

Bielawa, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko udzielającego pełnomocnictwa)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

.....  
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....  
(PESEL)

.....  
(seria i nr dowodu osobistego)

## PEŁNOMOCNICTWO

Upoważniam Panią/Pana .....  
legitymującą/ego się dowodem osobistym seria ..... nr ..... zam. pod adresem:  
.....  
nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

stopień pokrewieństwa ..... do reprezentowania mnie w sprawie (należy  
zaznaczyć właściwe w kratce):

- zameldowania na pobyt stały/czasowy trwający ponad 3 miesiące pod adresem\*:  
.....,
- wymeldowania mnie z pobytu stałego/czasowego trwającego ponad 3 miesiące\* z adresu:  
.....,
- zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na okres dłuższy niż 6  
miesiące ..... (nazwa kraju)
- zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej,
- złożenia wniosku oraz odebrania zaświadczeń ze zbiorów meldunkowych.

Powyższe dotyczy także moich nieletnich dzieci .....  
(imiona, nazwiska, numery PESEL/daty urodzenia dzieci)

.....

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje złożenie formularza zgłoszenia meldunkowego lub  
wniosku o wydanie zaświadczenia oraz odebranie potwierdzenia zameldowania lub  
zaświadczenia.

.....  
(czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

\*niepotrzebne skreślić

UWAGA: Oryginał lub uwierzytelniona kopia pełnomocnictwa zostanie dołączona do akt sprawy.

Oplacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie. Oplacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu oraz pełnomocnictwa złożone w sprawie wydanie zaświadczenia zwolnionego z opłaty w trybie ustawy o opłacie skarbowej. Składający pełnomocnictwa jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty, za złożenie pełnomocnictwa, od każdej urzędowej na rachunek bankowy.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielawa z siedzibą przy placu Wolności 1, 58-260 Bielawa.

2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail [um@um.bielawa.pl](mailto:um@um.bielawa.pl) telefonicznie pod numerem: 74 832 87 15 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, poprzez adres e-mail [iod@um.bielawa.pl](mailto:iod@um.bielawa.pl), telefonicznie pod numer: 74 83 28 779 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 24 i art. 32 ustawy o ewidencji ludności;

5. Pani/Pana dane zostały przekazane przez upoważnionego pełnomocnika.

6. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące dane: imię i nazwisko udzielającego pełnomocnictwa, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, nr identyfikacyjny PESEL, seria i nr dowodu osobistego.

7. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane następującym podmiotom: uprawnionym podmiotom zewnętrznym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

8. Pani/Pana dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, a w późniejszym czasie przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, od dnia zrealizowania celu przetwarzania.

9. Pani/Pan ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych. (Uwaga: dostęp, usunięcie, ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych oraz pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub prawa do przeniesienia danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie.)

10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*.

\*Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.