

Zamawiający:  
Gmina Bielawa – Urząd Miejski  
58-260 Bielawa  
pl. Wolności 1  
NIP 882-100-14-53  
um@um.bielawa.pl

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy postępowania na świadczenie usług pocztowych na terenie miasta Bielawa dla Urzędu Miejskiego w 2021r.

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny oraz obowiązującej w Urzędzie procedury udzielania zamówień publicznych do wartości 30 000 euro.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

a) odbieranie, przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych zwykłych i poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na terenie miasta Bielawa,

b) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek w ciągu jednego roku (formularz nr 4). Zamawiający zastrzega, że podane dane mają charakter szacunkowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji umowy,

c) usługi będą świadczone na terenie miasta Bielawa z zachowaniem przepisów rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U z 2013 poz.545 z późn. zm.),

d) usługi będą realizowane codziennie w dni robocze, tj. przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku),

e) przesyłki rejestrowane, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, będą zwracane na adres Zamawiającego,

f) oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia – 64110000-0 Usługi pocztowe.

4. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania w przypadku:

- a) braku oferty,
- b) gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczać kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
- c) odrzucenia wszystkich ofert złożonych w zakresie realizacji postępowania,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

5. Termin wykonania usługi: od 02.01.2021r. do 31.12.2021r.

6. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty wskazanej jako termin składania oferty.

7. Dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do formularza ofertowego (formularz nr 1):

a) na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności – oświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z numerem wpisu do tego rejestru (formularz nr 2), Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był operatorem świadczącym usługi pocztowe, o których mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,

b) na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia – wykaz usług stanowiący, że Wykonawca wykonuje lub wykonał w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert – co najmniej 3 usługi pocztowe w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, wynikające z odrębnych umów, o wartości wynoszącej co najmniej 60 000 zł brutto każda – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz referencji czy zostały należycie wykonane (formularz nr 3),

c) w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada miejsce wykonywania realizacji przedmiotu zamówienia – przynajmniej jedną placówkę operatora pocztowego na terenie miasta Bielawa, Zamawiający wymaga, aby w formularzu nr 1 Wykonawca wskazał adres tej placówki,

d) zestawienie ilościowo-cenowe – formularz nr 4,

e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

f) oświadczenie o ilości osób zatrudnionych, w wykonujących przedmiotową usługę – doręczycieli (formularz nr 5).

8. Przed upływem terminu składania ofert, a także w toku ich badania, wszelkie pytania, wyjaśnienia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub środkami komunikacji elektronicznej. Dane kontaktowe do Zamawiającego podano na początku ogłoszenia ofertowego.

9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

10. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

11. Opis przygotowania oferty:

- a) oferta powinna być kompletna,
- b) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,
- c) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte w sposób trwały,
- d) ofertę, dokumenty, oświadczenia składa się w formie pisemnej, opatrzone podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- e) ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie. Na kopercie należy umieścić zapis: „Oferta na świadczenie usług pocztowych na terenie miasta Bielawa dla Urzędu Miejskiego w 2021 roku” oraz adres Wykonawcy,
- f) jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, którą wcześniej złożył, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty przed upływem terminu składania ofert,
- g) oferta złożona po terminie zostanie bez otwierania koperty zwrócona Wykonawcy.

12. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: Urząd Miejski pl. Wolności 1, 58-260 Bielawa pok. nr 1,
- b) termin składania ofert upływa o godz.14.00 w dniu 2 grudnia 2020r.,
- c) za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do miejsca wskazanego w pkt 12 a).

13. Opis sposobu obliczania najkorzystniejszej oferty:

- a) cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- b) ceny jednostkowe, zawarte w ofercie będą stanowić podstawę do rozliczenia w okresie trwania umowy,
- c) cenę należy podać w złotych polskich (cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
- d) cena jednostkowa brutto, w odniesieniu do każdej przesyłki rejestrowanej, obejmuje możliwość jej dwukrotnego awizowania,
- e) przy rozpatrywaniu ofert obowiązywać będzie kryterium:
  - 80% ceny,
  - 20% zatrudnienie,
- f) najkorzystniejszą ofertą będzie oferta nie podlegająca odrzuceniu (kompletna) i zgodna z niniejszym ogłoszeniem oraz z największą ilością uzyskanych punktów procentowych.

14. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o dokonanych wyborze najkorzystniejszej oferty i o odrzuceniu Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

15. Informacja o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [https:// bielawa.finn.pl](https://bielawa.finn.pl).

16. Wykaz załączników i formularzy:

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1),
- formularz ofertowy (Formularz nr 1),
- oświadczenie o wpisie do rejestru UKE (Formularz nr 2),
- wykaz wykonywanych usług (Formularz nr 3),
- zestawienie ilościowo-cenowe (Formularz nr 4),
- oświadczenie o ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę w stosunku do wszystkich osób zatrudnionych (dotyczy osób wykonujących przedmiotową usługę – doręczających przesyłki) (Formularz nr 5),
- oświadczenie Wykonawcy o obowiązku informacyjnym (formularz nr 6),
- wzór umowy (Załącznik nr 2)

Aleksandra Szewczyk  
Sekretarz

## INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielawa, pl. Wolności 1, 58-260 Bielawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bielawie jest Pan Łukasz Kudra, kontakt: lkudra@um.bielawa.pl, 74 8328-779;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych na terenie miasta Bielawa dla Urzędu Miejskiego w 2021r.”, nr referencyjny: OR.271.6.2020, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z praw do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*