ZARZĄDZENIE NR 155/20
BURMISTRZA MIASTA BIELAWA

z dnia 27 maja 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w ramach piłki nożnej w 2020 roku

Na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1570 oraz z 2020 r. poz. 284) i art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach piłki nożnej w 2020 roku.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych i Działalności Gospodarczej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
dr Andrzej Hardyj

RADCA PRAWNY
Alicja Rak
WR-2604

BIELAWA, 27.05.2020

OGŁOSZENIE

W SPRAWIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W RAMACH PIŁKI NOŻNEJ W 2020 ROKU

Burmistrz Miasta Bielawy na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1570 oraz z 2020 r. poz. 284)

zaprasza

organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy j.w. do składania ofert i uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, w formie wspierania, w zakresie niżej określonym

I. RODZAJ ZADAŃ:

Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w ramach piłki nożnej:

1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

a) organizowanie i koordynacja sportowych zajęć pozalekcyjnych,

b) organizacja i udział we współzawodnictwie sportowym

c) organizacja innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno-sportowego (w tym dla seniorów)

Zadanie nie przewiduje wsparcia bieżącej działalności klubów i stowarzyszeń sportowych.

Beneficjenci zadania: organizacje pozarządowe mające siedzibę w Bielawie, działające na rzecz mieszkańców Bielawy, w szczególności dzieci i młodzieży szkolnej, których statut przewiduje realizację ww. zadań.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ:

a) **w 2019** r. Gmina Bielawa na realizację zadań publicznych objętych niniejszym konkursem przeznaczyła z budżetu środki finansowe w wysokości 347.000 zł (słownie: trzysta czterdzieści siedem tysięcy zł) w tym organizacjom pozarządowym 347.000 zł (słownie: trzysta czterdzieści siedem tysięcy zł),

b) **w 2020** r. **(I półrocze)** Gmina Bielawa na realizację zadań publicznych objętych niniejszym konkursem przeznaczyła z budżetu środki finansowe w wysokości 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),

c) w 2020 r. (II półrocze) *na realizację w/w zadań przeznacza się środki finansowe w wysokości 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy zł).*

III. ZASADY I WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE ORAZ PRZYZNAWANIA DOTACJI:

A. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki ogólne:

a) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy,

b) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny

i terminowy,
c) wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczonej kadry do realizacji konkretnego zadania (kadra oferenta przewidziana do realizacji zadania powinna posiadać doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć oraz posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeśli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania określonych wymagań wynika z odrębnych przepisów).

B. Termin i warunki realizacji zadań.
1. Zadania publiczne z zakresu objętego konkursem zostały przewidziane do realizacji w 2020 r. **w okresie od dnia 01.07.2020** r. **do dnia 15.12.2020 r.**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy, jak również warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie zawieranej po rozstrzygnięciu konkursu, zgodnie z aktualnym ramowym wzorem umowy określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057). Rozpoczęcie zadania może nastąpić przed podpisaniem umowy w ramach wkładu własnego .
2. Warunkiem podpisania umowy będzie dostarczenie niezbędnej dokumentacji, o której mowa w punkcie III. G. 3 i 4 niniejszego ogłoszenia.
3. Oferty należy składać na aktualnym formularzu obowiązującym w dniu składania oferty.
4. Oferty mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami (dwie lub więcej organizacji). W ofercie wspólnej należy wskazać:
a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
b) sposób reprezentacji podmiotów w/w wobec gminy.
5. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z napisem:
"Konkurs na realizację zadań pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w ramach piłki nożnej. **Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.**

6. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia (w określonym przez siebie terminie) dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.

7. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:
7.1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
c) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie do zadania objętego finansowaniem,
d) zostały poniesione w uprawnionym okresie,
e) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy i rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
7.2. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że:
a) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
b) nie są finansowane z innych źródeł.

8. Koszty niekwalifikowalne:
Koszty, których nie można uznać za kwalifikowalne:
a) prowadzenie działalności gospodarczej,
b) remonty, z wyjątkiem obiektów komunalnych,
c) prowadzenie działalności politycznej,
d) projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy,
e) wydatki na pokrycie deficytów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
f) kary umowne,
g) odsetki ustawowe i umowne.

C. Termin i miejsce składania ofert.
1.Oferty należy składać osobiście, przesłać przesyłką pocztową lub kurierską w terminie **do dnia 22.06.2020 r. do godz. 10^{00}** (decyduje data i godzina wpływu do urzędu) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bielawie ul. Plac Wolności 1 pok. 1. Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

D. Termin i miejsce otwarcia ofert oraz dokonania wyboru oferty.
Otwarcie ofert będzie miało miejsce w dniu **22.06.2020 r. o godz. 12^{00}** w pok. nr 15 Urzędu Miejskiego w Bielawie przy Placu Wolności 1 w Bielawie.
Komisja konkursowa zaopiniuje oferty i wybierze oferty kwalifikujące się do otrzymania dotacji w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia ich otwarcia.

E. Dodatkowe informacje:
1. Zlecenie realizacji zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, będzie miało formę wspierania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji na warunkach określonych w umowie zawieranej po rozstrzygnięciu konkursu.
2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, tj. organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w ustawie, pod warunkiem że ich cele statutowe przewidują prowadzenie działalności objętej konkursem.
3. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na terenie Bielawy lub na rzecz jej mieszkańców.
4. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do projektów.
5. Wkład osobowy nie stanowi wkładu finansowego. Oferent musi wykazać wkład finansowy w realizację zadania na poziomie minimum 10 % wartości całego zadania.
6. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta. Prace Komisji będą przebiegały zgodnie z zasadami ustalonymi w Uchwale Rady Miejskiej Bielawy nr XVII/160/2019 z dnia 27.11.2019 r. w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Bielawa z Organizacjami Pozarządowymi w 2020 roku.

F. Kryteria oceny ofert.
F.1. OCENA FORMALNA
Oceny formalnej dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza Miasta Bielawa. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy:

a) oferta złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
b) oferent spełnia wymogi ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert,
c) oferta złożona na właściwym druku,
d) oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw majątkowych,
e) zadanie wynikające z oferty jest przedmiotem działalności statutowej podmiotu,
f) oferta przewiduje realizację zadania w terminach określonych w ogłoszeniu konkursowym.

F.2. OCENA MERYTORYCZNA

1. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym. Przy ocenie brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej	Definicja kryterium	Punktacja
1. Zawartość merytoryczna:		***0 – 20 pkt.***
a) zgodność oferty z ogłoszeniem o konkursie	oferta jest zgodna z priorytetami, celami i zadaniami ujętymi w ogłoszeniu o konkursie,	0-8 pkt.
b) Spójność oferty	Oceniana będzie kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań (0- 4 pkt.), ich adekwatność do założonych celów (0-4 pkt.) oraz spójność ich opisu z harmonogramem i budżetem (0-4 pkt).	0 – 12 pkt.
2. Budżet:		***0-20 pkt.***
a) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów	Oceniana będzie szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu (0-5 pkt.), spójność z planowanymi działaniami (0-3 pkt., realność oszacowania wydatków (0-2 pkt.)	0-10 pkt.
b) Efektywność ekonomiczna	Oceniana będzie niezbędność i kwalifikowalność wydatków (0-5 pkt.), adekwatność kosztów do planowanych działań i założonych rezultatów (0-5 pkt.)	0-10 pkt.
3. Efekt i charakter oddziaływania:		***0-10 pkt.***
a) ilość i dobór beneficjentów	Oceniany będzie dobór grupy docelowej oraz jej liczba w zależności od zastosowanych form	0-5 pkt.
b) zakładane efekty jakościowe	Oceniany będzie opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, trwałość, oddziaływanie społeczne	0-5 pkt.
4. Potencjał finansowy		***0-40 pkt.***

a) wysokość wkładu finansowego	Wnioskodawca zapewnił odpowiedni poziom wkładu finansowego określony w ogłoszeniu o konkursie (0-40 pkt.)	10%-20% - 15 pkt. 21%-40% - 30 pkt. od 41 % - 40 pkt.
5. Potencjał realizacyjny		***0-10 pkt.***
a) doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania oraz wnioskodawcy	Wnioskodawca oraz osoby zaangażowane w realizację oferty posiadają odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do realizacji zadania	(0-7 pkt.)
b) właściwa współpraca przy realizacji zadań publicznych wspieranych przez Gminę Bielawa w ostatnich 2 latach	1. Brak realizacji zadań publicznych – 0 pkt. 2. Rozliczenie dotacji po dokonaniu poprawek – 1 pkt. 3. Rozliczenie dotacji bez uwag – 3 pkt.	(0-3 pkt.)

G. Warunki przyznania dotacji i zawarcia umowy.

1.Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert pod względem merytorycznym dokona propozycji podziału środków finansowych pomiędzy podmioty, które uzyskały minimum 60 punktów.

2. Środki przeznaczone na realizację zadań publicznych, objętych niniejszym konkursem, zostaną rozdysponowanie pomiędzy poszczególnych oferentów zarządzeniem Burmistrza Miasta, po zapoznaniu się z wynikami konkursu;

3. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami, natomiast będą zobowiązani do dokonania korekty całej oferty.

4. Przed podpisaniem umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia:

a) informacji pisemnej zawierającej numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja oraz informacji o tym, kto z przedstawionych w ofercie osób podpisywał będzie umowę, a w przypadku organizacji, które nie są wpisane do KRS-u, należy także podać numery PESEL tych osób,

b) **aktualnego** odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji – niezależnie od kiedy został wydany,

c) pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w ogólnej kwocie niższej, niż to wynika z ogłoszenia o konkursie.

2. Burmistrz zastrzega sobie możliwość przesuwania zaplanowanych do dofinansowania środków finansowych pomiędzy poszczególnymi kategoriami zadań publicznych w sytuacji, gdy suma wnioskowanych dofinansowań w danej kategorii kosztów jest niższa, niż to wynika z ogłoszenia o konkursie i pojawią się oszczędności, a będzie potrzeba przeznaczenia na dofinansowanie wyższej kwoty w innej kategorii zadań merytorycznych.
3. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonania zadania publicznego na obowiązującym druku, według wzoru, o którym mowa w punkcie B.1 niniejszego ogłoszenia w terminie określonym umową.
Do sprawozdania wymagane jest dołączenie wykazu faktur uwzględniającego następujące pozycje: nr dokumentu księgowego, nr pozycji kosztorysu, data wystawienia dokumentu księgowego, nazwa kosztu, wartość całkowita faktury (rachunku - zł) , koszt poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł), koszt poniesiony z innych środków finansowych (zł), data zapłaty.
4. O rozstrzygnięciu konkursu oferenci zostaną poinformowani na piśmie.
5. Podpisanie umów będzie uwarunkowane dostarczeniem dokumentów, o których mowa w punkcie III G.3. zdanie drugie i III G.4.
6. Przewiduje się możliwość dokonywania w ciągu roku finansowania ze środków dotacji celowej poszczególnych pozycji z kosztorysu w taki sposób, że jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie tego wydatku o więcej niż 20%. Zmiany powyżej 20 procent wymagają uprzedniej zgody organizatora konkursu. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulacje kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Podobnie mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
7. Przelanie środków finansowych będzie uwarunkowane przyjęciem przez Burmistrza Miasta sprawozdań z realizacji projektów w I półroczu 2020 r. (dotyczy podmiotów, które otrzymały dotację w roku 2020).
8. Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
9. Organizacja podejmująca się realizacji zadania publicznego na podstawie umowy zawartej po rozstrzygnięciu niniejszego konkursu jest zobowiązana do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. Z 2019 r. poz. 1696).

Informacji telefonicznych udziela:
Beata Jagieła – Pastuszka – Kierownik Referatu Spraw Społecznych i Działalności Gospodarcze nr tel. (074) 832-87-03

BURMISTRZ
dr Andrzej Hordyj

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wspieranie przez organy administracji publicznej realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe może się odbywać w trybie otwartego konkursu ofert. Działania w zakresie objętym konkursem zostały zaplanowane w Rocznym Programie Współpracy Gminy Bielawa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2020 r. W projekcie uchwały budżetowej na rok 2020 zapisano w rezerwie celowej dla organizacji pozarządowych środki w wysokości 1.250.000 zł, do dnia dzisiejszego rozdysponowano środki w wysokości 1.018.630,00 zł.

Kierownik
Referatu Spraw Społecznych
i Działalności Gospodarczej

Beata Jagiela-Pastuszka