



IZ.271.58.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn.: „Modernizacja dachu Szkoły Leśnej w Bielawie” realizowanego w ramach zadania „Modernizacja budynku Szkoły Leśnej”

o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro, określonej w art. 4 pkt 8, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

I. Zamawiający

Gmina Bielawa, pl. Wolności 1, 58-260 Bielawa
tel.: 74 83-34-255, fax: 74 83-35-838, e-mail: um@um.bielawa.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja dachu Szkoły Leśnej w Bielawie.
2. Zakres prac obejmuje:
 - demontaż starego pokrycia dachu,
 - pokrycie dachu spadzistego blachodachówką,
 - naprawa kominów,
 - obróbki blacharskie,
 - pokrycie dachu płaskiego papą termozgrzewalną.

II.I. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych

II.II. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwiększenia zakresu usług polegających na powtórzeniu tego samego zamówienia.

II.III. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

II.IV. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

II.V. Dopuszcza się udział podwykonawców.

III. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do dnia **04 grudnia 2020 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Warunki udziału w postępowaniu Zamawiający określił na minimalnym poziomie w celu umożliwienia ubiegania się o zamówienia Wykonawcom gwarantującym realizację zamówienia z należytą starannością.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania będącego przedmiotem postępowania;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie Wykonawca składa oświadczenie znajdujące się w formularzu oferty stanowiącym załącznik do zaproszenia.

V. Kryteria wyboru:

Zamawiający oceni złożone oferty wg następujących kryteriów:

Cena zamówienia (C) – waga 100 % oceniania w skali punktowej 1-100 pkt

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga (100\%)}$$

Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki określone w zapytaniu ofertowym uzyska największą ilość punktów ww. kryteriach.

VI. Oferta powinna zawierać:

1. Cenę ofertową brutto za realizację usługi zgodnie z punktem II zaproszenia do złożenia oferty (wg załącznika nr 1 do zaproszenia).
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfra z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

UWAGA:

W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone ofert o tej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę można składać:

- ◆ osobiście,
- ◆ lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Bielawie, p. Wolności 1, Biuro podawcze, pok. nr 1,

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.10.2020 r. do godz. 9:00.**

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opieczetowana pieczętą oferenta i oznaczoną numerem i nazwą zamówienia:

**OFERTA W POSTĘPOWANIU
nr IZ.271.58.2020**

pn.: „Modernizacja dachu Szkoły Leśnej w Bielawie”

Nie otwierać przed dniem 19.10.2020 r. godzina 9:00

XVII. Sposób przygotowania oferty:

Należy wypełnić załączony **formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)**

VIII. Osobami do kontaktu z Wykonawcami są:

Pracownicy Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych:

1. Pan Piotr Bobrowski, tel. 74 8328 733 e-mail: pbobrowski@um.bielawa.pl

X. Istotne postanowienia umowne i warunki zmiany umowy:

Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

XI. Inne informacje o zamówieniu:

1. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania pocztą elektroniczną lub zamieści informację na stronie internetowej.

5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, ale nie później niż w terminie związania z ofertą.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do złożenia oferty i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zaproszeniu do złożenia oferty, z zastrzeżeniem pkt. 8.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podania przyczyny.

XII. Klauzula informacyjna

Zgodnie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielawa z siedzibą przy Placu Wolności 1 w Bielawie
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bielawie można się skontaktować pisząc na adres e-mail iod@um.bielawa.pl; pod numerem telefonu 74 83 28 779
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **IZ.271.58.2019** pn. „*Modernizacja dachu Szkoły Leśnej w Bielawie*” realizowanego w ramach zadania „*Modernizacja budynku Szkoły Leśnej*” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro, określonej w art. 4 pkt 8, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018r. poz. 1986 ze zm.);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XIX. Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy z oświadczeniami,
- załącznik nr 2 – projekt umowy,
- załącznik nr 3 – dokumentacja techniczna (rzut i przekrój dachu).

Sporządził: Piotr Bobrowski

p o. Kierownika Inwestycji i Zamówień

Ewa Wnuk

.....
(miejsowość i data).....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)**FORMULARZ OFERTOWY****dla zadania pn.: „Modernizacja dachu Szkoły Leśnej w Bielawie”****1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Bielawa, plac Wolności 1, 58-260 Bielawa

2. WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

NIP:..... REGON..... KRS.....

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. OFERUJĘ CENĘ WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Netto : zł

Podatek VAT: zł

Brutto:..... zł**(słownie brutto:)****5. TERMIN WYKONANIA:**Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do dnia **04 grudnia 2020 r.****6. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY (I) OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

1. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty;
2. cena mojej oferty zawiera wszystkie czynniki niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia;
3. akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia zaproszenia oraz warunki umowy;
4. gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią zaproszenia;
5. niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni;

6. składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu;
7. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a mianowicie:
 - posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności;
 - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania będącego przedmiotem postępowania;
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
8. Podwykonawcom powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

Część zamówienia	Nazwa Podwykonawcy (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)

9. przyjęliśmy do wiadomości klauzule informacyjną **wynikająca z art. 13 RODO**;
10. oświadczam(y), że w stosunku do wszystkich osób, które będą występować w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz wobec wszystkich osób fizycznych, których dane osobowe zostały przedstawione w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹ wypełniłem/ wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO².
11. Do oferty dołączamy następujące dokumenty:

.....
.....

.....
miejscość /data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).