

UMOWA nr IZ /2020

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Bielawa reprezentowaną przez:

1. Aleksandra Siódmaka - Zastępcę Burmistrza

przy kontrasygnacie Izabeli Niemczyk - Skarbnika Gminy

zwaną dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a NIP REGON zwanym dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót i kosztorysów inwestorskich „**Przebudowy drogi gminnej 117884D ul. Gen. Grota-Roweckiego w kilometrażu 0 + 376 km do 0 + 897 km**” wraz z kanalizacją deszczową i oświetleniem ulicznym, przebudową parkingu przy budynku Aquarius.
2. Na realizację umowy Zamawiający zabezpieczył środki finansowe w budżecie Gminy Bielawa na 2020 r. w dziale 600, rozdziale 60016 paragrafie 6050 zadanie nr 3. Przebudowa dróg i infrastruktury komunalnej-projekty.

§ 2.

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) opracowania projektu budowlanego i wykonawczego branży drogowej
 - 2) opracowania projektu budowlanego i wykonawczego branży elektrycznej w zakresie oświetlenia ulicznego,
 - 3) opracowania projektu budowlanego i wykonawczego branży sanitarnej w zakresie odwodnienia pasa drogowego z wyprowadzeniem przykanalików dla przyłączenia właścicieli nieruchomości,
 - 4) wykonania przedmiaru robót dla poszczególnych branż w rozbiciu na działy. Przedmiary poszczególnych elementów należy przedstawić w formie szczegółowej, jako suma działań składających się na końcowy wynik (np. dla powierzchni chodnika długość chodnika pomiędzy zjazdami - skrzyżowaniami, pomnożona przez szerokość), z możliwością lokalizacji podanych poszczególnych wymiarów na rysunku,
 - 5) opracowania kosztorysów inwestorskich w układzie branżowym jako oddzielne opracowania dla poszczególnych rodzajów robót,
 - 6) opracowania projektu stałej organizacji ruchu,
 - 7) uzyskania aktualnych map i podkładów geodezyjnych, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych, pozwoleń,
 - 8) uzyskanie prawomocnej decyzji zezwalającej na realizację inwestycji,
 - 9) przeniesienia autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa, niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy oraz, że ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie i sprawdzenie przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej – w wersji papierowej i elektronicznej:
- 1) Wersja papierowa powinna zawierać:
 - projekt budowlany – 6 egz.,
 - projekt wykonawczy – 4 egz.,
 - kosztorys inwestorski - 2 egz.,
 - przedmiar robót – 2 egz.,
 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – 2 egz.
 - 2) W wersji elektronicznej całość opracowania należy dostarczyć Zamawiającemu (na płytach CD/DVD) w następującej ilości egzemplarzy:
 - projekt budowlany - 2 szt. CD z zapisanymi danymi dla programu AutoCAD - Polski zapisane w formacie „*.dwg” (wersja 2007) oraz 2 szt. CD z zapisanymi danymi w formacie „*.pdf”,
 - projekt wykonawczy – 2 szt. CD z zapisanymi danymi w wersji dla edycji przez program AutoCAD - Polski zapisane w formacie „*.dwg”(wersja 2007) oraz 2 sztuki CD z zapisanymi danymi w formacie „*.pdf”,
 - kosztorys inwestorskie i przedmiar robót komplet - 2 sztuki CD z zapisanymi danymi do edycji przez program NORMA PRO zapisane w formacie „*.kst” lub „*.ath” oraz w formacie „*.pdf”.
 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – 2 egz. CD z zapisanymi danymi dla edycji programu LibreOffice oraz z formacie „*.pdf”.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny i poniesie wszystkie koszty związane z opracowaniem projektu, uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i zezwoleń, ekspertyz, organizacją prac niezbędnych dla zrealizowania zadań objętych umową.
5. Wykonawca oświadcza, że jest w posiadaniu wszelkich niezbędnych danych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 pkt.1.

§ 3.

1. Zakres dokumentacji technicznej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 obejmuje:
 - 1) Sporządzenie projektu budowlanego i wykonawczego, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, ekspertyzami, badaniami i pomiarami koniecznymi do prawidłowej realizacji robót, uzyskaniem pozwolenia na budowę, opracowanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012 poz. 462 z późn. zm). Dokumentacja powinna zostać opracowana w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizację robót budowlanych. Projekt ten musi uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
 - 2) Sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania

poszczególnych robót; specyfikacja musi uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;

- 3) Sporządzenie przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem;
- 4) Sporządzenie kosztorysu opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389).

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udostępnienie wszelkich informacji, materiałów, danych wyjściowych i dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową;
- 2) pisemne upoważnienie Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową;
- 3) współdziałanie w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w niniejszej umowie.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia;
 - b) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania, dotyczące istotnych elementów i elementów mających wpływ na koszty przedsięwzięcia;
 - c) opracowanie kompleksowej dokumentacji technicznej, o której mowa w §1 ust. 1;
 - d) przekazywanie Zamawiającemu odpisów wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także pisemne udzielenie odpowiedzi (zajmowanie stanowiska) na wystąpienia Zamawiającego – w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze;
 - e) przekazanie Zamawiającemu protokolarnie, majątkowych praw autorskich do projektu oraz wszelkich opracowań i dokumentacji wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że projekt został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy oraz że wydany został w stanie kompletnym dla celu, któremu ma służyć;
 - f) udzielenie Zamawiającemu odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w przypadku zapytań, wniesienia odwołań przez uczestników postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane; stosowne wyjaśnienia należy przekazać niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od otrzymania zapytania drogą faksową, elektroniczną lub w formie pisemnej od Zamawiającego;
 - g) wykonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do wykonania umowy;
 - h) zlecenie opracowania map do celów projektowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do optymalizacji przyjmowanych rozwiązań, technologii i materiałów pod względem ekonomicznym.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
7. W przypadku niekompletności lub ujawnienia błędów w dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej uzupełnienia lub poprawienia.
8. Strony umowy zgodnie ustalają, że Zamawiający ma prawo w każdym momencie zażądać wglądu w dokumentację, zażądać jej przedstawienia lub wprowadzenia zmian.
9. Stwierdzone wady projektu Wykonawca będzie usuwał niezwłocznie. Początek rozpoczęcia prac nad usuwaniem takich usterek nie może przekraczać liczby czterech dni, licząc od daty uzyskania informacji o wadzie.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pełnobrańkowej dokumentacji projektowej, o której mowa w § 2 ust. 1 w terminie **do 30 października 2020 r.**
2. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową będzie potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego na mocy postanowień niniejszej umowy i w ramach wynagrodzenia opisanego w § 5 ust. 1 Umowy, całość przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych do dzieła oraz jego fragmentów, w szczególności prawa do rozporządzania i korzystania z dzieła na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej na wszelkich możliwych polach eksploatacji, a w szczególności na następujących polach: utrwalenie zwielenokrotnienie techniką drukarską, poligraficzną, reprograficzną, zapisem magnetycznym lub cyfrowym, wprowadzenie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne prezentowanie, wystawianie, wyświetlanie, najem, dzierżawa, użyczenie, nadawanie za pomocą wizji przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną, za pośrednictwem satelity - bez ograniczeń czasowych, a nadto upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskiego prawa zależnego, w szczególności poprzez prawo swobodnego dokonywania zmian i opracowań dzieła oraz swobodnego rozporządzania tak powstałymi utworami.
4. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy, będzie podstawą do wykonania robót budowlanych. W związku z tym strony ustalają, że Zamawiający będzie miał prawo do nieodpłatnego powielenia objętej umową dokumentacji (w formie kserokopii i na nośnikach elektronicznych, itp.) w ilości egzemplarzy niezbędnej dla potrzeb Wykonawców zgłaszających się do przetargu na realizację robót.
5. Wraz z podpisaniem protokołów odbioru dokumentacji projektowej na Zamawiającego, przechodzą wszelkie majątkowe prawa autorskie do przekazywanego projektu i dokumentacji, w tym do wykorzystywania ich na potrzeby realizacji robót budowlanych.
6. Zamawiający będzie miał prawo eksploatacji projektu jako utworu w myśl art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. Z 2017 r., poz. 880)
7. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający nabywa prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie z projektu.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł brutto (słownie:złoty), w tym: kwota netto zł i podatek VAT zł.

2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest stałe, nie podlega żadnym korektom, obowiązuje przez cały okres trwania umowy i obejmuje wszystkie koszty i czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym m.in. uzyskanie niezbędnych uzgodnień i decyzji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, sporządzenie mapy do celów projektowych.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie zapłacone jednorazowo po dokonaniu protokolarnego odbioru bez uwag, przez Zamawiającego, kompletnego opracowania określonego w § 2 ust.3 oraz przekazania przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego złożenia dokumentacji w Starostwie Powiatowym w Dzierżonowie, w celu uzyskania zgody na realizację inwestycji.
4. Protokół odbioru dokumentacji projektowej stanowi podstawę do wystawienia faktury.
5. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 6.

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność materialną i prawną za roboty dodatkowe wynikłe w czasie realizacji prac budowlanych, a będące skutkiem błędów lub braków w wykonanej przez niego dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
2. Za błąd lub brak projektowy rozumie się m.in.:
 - 1) niewłaściwe określenie zakresu prac (ilościowe bądź rzeczowe), koniecznych do realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę robót budowlanych;
 - 2) nieuwjęcie zakresów prac w dokumentacji stwierdzone w trakcie wykonywania robót objętych projektem;
 - 3) nie spełnienie norm bądź nie osiągnięcie parametrów założonych w projekcie;
 - 4) brak koordynacji pomiędzy poszczególnymi projektami branżowymi;
 - 5) wykonanie projektu niezgodnie z przepisami prawa i normami;
 - 6) nie wykonanie wszystkich koniecznych opracowań (ekspertyz, badań itp.);
 - 7) brak lub niedostatecznie dokładna informacja dotycząca technologii wykonania robót;
 - 8) dobranie nieodpowiednich materiałów lub niewłaściwych rozwiązań technicznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia projektu budowlanego Zamawiającemu celem jego zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę (jeżeli zakres opracowania będzie wymagał pozwolenia na budowę).
4. Zamawiający zobowiązuje się do zatwierdzenia proponowanych rozwiązań projektowych na etapie opracowania dokumentacji w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania dokumentacji.
5. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia otrzymanych elementów przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych od daty ich otrzymania.
6. Zamawiający ma prawo do przedłużenia terminu na sprawdzenie otrzymanych elementów przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 5 o kolejne 5 dni roboczych w przypadku konieczności podjęcia konsultacji z zewnętrznymi ekspertami.
7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie do sprawdzenia przez Zamawiającego wykonanych elementów przedmiotu umowy będą protokoły przekazania dokumentacji podpisane przez strony.
8. Na wykonane elementy przedmiotu umowy, w których nie stwierdzono braków lub błędów, Zamawiający wystawi protokół zdawczo-odbiorczy zatwierdzający wykonane elementy przedmiotu umowy, podpisany przez strony. Za termin wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy, Zamawiający uzna dzień przekazania ich do sprawdzenia.

9. Jeżeli w trakcie sprawdzania poszczególnego elementu przedmiotu umowy, tj. projektu budowlanego lub dokumentacji wykonawczej wraz kosztorysami inwestorskimi, specyfikacjami technicznymi wykonywania i odbioru robót budowlanych, zgodnie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego braki lub błędy, to o fakcie tym Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie wraz ze wskazaniem terminu na ich usunięcie, nie dłużej jednak niż 7 dni.
10. W przypadku usunięcia braków lub błędów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego ich wykazu, za termin wykonania poszczególnego elementu przedmiotu umowy uważa się dzień przekazania tego elementu Zamawiającemu do sprawdzenia.
11. W przypadku nie usunięcia braków lub błędów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, za dzień wykonania poszczególnego elementu danego przedmiotu umowy uznaje się dzień zakończenia usuwania przez Wykonawcę wykazanych przez Zamawiającego braków lub błędów.
12. Protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń Zamawiającego, stanowi podstawę do wystawienia faktury za przekazane Zamawiającemu elementy przedmiotu umowy, z uwzględnieniem postanowień par. 7 niniejszej umowy.

§ 7.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji prawidłowości wykonanej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy (integralną częścią niniejszej umowy jest KARTA GWARANCYJNA wystawiona przez Wykonawcę). Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem przyjęcia (akceptacji) dokumentacji przez Zamawiającego i kończy się z upływem ostatniego dnia rękojmi za roboty budowlane wykonywane przez Zamawiającego w oparciu o dokumentację projektową, jednak nie dłużej niż 5 lat od dnia jej przyjęcia (akceptacji) przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne, które zostaną wydane Zamawiającemu przy podpisywaniu protokołów zdawczo-odbiorczych, potwierdzających odbiór przedmiotu umowy.
3. Gwarancja obowiązywać będzie do upływu terminu gwarancji i rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy - z zastrzeżeniem ust.1.

§ 8.

1. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy przez okres równy okresowi gwarancji.

§ 9.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Stronę od Umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad bądź błędów projektowych stwierdzonych przy realizacji prac budowlanych objętych projektem - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto

określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

- 3) za opóźnienie w udzieleniu odpowiedzi na pytania i wątpliwości dotyczące realizacji robót objętych projektem w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za opóźnienie w udzieleniu odpowiedzi na pytania na etapie postępowania przetargowego dotyczące robót objętych projektem w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Stronę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 4. Wykonawca wyraża zgodą na potrącenie kar umownych z faktury Wykonawcy.
 5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 10.

1. Zamawiający, może w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może jednostronnie odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
 - 2) zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) opóźnienia w podjęciu prac przez Wykonawcę dłuższej niż 7 dni;
 - 4) wykonywania prac niezgodnie z przepisami i zaleceniami Zamawiającego;
 - 5) zaprzestania realizacji niniejszej umowy przez okres przekraczający 7 dni;
 - 6) innego rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn określonych w ustępie 3 w terminie 30 dni od daty powstania przesłanek.

§ 11.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. W przypadku upływu ważności polisy OC w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia ważnego ubezpieczenia Zamawiającemu na 7 dni przed upływem ważności poprzedniego.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień przedmiotowej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następujących okolicznościach i warunkach:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na Zamawiającego lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób różniący się od zaoferowanego w ofercie z zastrzeżeniem, że treść zmiany przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
 - 2) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne na etapie zawierania umowy okoliczności uniemożliwiające zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w ofercie, a udzielenie w tym zakresie innego zamówienia publicznego będzie niemożliwe lub niecelowe ze względu na interes publiczny.
3. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków (w tym wierzytelności) z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej strony.
4. Załączniki do umowy są jej integralną częścią.

§ 13.

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest Pan Paweł Brzozowski tel. 74-832-87-2 e-mail: pbrzozowski@um.bielawa.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktowania się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest Pan/i tel. e-mail:

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.

§ 15.

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać w sposób polubowny. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 16.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy

1. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Gwarancja jakości na wykonane prace projektowe.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Gwarancja jakości na wykonane prace projektowe

Gwarant :

..... NIP, REGON reprezentowaną przez:

.....

(projektant udzielający gwarancji)

Przedmiot gwarancji:

Dokumentacja projektowa wykonana przez Gwaranta (Wykonawcę) na podstawie Umowy o prace projektowe nr **IZ/2020** zawartej dnia **2020 r.** wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót i kosztorysów inwestorskich **przebudowy drogi gminnej 117884D ul. Gen. Grota Roweckiego w kilometrażu 0 + 376 km do 0 + 897 km w Bielawie** wraz z kanalizacją deszczową i oświetleniem ulicznym oraz przebudową parkingu przy budynku Aquarius.

1. projekt budowlany i wykonawczy na zadanie na zakres określony w § 1 ust.1;
2. kosztorys inwestorski i przedmiar robót;
3. Szczegółową Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.

Uprawniony z Gwarancji :

Podmiot, który występuje jako Zamawiający w Umowie jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przelał swoje prawa i obowiązki wynikające z umowy, a także następca prawny Zamawiającego.

1. Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta.

Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że wykonana przez niego Dokumentacja Projektowo – Kosztorysowa objęta Przedmiotem Umowy została wykonana zgodnie z Umową, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz dołożeniem przez niego należytej staranności przy wykonywaniu Dokumentacji, a także zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa i istniejącymi w tym zakresie normami. Gwarant oświadcza również, że Dokumentacja projektowa została przygotowana i wydana Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć. Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady Dokumentacji Projektowej powstałej na skutek niezachowania przez Gwaranta, któregokolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej, jak również za wady Dokumentacji Projektowej powstałe pomimo zachowania przez Gwaranta wszystkich powyższych obowiązków.

2. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji.

Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z Gwarancji za wszelkie wady Dokumentacji Projektowej, które wyjdą na jaw po dacie przyjęcia (akceptacji) Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego – aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji.

Odpowiedzialność Gwaranta za wady Dokumentacji Projektowej obejmuje wszelkie wady Dokumentacji Projektowej, które ujawniły się po dacie przyjęcia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji), lecz powstały przed tą datą.

Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad Dokumentacji Projektowej, które zostaną Gwarantowi notyfikowane przez Uprawnionego z Gwarancji do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad Dokumentacji Projektowej w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub gdy wady usunąć się nie dadzą Uprawniony z gwarancji będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.

3. Termin obowiązywania Gwarancji.

Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji rozpoczyna się z dniem przyjęcia (akceptacji) Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego i kończy się z upływem ostatniego dnia okresu rękojmi na roboty budowlane wykonane przez Zamawiającego w oparciu o Dokumentację Projektową, jednak nie dłużej niż **5 lat od dnia przyjęcia (akceptacji)**.

4. Procedura reklamacyjna.

Uprawniony z Gwarancji jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie Dokumentacji Projektowej, która to wada wyszła na jaw po dokonaniu przyjęcia Dokumentacji projektowej przez Uprawnionego z Gwarancji – nie później niż w terminie 5 dni w roboczych od daty jej dostrzeżenia. Informacja powinna mieć formę pisemną (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz zawierać wykaz dostrzeżonych wad związanych z wykonaną przez Gwaranta Dokumentacją Projektową, zawierać termin i miejsce oględzin, nie krótszy jednakże niż 5 dni od daty otrzymania przez Gwaranta pisemnego powiadomienia o wadach oraz zawierać wskazany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie wad, który powinien być wskazany jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa niżej.

Istnienie wady stwierdza się protokolarnie.

W ramach niniejszej Gwarancji Gwarant ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu. W protokole odnotowany zostanie termin na usunięcie wad Robót przez Gwaranta liczony od daty podpisania protokołu. Ewentualny brak obecności Gwaranta przy spisywaniu protokołu Gwarant uzasadni, udokumentuje i uprzednio notyfikuje Uprawnionemu z Gwarancji. W przypadku niewykonania tego obowiązku przez Gwaranta, Gwarant upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Uprawnionego z Gwarancji w sposób, w jaki Uprawniony z Gwarancji powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad.

Jeśli Gwarant uzasadni i udokumentuje Uprawnionemu z Gwarancji przyczyny z powodu których, nie mógł być obecny w dniu i miejscu wyznaczonym na podpisanie protokołu, Uprawniony z Gwarancji ma prawo wyznaczyć nowy termin podpisania protokołu. Ponowny brak obecności Gwaranta z jakiegokolwiek przyczyny przy podpisywaniu protokołu upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do wykonywania uprawnień jak wyżej tj. do wykonywania uprawnień z Gwarancji w sposób, jakby Gwarant odmówił usunięcia wad.

Usunięcie wad Dokumentacji Projektowej przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie.

Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad (za odmową usunięcia wad uważaną będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu, o którym mowa wyżej), nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji, to uprawniony z Gwarancji będzie mógł według swego wyboru obniżyć cenę za Dokumentację Projektową w stosunku do wartości Dokumentacji

Projektowej bez wad lub od Umowy odstąpić bez konieczności wyznaczania Gwarantowi terminu dodatkowego na usunięcie wad.

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z Gwarancji wynikających z Umowy.

Podpis Gwaranta

Data wystawienia dokumentacji Gwarancji