

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Administrowanie i utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Bielawie przy ul. Wojska Polskiego 52.”

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania w sposób ciągły i nieprzerwany przez czas trwania umowy administrowanie i utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Bielawie przy ul. Wojska Polskiego 52 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.2020.1947),
- 2) Rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. z 2008r. Nr 48, poz. 284),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2015r. w sprawie wzoru karty zgonu (Dz.U. z 2019r. poz. 1085),
- 4) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U.2001.153.1783),
- 5) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U.2001.90.1013),
- 6) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz.U.2001.152.1742).

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie administrowania i utrzymania Cmentarza Komunalnego należy w szczególności:
 - a. zorganizowanie i prowadzenie biura Cmentarza Komunalnego zlokalizowanego na terenie Bielawy przy ul. Żeromskiego 64 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, w soboty w godzinach od 8.00 do 14.00. Pomieszczenia biurowe zapewnia Wykonawca.
 - b. prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi,
 - c. prowadzenie ewidencji grobów w wersji papierowej i elektronicznej, zgodnie z rozporządzeniem ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów i innej koniecznej dokumentacji związanej z zarządzaniem i utrzymywaniem cmentarza,
 - d. prowadzenie bazy danych w programie komputerowym „Interaktywny Administrator Cmentarzy – Grobonet” oraz jego bieżąca obsługa i aktualizacja, niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz producenta programu „Interaktywny Administrator Cmentarzy – Grobonet” o wszelkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu programu lub innych sytuacjach uniemożliwiających lub utrudniających pełne wykorzystanie programu przez Administratora,
 - e. wyznaczanie miejsc pochówku,
 - f. prowadzenie Domu Pogrzebowego,
 - g. pobieranie na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Bielawa opłat cmentarnych i ich przekazywania, co miesiąc na konto Zamawiającego,
 - h. przyjmowanie do Domu Pogrzebowego zwłok i ich wydawanie,
 - i. oznaczenie na cmentarzu grobów, które nie zostały prolongowane po 20 latach,
 - j. przeprowadzenie wg uzgodnionej z Zamawiającym procedury likwidacji grobów, za które okres braku opłaty prolongacyjnej jest najdłuższy,
 - k. koordynowanie ceremonii pogrzebowych w zakresie terminu i czasu ich trwania,
 - l. wydawanie zezwoleń na postawienie pomnika oraz nadzorowanie budowy pomnika pod kątem ich zgodności z udzielonym zezwoleniem i bezpieczeństwem sąsiednich grobów,

- m. wydawanie zezwoleń na wykonanie ekshumacji oraz nadzorowanie przeprowadzania ekshumacji pod kątem ich zgodności z udzielonym zezwoleniem i bezpieczeństwem sąsiednich grobów,
 - n. prowadzenie ewidencji pobranych opłat cmentarnych zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Bielawa w sprawie określenia opłat na Cmentarzu Komunalnym w Bielawie i udzielonych pozwoleń w formie papierowej i elektronicznej oraz ich przedkładanie Zamawiającemu co miesiąc wraz z wystawioną przez Wykonawcę fakturą,
 - o. przedstawianie sprawozdań:
 - i. dot. ilości wykorzystanych poszczególnych rodzajów miejsc grzebalnych w tym miejsc przeznaczonych do ponownego użycia po grobach, które uległy likwidacji, na dzień 31 grudnia każdego roku trwania umowy w terminie do 10 stycznia roku następnego lub na żądanie Zamawiającego,
 - ii. dot. ilości i rodzajów miejsc pozostających na cmentarzach do dyspozycji na dzień 31 grudnia każdego roku trwania umowy w terminie do 10 stycznia roku następnego lub na żądanie Zamawiającego,
 - iii. dot. ilości grobów, za które nie została wniesiona opłata prolongacyjna po upływie 20 lat. w terminie na dzień 31 grudnia każdego roku trwania umowy w terminie do 10 stycznia roku następnego lub na żądanie Zamawiającego,
 - p. ubieganie się o zezwolenia na usuwanie drzew i krzewów rosnących na terenie Cmentarza Komunalnego,
 - q. Wykonawca zatrudni taką liczbę pracowników administracyjnych i fizycznych, która pozwoli na prawidłowe wykonanie umowy,
 - r. Wykonawca nie może zlecić podwykonawcom prowadzenia biura Cmentarza Komunalnego,
 - s. prowadzenie punktu handlowego – kwaciarni zlokalizowanego w Domu Pogrzebowym na własny rachunek. Gmina zawrze z Wykonawcą odrębną umowę na dzierżawę lokalu o powierzchni 15,6 m², według stawek określanych Zarządzeniem Burmistrza Miasta Bielawa"
 - t. ubezpieczenie Domu Pogrzebowego, w szczególności od pożaru, kradzieży, itp..
2. W zakresie utrzymania cmentarza:
- a. utrzymanie czystości, porządku i estetyki na terenie całego Cmentarza Komunalnego poprzez codzienne zbieranie nieczystości i sprzątanie alejek, koszenie w okresie wegetatywnym traw zapewnienie ich wysokości nie większej niż 15 cm, pielęgnacja drzew polegającej na usuwaniu suchych gałęzi oraz obcinaniu zwisających gałęzi nad drogami wewnętrznymi, chodnikami i alejkami na wysokości dwóch metrów nad ziemią, przycinanie żywopłotów (tuji), usuwanie drzew i krzewów zgodnie z przepisami ; zakres robót o których mowa nie obejmuje miejsc zarezerwowanych oraz przestrzeni między grobami; w okresie zimowym należy odśnieżać i zabezpieczyć szorstkość nawierzchni dróg wewnętrznych, chodników i alejek w ciągu 5 godzin od zakończenia opadów śniegu lub wystąpienia gołoledzi, mechaniczne i chemiczne odchwaszczanie chodników i ciągów pieszych
 - b. bieżąca naprawa ogrodzenia,
 - c. konserwacja i utrzymanie w sprawności studni rewizyjnej,
 - d. utrzymanie drożności studzienek kanalizacyjnych i odstojników wody oraz punktów czerpalnych wody,
 - e. utrzymanie w należyтым stanie Domu Pogrzebowego i jego urządzeń takich jak: chłodnia, sanitariaty, urządzenia wodnokanalizacyjne, urządzenia elektryczne (oświetlenie, nagłośnienie, system alarmowy),
 - f. wyposażenie Domu Pogrzebowego w akcesoria niezbędne do przeprowadzenia ceremonii pogrzebowych (katafalku, oświetlenia, wystrój ołtarza, organy, akcesoria do Mszy Świętej). Wykonawca jest zobowiązany do używania w obiekcie oświetlenia energooszczędnego,

- g. wyposażenie cmentarza w kontenery na odpady o wielkości co najmniej 7m³ w ilości co najmniej 5 szt. (z czego 2 szt. zapewnia Zamawiający) oraz systematyczne usuwanie odpadów oraz ponoszenie opłat za odbiór i utylizację odpadów,
 - h. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i na nim ciąży wszystkie obowiązki określone w w/w ustawie. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do okazania kart przekazania odpadów, o których mowa w ustawie,
 - i. nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Cmentarza Komunalnego przez osoby przebywające na terenie cmentarza,
 - j. sprzątanie przy Kolumbarium po ceremoniach pogrzebowych w ciągu 48 godzin od pogrzebu i nie wcześniej niż w następnym dniu po pogrzebie,
 - k. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego oraz odpowiednie służby o wszystkich zagrożeniach wynikających ze złego stanu technicznego obiektów i urządzeń oraz złego stanu drzewostanu na terenie całego Cmentarza Komunalnego ,pielęgnacja wraz z podlewaniem drzew i krzewów posadzonych w ramach zagospodarowania cmentarza
 - l. Wykonawca jest zobowiązany w ramach wynagrodzenia przeprowadzać przeglądy techniczne obiektów i urządzeń na terenie całego Cmentarza Komunalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami od momentu podpisania umowy z Zamawiającym,
 - m. bieżące opróżnianie szamba ze ścieków komunalnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Bielawie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę, kompetentny personel, sprawny sprzęt i urządzenia, niezbędną infrastrukturę i środki finansowe gwarantujące prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy w zakresie administrowania i utrzymania Cmentarza Komunalnego.
5. Wykonawca obowiązany jest wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy w sposób gwarantujący ciągłą, pełną, nieprzerwaną i sprawną obsługę osób korzystających z cmentarza.
6. Wykonawca obowiązany jest do utrzymywania ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu najlepszego wykonywania usług i udzielanie Zamawiającemu wyczerpujących informacji w tym zakresie oraz umożliwienie stałego nadzoru nad realizacją usług oraz zapewnienie możliwości uczestnictwa w przeglądach prowadzonych prac, na których m.in. będzie kontrolowane stosowanie wymogów związanych z BHP i ochroną środowiska;
7. Wykonawcy nie wolno podnosić wysokości opłat określonych w Zarządzenia Burmistrza Miasta Bielawa w sprawie określenia opłat na Cmentarzu Komunalnym w Bielawie, wprowadzać innych opłat, jak również stosować jakichkolwiek utrudnień i ograniczeń w dostępie do cmentarza.
8. Wykonawca zobowiązany jest nie nadużywać pozycji dominującej w zakresie usług pogrzebowych w szczególności Wykonawca nie będzie:
- a. w żaden sposób ograniczał przedsiębiorstwom pogrzebowym dostępu do świadczenia usług pogrzebowych,
 - b. przydzielał lub rezerwował atrakcyjnych kwater grzebalnych dla klientów wybranych firm pogrzebowych, w tym firmy własnej,
 - c. ustalał zasad korzystania z cmentarza, Domu Pogrzebowego i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia ceremonii pogrzebowej, które przyczyniłyby się do ograniczenia bądź wykluczenia konkurencji na rynku przedsiębiorców pogrzebowych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a. kontroli sposobu realizacji umowy;
 - b. udziału w odbiorach usług.

10. Wykonawca w ramach niniejszej umowy będzie pobierał opłaty cmentarne zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Bielawa w sprawie określenia opłat na Cmentarzu Komunalnym w Bielawie.
11. Opłaty cmentarne określone w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Bielawa stanowią dochód Zamawiającego.
12. Opłaty, o których mowa w ust. 1, będą podlegać odrębnej ewidencji księgowo – finansowej prowadzonej przez Wykonawcę.
 - a. ***Opłaty cmentarne, o których mowa w ust. 2 Wykonawca jest zobowiązany, do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym opłaty cmentarne zostały przez Wykonawcę pobrane, wpłacać bez dodatkowego wezwania na rachunek bankowy Zamawiającego nr 26 1090 2284 0000 0005 8600 0060 prowadzony przez Santander Bank Polska S.A. w Bielawie. Za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu przez Wykonawcę opłat cmentarnych będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie. Dniem przekazania Zamawiającemu opłat cmentarnych jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.***