

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje doręczanie przez Wykonawcę przesyłek krajowych wychodzących, od poniedziałku do piątku do adresatów na terenie miasta Bielawa. Zakres zamówienia obejmuje również zwrot do Zamawiającego przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby posiadał placówkę pocztową zlokalizowaną na terenie miasta Bielawa, w celu zapewnienia adresatom korespondencji możliwości odbioru kierowanych do nich przesyłek, które nie zostały odebrane w ramach tzw. pierwszej próby doręczenia i wymagają awizowania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania placówki pocztowej spełniającej następujące warunki:

a) musi być placówką w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe,

b) budynek, w którym placówka pocztowa będzie prowadzona, musi być oznaczony nazwą Wykonawcy, jeżeli placówka znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klienta w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,

c) Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć, w formularzu ofertowym, gdzie na terenie Bielawy będzie prowadzona placówka pocztowa w celu realizacji niniejszego zamówienia,

d) musi umożliwiać odbiór przesyłek w placówce pocztowej, w każdy dzień od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), co najmniej w godzinach od 13.00 do 17.00,

e) musi zapewniać prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.

4. Przesyłki, o których mowa w ust. 1 będą dostarczone przez Zamawiającego do tej placówki w godzinach od 11.00 do 13.00.

5. Zamawiający będzie korzystać wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek pocztowych (w różnych formatach) oraz z druku zwrotnego potwierdzenia odbioru zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Wykonawca potwierdza odbiór przesyłek od Zamawiającego poprzez złożenia podpisu wraz z datą na wykazach przesyłek.

7. Po doręczeniu przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu formularz zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki z wpisaną datą jej

otrzymania przez adresata oraz podpisem. Jeżeli do doręczenia przesyłki nie doszło, pomimo dwukrotnego awizowania, Wykonawca zwraca przesyłkę do Zamawiającego, podając przyczynę nedoręczenia.

8. Wykonawca będzie zobowiązany doręczać przesyłki pocztowe do każdego miejsca na terenie miasta Bielawa zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

9. Dane w zestawieniu ilościowo-cenowym (Formularz nr 4) dotyczące planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach.

10. Rozliczenia, pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów przesyłek nedoręczonych, wg cen jednostkowych określonych w zestawieniu ilościowo-cenowym, zawierającym również informacje o rodzajach przesyłek i usług pocztowych.

11. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca powinien wystawić fakturę w terminie 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.

12. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki, bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie oraz pokryje inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy z załącznikami

....., dnia .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby Wykonawcy:

ul. ....

kod pocztowy: .....

miejsowość: .....

nr telefonu: .....

e-mail: .....

W nawiązaniu do ogłoszonego postępowania na świadczenie usług pocztowych na terenie miasta Bielawa dla Urzędu Miejskiego w 2021r., oferujemy realizację zamówienia określonego w załączniku do ogłoszenia za wynagrodzeniem w wysokości:

..... zł netto, ..... zł brutto;

słownie :.....zł brutto.

Jednocześnie oświadczamy, że prowadzimy placówkę pocztową zlokalizowaną w Bielawie pod adresem :.....

Cena brutto zawiera należny podatek VAT oraz wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w ogłoszeniu o zamówieniu i w załącznikach.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami i zasadami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń, uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Oferujemy świadczenie usług pocztowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia od 02 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.

4. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych (Formularz nr 2),
- wykaz wykonanych usług (Formularz nr 3),
- zestawienie ilościowo-cenowe (formularz nr 4),
- oświadczenie o ilości osób zatrudnionych – doręczycieli – do wykonania umowy (Formularz nr 5),
- oświadczenie Wykonawcy o obowiązku informacyjnym (Formularz nr 6).

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 279 Kodeksu karnego).

miejsceowość, data

podpis i pieczętka  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O POSIADANIU ZAŚWIADCZENIA O WPISIE  
DO REJESTRU OPERATORÓW POCZTOWYCH**

W związku z przystąpieniem do postępowania na świadczenie usług pocztowych na terenie Bielawy dla Urzędu Miejskiego w 2021r. oświadczamy, że posiadamy wpis nr ..... do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

miejsowość, data

podpis i pieczęć  
przedstawiciela Wykonawcy

## Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

USŁUGI WYKONANE LUB WYKONYWANE					
L.p.	Tytuł zamówienia	Wartość umowy w zł (brutto)	Wartość brutto zrealizowanych usług*	Okres realizacji usług	Nazwa zamawiającego (z adresem)

*\*wpisać wartość faktycznie zrealizowanych usług w przypadku, gdy realizacja usług wynikająca z umowy nie została zakończona do upływu terminu składania ofert.*

Świadomy/świadomi odpowiedzialności karnej oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 Kodeksu karnego).

Do wykazu należy dołączyć dowody (referencje) potwierdzające, że wyszczególnione w wykazie usługi zostały wykonane .

miejsceowość, data

podpis i pieczęć  
przedstawiciela Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

(miejsowość, data)

**ZESTAWIENIE ILOŚCIOWO-CENOWE – PRZESYŁKI BIELAWA**

L.p.	Rodzaj przesyłki	Format przesyłki (S/M/L) lub gabaryt przesyłki*	Średnia ilość szacunkowa korespondencji	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto**	Wartość za cały okres umowy (kolumna 4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane (ekonomiczne)	format S	520			
		format M	5			
		format L	1			
2.	Przesyłki listowe nierejestrowane (priorytetowe)	format S	8			
		format M	1			
		format L	1			
3.	Przesyłki listowe rejestrowane (ekonomiczne)	format S	9 600			
		format M	2			
		format L	1			
4.	Przesyłki listowe rejestrowane (priorytetowe)	format S	5			
		format M	1			
		format L	0			
5.	Usługa „potwierdzenie odbioru”	-	9 200			
6.	Zwrot przesyłki rejestrowanej	format S	440			
		format M	0			
		format L	0			
<p>*<i>Format S</i> to przesyłki o wadze do 500g i wymiarach: minimum 90mm x 140mm, maksimum wysokość – 20mm, długość – 230mm, szerokość 160mm;  <i>Format M</i> to przesyłki o wadze ponad 500g do 1000g i wymiarach: minimum 90mm x 140mm, maksimum wysokość – 20mm, długość 325mm, szerokość – 230mm;  <i>Format L</i> to przesyłki o wadze ponad 1000g do 2000g i wymiarach: minimum 90mm x 140mm, maksimum wysokości – 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm.  **cena usługi musi uwzględniać możliwość dwukrotnego awizowania (nie dotyczy pozycji 1, 2, 5-6)</p>						
<b>Razem wartość oferty brutto:</b>						

**OŚWIADCZENIE O ILOŚCI OSÓB ZATRUDNIONYCH (DORĘCZYCIELI)  
PRZY WYKONYWANIU UMOWY**

Oświadczam, że przy wykonywaniu umowy dotyczącej doręczanie przesyłek pocztowych na terenie miasta Bielawa w 2021r. zatrudnionych będzie ..... osób w tym ..... pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.

miejsowość, data

podpis i pieczęć  
przedstawiciela Wykonawcy



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

NIP: .....

Oświadczam, że spełniam obowiązki informacyjne przewidywane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE: (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

miejsowość, data

podpis i pieczęć

przedstawiciela Wykonawcy

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (Zamawiający usunie treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*