

Zamawiający:
Gmina Bielawa – Urząd Miejski
58-260 Bielawa
pl.Wolności 1
NIP: 882-100-14-53

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy postępowania w celu udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn:
„Dostarczanie materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Bielawie w 2021 r.”

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych postępowanie nie podlega zapisom w/w ustawy.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- dostarczanie materiałów biurowych zgodnie z cenami jednostkowymi złożonymi w ofercie,
- zamówienia na dostawę materiałów biurowych składane mailowo lub telefonicznie,
- dostarczanie zamówionych materiałów biurowych w terminie do trzech dni od złożenia zamówienia, do siedziby Urzędu Miejskiego Pl. Wolności 1 w Bielawie, na koszt Wykonawcy

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od 02.01.2021 do 31.12.2021

III. WARUNKI PŁATNOŚCI

30 dni od daty dostarczenia faktury za dostawę zamówionych materiałów

IV. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE OFERT:

Cena 100%

Wyliczenie nastąpi według wzoru:

$$C=C_{min}/C_i \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość procent jakie otrzyma oferta za cenę

C_{min} – cena brutto minimalnej oferty

C_i – cena brutto oferty „i”

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca usługi składa następujące dokumenty:
 - a/ wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami:
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

- oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO,
- zestawienie cen jednostkowych.

3. Dokumenty należy złożyć w kopercie zaadresowanej na zamawiającego, opieczątowanej pieczętą Wykonawcy oraz opatrzonej napisem „OFERTA NA DOSTARCZANIE MATERIAŁÓW BIUROWYCH DLA POTRZEB URZĘDU MIEJSKIEGO W BIELAWIE W 2021 R.”

4. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.

5. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania pisemnie drogą elektroniczną oraz zamieści wynik postępowania na stronie internetowej bielawa.finn.pl.

6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Urząd Miejski pl. Wolności 1, 58-260 Bielawa, pok. nr 1 do dnia 26.11.2020 do godz.12.00.

VII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z OFERENTAMI

Pani Katarzyna Foltyńska tel. 748328711.

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:

adres siedziby firmy:

nr telefonu/e-mail

NIP

W nawiązaniu do zapytania ofertowego dotyczącego „Dostarczania materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Bielawie w 2021 r. oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w:

cena nettoPLN

VAT%PLN

cena bruttoPLN

słownie brutto:PLN

Termin realizacji zadania 02.01.2021 – 31.12.2021.

Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zaproszeniu do składania ofert. Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do treści zastrzeżeń,
2. uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,
3. zadeklarowana wyżej cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości i stanowi wynagrodzenie umowne brutto, obejmuje inne świadczenia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia.
4. uważam się za związanego z złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Zestawienie cen jednostkowych.(załącznik nr 1)
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków.(załącznik nr 2)
3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.(załącznik nr 3)

(podpis przedstawiciela
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

.....
miejsowość, data

Dane Wykonawcy :

Nazwa firmy:

adres siedziby firmy:

NIP

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Gminę Bielawa – Urząd Miejski:

1. Posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Dysponuję zdolnościami technicznymi lub zawodowymi do wykonania zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych.

.....

(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
miejsowość , data

Dane Wykonawcy:

Nazwa firmy:

adres siedziby firmy:

NIP.....

Oświadczam, że spełniam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE: (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (Zamawiający usunie treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

miejsowość , data

ZESTAWIENIE CEN JEDNOSTKOWYCH

Nazwa zamówienia: „ Dostarczanie materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Bielawie w 2021 r.”

Przedmiot zamówienia : **Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostarczanie materiałów biurowych zgodnie z cenami wg. poniższego zestawienia:**

<i>l.p.</i>	<i>asortyment</i>	<i>ilość szt.</i>	<i>cena brutto za szt.</i>	<i>cena brutto całość</i>
1	Segregator kolorowy z okuciami, format A4/75	300 szt		
2	Skoroszyt oczkowy, biały, pełny, format A4, g.250 (opakowanie 50 szt.)	10 op.		
3	Teczka wiązana biała, format A4, g.250 (opakowanie 50 szt.)	20 op.		
4	Ofertówki, format A4 (opakowanie 100 szt.)	10 op.		
5	Koperty samoprzylepne C6, białe do drukarek laserowych (opakowanie 1000 szt.)	15 op.		
6	Klej w szyfcie Glue-Stich 22 g	200 szt.		
7	Korektor w taśmie TETIS	100 szt.		
8	Papier ksero A4 POL SPEED 80 prod. International Paper Kwidzyn.	1200 ryz		
9	Papier ksero A3 POL SPEED 80 prod. International Paper Kwidzyn.	20 ryz		
10	Koperty C5 z warstwą kleju – białe do drukarek laserowych (opakowanie 500 szt.)	20 op.		
11	Koperty C4 z warstwą kleju – białe do drukarek laserowych (opakowanie 250 szt.)	6 op.		
12	Zszywacz TETIS SENSO - 73	30 szt		
13	Segregator kolorowy z okuciami, format A4/50	50 szt		
14	Skoroszyt biały, papierowy z wąsem, format A4, g.250 (opakowanie 50 szt.)	7 op.		

<i>l.p.</i>	<i>asortyment</i>	<i>ilość szt.</i>	<i>cena brutto za szt.</i>	<i>cena brutto całość</i>
15	Papier wizytówkowy (opakowanie 20 szt.)	60 op.		
16	Wkłady PILOT G-2 05	60 szt		
17	Długopisy PILOT G-2 05	50 szt		
18	Zakreślacze kolorowe PLATINET	100 szt		
19	Dziurkacz TETIS SENSO - 23	30 szt		
	Razem cena	-----	-----	

Kryterium „Cena” - 100%

(podpis przedstawiciela Wykonawcy)