 - 6) wyposażenie Domu Pogrzebowego w akcesoria niezbędne do przeprowadzenia ceremonii pogrzebowych (katafalku, oświetlenia, wystrój ołtarza, organy, akcesoria do Mszy Świętej). Wykonawca jest zobowiązany do używania w obiekcie oświetlenia energooszczędnego,
 - 7) wyposażenie cmentarza w kontenery na odpady o wielkości co najmniej 7m³ w ilości co najmniej 5 szt. (z czego 2 szt. zapewnia Zamawiający) oraz systematyczne usuwanie odpadów oraz ponoszenie opłat za odbiór i utylizację odpadów,
 - 8) Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i na nim ciąży wszystkie obowiązki określone w w/w ustawie. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do okazania kart przekazania odpadów, o których mowa w ustawie,
 - 9) nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Cmentarza Komunalnego przez osoby przebywające na terenie cmentarza,
 - 10) sprzątanie przy Kolumbarium po ceremoniach pogrzebowych w ciągu 48 godzin od pogrzebu i nie wcześniej niż w następnym dniu po pogrzebie,
 - 11) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego oraz odpowiednie służby o wszystkich zagrożeniach wynikających ze złego stanu technicznego obiektów i urządzeń oraz złego stanu drzewostanu na terenie całego Cmentarza Komunalnego ,
 - 12) Wykonawca jest zobowiązany w ramach wynagrodzenia przeprowadzać przeglądy techniczne obiektów i urządzeń na terenie całego Cmentarza Komunalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami od momentu podpisania umowy z Zamawiającym,
 - 13) bieżące opróżnianie szamba ze ścieków komunalnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Bielawie.

§3

Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę, kompetentny personel, sprawny sprzęt i urządzenia, niezbędną infrastrukturę i środki finansowe gwarantujące prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy w zakresie administrowania i utrzymania Cmentarza Komunalnego.

§4

1. Wykonawca obowiązany jest wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy w sposób gwarantujący ciągłą, pełną, nieprzerwaną i sprawną obsługę osób korzystających z cmentarza.

2. Wykonawca obowiązany jest do utrzymywania ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu najlepszego wykonywania usług i udzielanie Zamawiającemu wyczerpujących informacji w tym zakresie oraz umożliwienie stałego nadzoru nad realizacją usług oraz zapewnienie możliwości uczestnictwa w przeglądach prowadzonych prac, na których m.in. będzie kontrolowane stosowanie wymogów związanych z BHP i ochroną środowiska;
3. Wykonawcy nie wolno podnosić wysokości opłat określonych w Zarządzenia Burmistrza Miasta Bielawa w sprawie określenia opłat na Cmentarzu Komunalnym w Bielawie, wprowadzać innych opłat, jak również stosować jakichkolwiek utrudnień i ograniczeń w dostępie do cmentarza.
4. Wykonawca zobowiązany jest nie nadużywać pozycji dominującej w zakresie usług pogrzebowych w szczególności Wykonawca nie będzie:
 - 1) w żaden sposób ograniczał przedsiębiorstwom pogrzebowym dostępu do świadczenia usług pogrzebowych,
 - 2) przydzielał lub rezerwował atrakcyjnych kwater grzebalnych dla klientów wybranych firm pogrzebowych, w tym firmy własnej,
 - 3) ustalał zasad korzystania z cmentarza, Domu Pogrzebowego i urzędzeń niezbędnych do przeprowadzenia ceremonii pogrzebowej, które przyczyniłyby się do ograniczenia bądź wykluczenia konkurencji na rynku przedsiębiorców pogrzebowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) kontroli sposobu realizacji umowy;
 - 2) udziału w odbiorach usług.

§5

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy będzie pobierał opłaty cmentarne zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Bielawa w sprawie określenia opłat na Cmentarzu Komunalnym w Bielawie.
2. Opłaty cmentarne określone w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Bielawa stanowią dochód Zamawiającego.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, będą podlegać odrębnej ewidencji księgowo – finansowej prowadzonej przez Wykonawcę.
4. Opłaty cmentarne, o których mowa w ust. 2 Wykonawca jest zobowiązany, do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym opłaty cmentarne zostały przez Wykonawcę pobrane, wpłacać bez dodatkowego wezwania na rachunek bankowy Zamawiającego nr 26 1090 2284 0000 0005 8600 0060 prowadzony przez Santander Bank Polska S.A. w Bielawie. Za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu przez Wykonawcę opłat cmentarnych będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie. Dniem przekazania Zamawiającemu opłat cmentarnych jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zryczałtowane w wysokości zł **brutto** (słownie złotych: złotych 00/100), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: zł (słownie: złotych 00/100) oraz podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 23 % w wysokości:zł (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy w 24 równych miesięcznych ratach w wysokości zł brutto

(słownie złotych:..... złotych 00/100) w tym podatek VAT. Wynagrodzenie płatne będzie z budżetu Zamawiającego - Dział 700, Rozdział 70010 Paragraf 4300.

3. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 , będzie uiszczane na rzecz Wykonawcy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 jest stała i niezmienna przez cały czas trwania niniejszej umowy z zastrzeżeniem postanowień § 14 ust. 1.
5. Wykonawca do wystawianych przez siebie co miesiąc faktur jest zobowiązany załączyć następujące dokumenty:
 - 1) zestawienie zobowiązań Wykonawcy wobec wszystkich podwykonawców, dalszych podwykonawców,
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur/ rachunków wystawionych przez podwykonawców, dalszych podwykonawców, obejmujących powierzony im do wykonania zakres robót,
 - 3) potwierdzenie dokonania przelewu płatności za faktury/ rachunki, o których mowa pkt 2,
 - 4) oryginał oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty za faktury/ rachunki, o których mowa pkt 2,
 - 5) ewidencję pobranych opłat cmentarnych zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Bielawa w sprawie określenia opłat na Cmentarzu Komunalnym w Bielawie i udzielonych pozwoleń w formie papierowej i elektronicznej,
 - 6) potwierdzenie dokonania przelewu na rachunek Zamawiającego pobranych przez Wykonawcę opłat cmentarnych, o których mowa w § 5 ust. 4,
6. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę z miesięczną fakturą któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa ust. 5 Zamawiający wstrzymuje płatność miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy do czasu uzupełnienia przez Wykonawcę brakujących dokumentów. Termin płatności jest wówczas liczony od następnego dnia następującego po dniu dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu brakujących dokumentów, które stanowią podstawę do zapłaty miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 .
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
8. W przypadku wykonywania umowy przez niepełny miesiąc wysokość wynagrodzenia za dany miesiąc będzie wypłacona proporcjonalnie do ilości dni, w których umowa będzie wykonywana.
9. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia drogą elektroniczną wskazanych w § 7 ust. 1 przedstawicieli Zamawiającego o zamiarze przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją przedmiotu umowy, których zasady przesłania zostały określone w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191z póź. zm.). § 6 ust. 5 i 6 umowy stosuje się odpowiednio. Wykonawca oświadcza, że dokumenty wymienione w § 6 ust. 5 doręczy Zamawiającemu nie później niż w dniu złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
10. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na banki, firmy ubezpieczeniowe, inne podmioty gospodarcze czy osoby fizyczne lub prawne.

11. Zamawiający ma prawo odmówić dokonania jakichkolwiek płatności na rachunek Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze, który nie figuruje w wykazie tzw. „biała lista podatników VAT” opublikowanych przez Ministra Finansów zgodnie z art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, bez negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego i bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
12. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy w dniu wymagalności płatności faktury nie będzie figurował w wykazie tzw. „biała lista podatników VAT” opublikowanych przez Ministra Finansów, Zamawiający powiadomi o tym fakcie właściwy urząd skarbowy oraz jest upoważniony do zastosowania mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§7

1. Zamawiający wyznacza osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcą:
 - 1) Wioletta Wróbel nr tel: 748328757 email: wwrobel@um.bielawa.pl
 - 2) Roksana Oleszczuk nr tel: 748328758 email: roleszczuk@um.bielawa.pl
- pracownicy Referatu Ochrony Środowiska lub inne osoby wskazane przez Burmistrza Bielawy.
2. Wykonawca wyznacza osoby uprawnione do kontaktu z Zamawiającym:
 - 1)nr tel.: e-mail:

§8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonywanie przedmiotu umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w czasie wykonywania usług objętych umową.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za wszelkie szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy i osób trzecich powstałych z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową.

§9

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał i złoży kopię aktualnej na dzień podpisania umowy polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty składki.
2. Suma ubezpieczenia wskazana w polisie nie może być niższa niż 100 000,00 zł.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia przez cały czas obowiązywania umowy. W razie upływu ważności polisy w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest odnowić ubezpieczenie nie później niż 14 dni przed upływem terminu ważności polisy. Kopie kolejnych polis Wykonawca będzie składał Zamawiającemu nie później niż w 3 dniu ich odnowienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia odnowionych polis do wglądu w oryginale.

§10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone w trakcie realizacji umowy.
2. Zamawiający jak również Wykonawca oprócz kar umownych zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na terenie Cmentarza Komunalnego w Bielawie przy ulicy Wojska Polskiego 52 w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§11

1. Zamawiający będzie dokonywał protokolarnie odbioru usług, o których mowa w § 2, w ciągu 7 dni po upływie miesiąca rozliczeniowego.
2. Odbioru usług dokonuje komisja składająca się z przedstawicieli stron.
3. Zamawiający będzie również sprawdzał na bieżąco, stan utrzymania przedmiotu umowy. O czynnościach sprawdzających Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z co najmniej dwugodzinnym wyprzedzeniem, telefonicznie, faxem lub mailem. Z czynności sprawdzających Strony spiszą protokół. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do przeprowadzania niezapowiedzianych kontroli.
4. Zamawiający w razie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę jest uprawniony do naliczania kar umownych, o których mowa w §15.
5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy.
6. Zamawiający będzie dokonywał raz w miesiącu kontroli pobieranych przez Wykonawcę na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Bielawa w sprawie określenia opłat na Cmentarzu Komunalnym w Bielawie opłat cmentarnych i terminowości ich przekazywania co miesiąc na konto Zamawiającego

§12

1. Zamawiający wymaga, aby czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, czyli wchodzące w tzw. zakres kosztów bezpośrednich były wykonywane przez osoby, które posiadają stosowne predyspozycje, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, osoby które będą świadczyły pracę u Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), zatrudnione były na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania wobec Wykonawcy, czynności kontrolnych dotyczących spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji usługi na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji usługi:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis

- osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 poz. 1781), tj.: w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę pracowników w związku z przetwarzaniem danych osobowych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i ustawy z dnia 10 maja 2018r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Nadmienia się, że z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający przewiduje kary umowne w wysokości określonej w §15. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 - 5) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przez Wykonawcę prawa pracy Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§13

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, to jest od dnia **01.02.2021r.** do dnia **31.01.2023r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w każdym terminie w przypadku powtarzania się rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, jak również w przypadku miesięcznej zwłoki w przekazaniu pobranych opłat.
3. Strony przewidują protokolarne przekazanie cmentarza wraz z dokumentacją obiektu

w chwili rozpoczęcia i zakończenia umowy.

§14

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) zmiany stawki i kwoty podatku VAT. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie jeżeli Wykonawca:
 - a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - b) wykaże jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów;

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń, co do wysokości kosztów prac wykazywanych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania na każde żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.

- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie jeżeli Wykonawca :
 - a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania usługi przez Wykonawcę,
 - b) wykaże jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów;
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania usługi przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kalkulacje kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania usługi przez Wykonawcę, wykaże jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

§15

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w wysokości:
 - 1) 10 000,00 zł za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 500,00 zł za każdorazowe nie właściwe prowadzenie biura Cmentarza Komunalnego zlokalizowanego przy ul....., 58-260 Bielawa, polegające na odstępstwach od godzin otwarcia biura bez zgody Zamawiającego,
 - 3) 500,00 zł za każdorazowe niewłaściwe prowadzenie ewidencji grobów w wersji papierowej i elektronicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów ,
 - 4) 200,00 zł za każdorazowe stwierdzenie nie posprzątania sanitariatów w Domu Pogrzebowym,
 - 5) 500,00 zł za każdorazowe stwierdzenie nieprawidłowego prowadzenia Domu Pogrzebowego i nie koordynowanie ceremonii pogrzebowych w zakresie terminu i czasu ich trwania,
 - 6) 300,00 zł za każdorazowe stwierdzenie nieprzekazywania danych o pochówkach do portalu „Grobnet” ,
 - 7) 300,00 zł za każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie lub opóźnienie w wykonaniu obowiązków określonych w § 2 ust. 2 pkt 1-5 i pkt 10,
 - 8) 300,00 zł za każdorazowe nie prawidłowe utrzymanie w należytym stanie Domu Pogrzebowego i jego urządzeń takich jak: chłodnia, sanitariaty, urządzenia wodnokanalizacyjne, urządzenia elektryczne (oświetlenie, nagłośnienie, system alarmowy),
 - 9) 500,00 zł za każdorazowy brak wyposażenia cmentarza w kontenery na odpady o których mowa w §2 ust. 2 pkt 7 oraz brak systematycznego usuwanie odpadów stałych ,
 - 10) 500,00 zł za każdorazowy brak systematycznego opróżniania szamba,
 - 11) 500,00 zł za każdorazowe podpisanie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą bez akceptacji przez Zamawiającego,
 - 12) 500,00 zł za każdorazowy brak przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
 - 13) 500,00 zł za każdorazowy brak podpisania przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
 - 14) 1000,00 zł. za każdy przypadek niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, które będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane § 12 ust. 1 czynności.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy.

§16

1. Wykonawca oświadcza, że cały przedmiot umowy wykona*/nie wykona * własnymi siłami bez udziału podwykonawców. (*)niewłaściwe skreślić.
3. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca uzna jednak udział podwykonawcy za niezbędny do wykonania określonego i uzgodnionego

- z Zamawiającym na piśmie zakres prac, to do umowy z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą będą miały zastosowanie zasady określone niżej w ust. 3-11.
4. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujące części będące przedmiotem umowy:
 - 1) (część przedmiotu umowy, firma podwykonawcy / imię, nazwisko, siedziba i adres podwykonawcy);
 - 2) (część przedmiotu umowy, firma podwykonawcy / imię, nazwisko, siedziba i adres podwykonawcy);
 5. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca musi spełniać warunki gwarantujące należyte wykonanie robót, odpowiednio do zakresu zleconych czynności, a w szczególności w zakresie sprzętu technicznego i personelu.
 6. Powierzenie wykonania części lub całości przedmiotu umowy podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez podwykonawcę i dalszego podwykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami niniejszej umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy i cesji wiarygodności.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie części przedmiotu umowy przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę oraz odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jak za swoje własne.
 8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części umowy następuje w trakcie jej realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
 9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę albo zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, wraz ze wskazaniem zakresu rzeczowego robót oraz dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez podwykonawcę wymagań określonych w SIWZ w terminie co najmniej 7 dni przed datą jej zawarcia. Ponadto podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany doręczyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 11. Zamawiający w terminie 7 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków umowy.
 12. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy w wyżej określonym terminie , uważa się za jego akceptację.

§17

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 Pzp i na zasadach określonych w tym przepisie;
 - 2) w przypadku nie rozpoczęcia wykonywania usług w ustalonym w umowie terminie i nie podjęcia wykonywania tych usług w ciągu 3 dni;
 - 3) w przypadku przerwania przez Wykonawcę wykonywania usług na okres dłuższy niż 3 dni;
 - 4) w przypadku gdy Wykonawca dopuszcza się rażącego i powtarzającego się

naruszenia postanowień niniejszej umowy, a w szczególności wykonuje przedmiot umowy nienależycie pomimo trzykrotnego upomnienia pisemnego przez Zamawiającego;

- 5) w przypadku gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur za trzy kolejne okresy rozliczeniowe.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej i winno zostać uzasadnione.
4. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust.1 pkt 2-4 i ust. 2 winno zostać poprzedzone wezwaniem Strony do zaprzestania uchybienia.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 powinno zostać złożone w terminie 2 miesięcy od daty nadania wezwania, o którym mowa w ust. 4, a w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyny określonej w ust. 1 pkt 5 – w terminie 2 miesięcy od powzięcia przez Zamawiającego informacji o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy.

§18

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania do Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w ciągu 14 dni od daty tego zdarzenia :

- 1) kompletnej i aktualnej dokumentacji cmentarnej,
- 2) ksiąg obiektów budowlanych z aktualnymi wpisami,
- 3) interaktywnego „administratora cmentarzy – Grobonet.

§19

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności .

§20

W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Pzp.

§21

Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1.SIWZ,
- 2.Oferta Wykonawcy,

Zamawiający:

Wykonawca: