

URZĄD MIEJSKI W BIELAWIE
ogłasza konkurs
na stanowisko podinspektora w Referacie Dochodów Budżetowych

Wymagania kwalifikacyjne na stanowisku pracy:

konieczne – formalne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

konieczne – merytoryczne:

- wykształcenie: wyższe magisterskie kierunku prawo, administracja
- **wiedza specjalistyczna - wymagana:**
- *ustawy:* Ordynacja podatkowa, o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym, o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, Kodeks postępowania administracyjnego, o finansach publicznych oraz ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- *znajomość pozostałych zagadnień:* znajomość prawa miejscowego w zakresie powierzonych obowiązków, wiedza z ustawy o rachunkowości, o samorządzie gminnym, Kodeksu Cywilnego, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

praktyka zawodowa :

konieczna: co najmniej 2 letni staż pracy w administracji publicznej;

pożądana: co najmniej roczny staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego; doświadczenie na stanowisku związanym z wymiarem podatków i opłat lokalnych;

Cechy osobowości: komunikatywność, dyskrecja, lojalność, terminowość, odporność na stres, szacunek do drugiego człowieka, dobra pamięć, , uprzejmość;

Umiejętności: utrzymywania porządku w dokumentach i na stanowisku pracy, pracy w zespole, obsługi komputera, pakietów programów OpenOffice, LibreOffice, MS Office;

Dyspozycyjność : praca w godzinach nadliczbowych w uzasadnionych przypadkach.

Obsługa – komputery, programy komputerowe, maszyny, narzędzia:

pożądane: znajomość pakietu oprogramowania PUMA, systemu FINN, systemu SHRIMP oraz systemu SRPP, arkuszy kalkulacyjnych.

Zakres obowiązków i odpowiedzialności:

1. Prowadzenie zgodnie z wykładnią prawa postępowania podatkowego w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych zakończonego wydaniem:
 - decyzji ustalającej wysokość podatku,
 - decyzji zmieniającej wysokość podatku.
2. Dokonywanie czynności sprawdzających w zakresie:
 - a) formalno-rachunkowej poprawności składanych informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego,
 - b) niezbędnych dokumentów do składanych informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego,
 - c) merytorycznej w zakresie ustalenia stanu faktycznego i prawnego dotyczącego składanych informacji podatkowych,
 - d) korygowanie niewłaściwie sporządzonych informacji podatkowych.
3. Wzywanie podatników do opodatkowania.
4. Sporządzanie na początku roku podatkowego wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych.
5. Prowadzenie ewidencji podatkowej w systemie informatycznym dla potrzeb wymiaru i jego zmian w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych.
6. Prowadzenie procedury w zakresie udzielania zwolnień i ulg z tytułu zakupu gruntów rolnych na utworzenie lub powiększenie gospodarstwa rolnego.

7. Prowadzenie procedury w zakresie udzielania ulg w podatkach wynikających z ustawy Ordynacja podatkowa oraz zwolnień z podatku od nieruchomości wynikających z podjętych uchwał Rady Miejskiej.
8. Prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną w związku z udzielaniem ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym w tym wyliczanie pomocy publicznej, wydawanie zaświadczeń i wprowadzanie ich do systemów informatycznych.
9. Prowadzenie procedury w zakresie wydawania decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych.
10. Prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem wniosków o dotację, jej rozliczenie, udzielanie pomocy publicznej oraz sprawozdawczość w zakresie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych.
11. Przeprowadzanie kontroli podatkowych oraz oględzin w terenie.
12. Przeprowadzanie przesłuchań strony, świadka w sprawach podatkowych.
13. Wydawanie zaświadczeń.
14. Udzielanie pisemnych interpretacji co do zakresu i sposobu zastosowania prawa podatkowego.
15. Nadzór nad zastosowaniem przez podatników przepisów o opłacie skarbowej w sprawach związanych z zajmowanym stanowiskiem.
16. Bieżąca współpraca i obsługa podatników w zakresie przyjmowania i zbierania informacji podatkowych, udzielania informacji w zakresie powstania i wygaśnięcia obowiązku podatkowego, możliwości skorzystania z ulg i zwolnień, przyjmowania informacji o zmianach adresu zamieszkania lub do korespondencji, przyjmowania pełnomocnictw itp.
17. Przygotowywanie odwołań do Samorządowego Kolegium Odwoławczego wraz z dokumentacją w sprawie.
18. Przygotowywanie danych liczbowych do obowiązującej sprawozdawczości.
19. Prowadzenie akt spraw i wszelkiej korespondencji na zajmowanym stanowisku.
20. Prowadzenie archiwizacji dokumentów w zakresie zajmowanego stanowiska.
21. Znajomość aktów prawnych właściwych dla spraw określonych powyżej.
22. Podnoszenie wiedzy fachowej i kwalifikacji niezbędnych na zajmowanym stanowisku pracy.
23. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego wynikających z zakresu pracy referatu.

Warunki pracy

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

praca administracyjno-biurowa,

- **Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy**

stanowisko pracy usytuowane jest na parterze. Wejście do budynku od Placu Wolności 1 w Bielawie. Dostęp do budynku możliwy jest schodami oraz podjazdem. Wewnątrz budynku brak jest windy jak również łazienki dostosowanej do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich

- **Warunki dotyczące zatrudnienia**

wymiar czasu pracy – pełny wymiar; I-sza umowa na czas określony;

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Bielawie w kwietniu 2020 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

O stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282.)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Dokumenty rekrutacyjne (opatrzone klauzulą: „*Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A RODO, w związku z art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Burmistrz Miasta Bielawa z siedzibą przy Placu Wolności 1 w Bielawie moich danych osobowych w celu*

przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko podinspektora w Referacie Dochodów Budżetowych. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO”), oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z załączonym dokumentem), kopie dokumentów potwierdzających wymagania konkursu, oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o nie karalności, zobowiązanie do przedłożenia z Krajowego Rejestru Karnego zaświadczenia o niekaralności - w chwili przyjęcia do pracy.

Przyjmowanie dokumentów.

Zainteresowani powinni złożyć wymagane dokumenty w kopercie z napisem „**KONKURS – podinspektor w Referacie Dochodów Budżetowych**” pok. Nr 1 Urzędu Miejskiego w Bielawie Plac Wolności 1, w terminie **od dnia 18.05.2020r. do dnia 27.05.2020r. do godz. 15.00.**

W przypadku przesyłki przesłanej pocztą, za datę złożenia przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do Biura Podawczego Urzędu Miejskiego w Bielawie.

Dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą o podpisie elektronicznym.

Konkurs może zostać unieważniony bez podania przyczyny.

BURMISTRZ
Andrzej
dr Andrzej Hardyj