



Bielawa, 23 marca 2020 r.

IZ.271.31.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na opracowanie dokumentacji projektowej zadania pn. „Budowa Amfiteatru Plenerowego w Bielawie”

o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro, określonej w art. 4 pkt 8, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

I. Zamawiający

Gmina Bielawa ,pl. Wolności 1, 58-260 Bielawa
tel.: 74 83-34-255, fax: 74 83-35-838, e-mail: um@um.bielawa.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej **budowy amfiteatru plenerowego w Bielawie** na działce nr 2/3 obręb Osiedle położonej w Bielawie pomiędzy ul. 1 Maja i ul. Wojska Polskiego wraz z zapleczem socjalnym i infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu.

Zamówienie obejmuje wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót i kosztorysów inwestorskich wszystkich branż.

Szczegółowy opis zamówienia został opisany w OPZ stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

II.I. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

II.II. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwiększenia zakresu usług polegających na powtórzeniu tego samego zamówienia.

II.III. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

II.IV. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

II.V. Dopuszcza się udziału podwykonawców.

III. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do dnia **29 stycznia 2021 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Warunki udziału w postępowaniu Zamawiający określił na minimalnym poziomie w celu umożliwienia ubiegania się o zamówienia Wykonawcom gwarantującym realizację zamówienia z należytą starannością.

WARUNEK 1

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca przedłoży :

1. **Wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Na ich potwierdzenie przedłoży dokument potwierdzający należyte wykonanie **co najmniej 1 usługi, o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł (brutto), polegającej na wykonaniu projektu budowy lub przebudowy amfiteatru lub muszli koncertowej lub sali koncertowej oraz innego budynku wraz z projektem akustyki dla wykazanego obiektu.**

Na potwierdzenie Wykonawca składa wykaz usług, stanowiący załącznik do zaproszenia.

2. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o

podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował:

– osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia projektowe w **branży architektonicznej, konstrukcyjnej, drogowej, sanitarnej i elektrycznej, posiadającą minimum 5-letnie doświadczenie,**

Wykonawca może wskazać kilka osób – każdą posiadającą dane uprawnienia projektowe lub dopuszcza się łączenie ww. funkcji pod warunkiem spełnienia łącznie wymagań określonych na poszczególnych stanowiskach.

– osobą posiadającą **kwalifikacje architekta krajobrazu** lub specjalizację w zakresie kształtowania i utrzymania terenów zieleni posiadającą minimum 5-letnie doświadczenie,

– osobą **akustyka posiadającym minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie akustyki.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może zostać spełniony co najmniej przez jednego wykonawcę lub łącznie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2017.1332 ze zm.), albo odpowiadające równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, lub w przypadku obywateli Unii Europejskiej zgodnie ze wskazaniami w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016r. poz. 65 ze zm.).*

Na potwierdzenie Wykonawca składa wykaz osób, stanowiący załącznik do zaproszenia.

WARUNEK 2

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania będącego przedmiotem postępowania;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Na potwierdzenie Wykonawca składa oświadczenie znajdujące się w formularzu oferty stanowiącym załącznik do zaproszenia.

V. Kryteria wyboru:

Zamawiający oceni złożone oferty wg następujących kryteriów:

Cena zamówienia (C) – waga 100 % oceniania w skali punktowej 1-100 pkt

Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga (100\%)}$$

Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki określone w zapytaniu ofertowym uzyska największą ilość punktów ww. kryteriach.

VI. Oferta powinna zawierać:

1. Cenę ofertową brutto za realizację usługi zgodnie z punktem II zaproszenia do złożenia oferty (wg załącznika nr 1 do zaproszenia).
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfra z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

UWAGA:

W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone ofert o tej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę można składać:

- ◆ osobiście,
- ◆ lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Bielawie, p. Wolności 1, Biuro podawcze, pok. nr 1,

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.03.2020 r. do godz. 9:00.**

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opieczętowana pieczętą oferenta i oznaczoną numerem i nazwą zamówienia:

**OFERTA W POSTĘPOWANIU
nr IZ.271.31.2020**

pn.: opracowanie dokumentacji projektowej zadania pn. „Budowa Amfiteatru Plenerowego w Bielawie”

Nie otwierać przed dniem 31.03.2020 r. godzina 9:00

XVII. Sposób przygotowania oferty:

Należy wypełnić załączony **formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)**

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia**
- **Wykaz usług**

VIII. Osobami do kontaktu z Wykonawcami są:

Pracownicy Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych:

1. Pani Ewa Wnuk, tel. 74 8328 722 e-mail: ewnuk@um.bielawa.pl

X. Istotne postanowienia umowne i warunki zmiany umowy:

Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

XI. Inne informacje o zamówieniu:

1. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania pocztą elektroniczną lub zamieści informację na stronie internetowej.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, ale nie później niż w terminie związania z ofertą.
6. Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia i są wpisane do Izby Samorządu Zawodowego.
7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do złożenia oferty i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zaproszeniu do złożenia oferty, z zastrzeżeniem pkt. 9.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podania przyczyny.

XII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielawa z siedzibą przy Placu Wolności 1 w Bielawie
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bielawie można się skontaktować pisząc na adres e-mail iod@um.bielawa.pl; pod numerem telefonu 74 83 28 779
- kPani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **IZ.271.31.2019 pn. opracowanie dokumentacji projektowej zadania pn. „Budowa Amfiteatru Plenerowego w Bielawie”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro, określonej w art. 4 pkt 8, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.);

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XIX. Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy z oświadczeniami,
- załącznik nr 2 – wykaz osób,
- załącznik nr 3 – wykaz usług,
- załącznik nr 4 – OPZ (opis przedmiotu zamówienia)
- załącznik nr 5 – projekt umowy.

Sporządziła: Ewa Wnuk

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji i Zamówień

.....
Antoni Jarek
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejsowość i data).....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)**FORMULARZ OFERTOWY**Na: **opracowanie dokumentacji projektowej zadania pn. „Budowa Amfiteatru Plenerowego w Bielawie”****1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Bielawa, plac Wolności 1, 58-260 Bielawa

2. WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

NIP:..... REGON..... KRS.....

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. OFERUJĘ CENĘ WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Netto : zł

Podatek VAT: zł

Brutto:..... zł

(słownie brutto:))**5. TERMIN WYKONANIA:**Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do dnia **29 stycznia 2021 r.****6. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY (I) OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

1. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty;
2. cena mojej oferty zawiera wszystkie czynniki niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.
3. akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia zaproszenia oraz warunki umowy,
4. gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią zaproszenia,

5. niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.
6. składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu.
7. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a mianowicie:
 - posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności;
 - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i q osobami zdolnymi do wykonania zadania będącego przedmiotem postępowania;
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
8. Podwykonawcom powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

Część zamówienia	Nazwa Podwykonawcy (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)

9. przyjęliśmy do wiadomości klauzule informacyjną **wynikająca z art. 13 RODO**
10. oświadczam(y), że w stosunku do wszystkich osób, które będą występować w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz wobec wszystkich osób fizycznych, których dane osobowe zostały przedstawione w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹ wypełniłem/ wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO².
11. Do oferty dołączamy następujące dokumenty:

.....
.....

.....
miejsowość /data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
w zadani pn.:**

opracowanie dokumentacji projektowej zadania pn. „Budowa Amfiteatru Plenerowego w Bielawie”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bielawa, plac Wolności 1, 58-260 Bielawa

2. WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Lp.	Stanowisko (zakres wykonywanych czynności)	Imię i nazwisko	Rodzaj posiadanych uprawnień (kwalifikacje)* (należy wypisać rodzaj posiadanych uprawnień, specjalizacji w wymaganych przez Zamawiającego zakresach)	Doświadczenie [w latach]	*Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę
1	2	3	4	5	6
1	Projektant – branża architektoniczna				
2	Projektant – branża konstrukcyjna				
3	Projektant -branża drogowa				
4	Projektant – branża sanitarna				
5	Projektant – branża elektryczna				
6	Osoba posiadająca kwalifikacje architekta krajobrazu lub specjalizację w zakresie kształtowania i utrzymania terenów zieleni				
7.	Akustyk				

*Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę:

- dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)
- będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego

Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia i są wpisane do Izby Samorządu Zawodowego

.....
miejsowość /data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE - WYKAZ USŁUG WRAZ Z REFERENCJAMI
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
w zadani pn.:**

opracowanie dokumentacji projektowej zadania pn. „Budowa Amfiteatru Plenerowego w Bielawie”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bielawa, plac Wolności 1, 58-260 Bielawa

2. WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że: w czasie ostatnich 5 lat lub jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał co najmniej 1 dokumentację projektową odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj: **co najmniej 1 usługę, o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł (brutto), polegającą na wykonaniu projektu budowy lub przebudowy amfiteatru lub muszli koncertowej lub sali koncertowej oraz innego budynku wraz z projektem akustyki dla wykazanego obiektu.**

Lp.	Nazwa zadania i nazwa podmiotu zlecającego zadanie	Miejsce wykonania, kwota brutto wykonanej usługi	Data realizacji robót	Doświadczenie
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Nazwa zadania: Nazwa podmiotu zlecającego zadanie: <i>W przypadku, gdy zamówienie było realizowane na rzecz Zamawiającego wpisać nr umowy **</i> Nr umowy z Gminą Bielawa miejsce wykonania wartość brutto wykonanej usługi	od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok)	1) własne* lub 2) innych podmiotów* <i>Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego</i>

Załączniki: Poświadczenia, referencje lub inne dokumenty.

*niepotrzebne skreślić

** Wpisać nr umowy z Zamawiającym w przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży dowodów, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane w sposób należyty.

.....
miejsowość /data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

**OPZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

„Budowa Amfiteatru Plenerowego w Bielawie – dokumentacja projektowa”

I. Zakres rzeczowy zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej budowy amfiteatru plenerowego w Bielawie na działce nr 2/3 obręb Osiedle położonej w Bielawie pomiędzy ul. 1 Maja i ul. Wojska Polskiego wraz z zapleczem socjalnym i infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu.

OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO:

Park Miejski położony jest we wschodniej części miasta na terenie ośrodka historycznego miasta Bielawa, wpisanego do Rejestru zabytków decyzją nr A/2562/507 z dnia 01.12.1958 r. Teren parku otaczają od strony wschodniej ulica Wojska Polskiego, od strony północnej ul. 1 Maja, od strony południowej do parku przylega Skate Park. Elementem mającym istotny wpływ na walory kompozycyjne parku ma bogaty układ wodny, szczególnie rozbudowany i widoczny w północno-wschodniej części parku (układ rowów i staw, obecnie rekreacyjny).

Park w obecnej formie stanowi fragment dawnego historycznego założenia pałacowo-parkowego. Drzewostan parku charakteryzuje swobodna kompozycja zieleni charakterystyczna dla parków krajobrazowych XIX wieku. Nieliczne fragmenty liniowych układów drzew jedynie wzdłuż głównych ścieżek. Potencjał przyrodniczy i kulturowy parku stanowią cenne, stare okazy drzew.

W zakresie elementów infrastruktury park w pełni wyposażony jest w nowe elementy: ławki, kosze na śmieci, latarnie, trejaże. W centralnej części Parku powstał budynek Centrum Informacji Ekologicznej. Na terenie parku występują urządzenia infrastruktury technicznej: kanalizacja sanitarna, deszczowa, wodociągowa, kable energetyczne, latarnie dla oświetlenia ciągów komunikacyjnych doprowadzone do budynku Centrum Informacji Ekologicznej.

Aktualnie Na działce nr 2/3 obręb Osiedle w Bielawie zlokalizowana jest siłownia plenerowa, plac zabaw oraz utwardzony plac w formie „szachownicy” o wymiarach 10mx10m.

Zakres zamówienia obejmuje:

Etap I - Opracowanie szczegółowej koncepcji „Budowa Amfiteatru Plenerowego w Bielawie – wraz z zapleczem socjalnym i infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu”

W ramach opracowania szczegółowej koncepcji Wykonawca jest zobowiązany do opracowania:

- koncepcji zagospodarowania całego obszaru objętego inwestycją wraz z elementami małej architektury - w skali 1:500,
 - koncepcji architektonicznej budowy amfiteatru z widownią wraz zapleczem socjalnym, z uwzględnieniem najkorzystniejszych rozwiązań, jakie zostaną podyktowane przez istniejące i projektowane zagospodarowanie, uzbrojenie terenu, istniejące i projektowane warunki geologiczne i środowiskowe poparte oceną ekonomiczną możliwości ich realizacji. Koncepcja architektoniczna musi zawierać rzuty, charakterystyczne przekroje.
 - wizualizacji całego przedsięwzięcia umożliwiającej szczegółowe obejrzenie przyjętych detali i rozwiązań architektonicznych,
 - szczegółowego opisu przyjętych rozwiązań architektonicznych, urbanistycznych i konstrukcyjnych zawierającego charakterystykę funkcjonalną, materiałową oraz technologiczną budowy i użytkowania projektowanych obiektów, w tym rozwiązań wpływających na zmniejszenie kosztów eksploatacji,
 - wytycznych akustyki,
 - wytycznych oświetlenia
 - szacunkowych kosztów inwestycji.
- szczegółową koncepcję należy opracować w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy – Zamawiający dokona zatwierdzenia koncepcji do dalszego projektowania w terminie 14 dni

roboczych od daty otrzymania. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania niezbędnych zmian w stosunku do koncepcji wstępnej stanowiącej załącznik do oferty.

Etap II - Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej „Budowa Amfiteatru Plenerowego w Bielawie – wraz z zapleczem socjalnym i infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu”(CPV 71320000-7)

Zapis w wersji elektronicznej na płycie winien być czytelny (skatalogowany), podzielony na branże oraz pozostałe elementy dokumentacji projektowe.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowej w tym:
 - 2.1. Obsługa geodezyjna:
 - 2.1.1. Pozyskanie mapy sytuacyjno – wysokościowej dla celów projektowych.
 - 2.2. Pozyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia (w razie konieczności).
 - 2.3. Wykonanie niezbędnych badań geotechnicznych i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (w razie konieczności).
 - 2.4. Wykonanie projektów budowlanych i projektów wykonawczych wszystkich branż: wraz ze wszelkimi uzgodnieniami.
 - 2.5. Wykonanie projektu branży zieleni zawierającego m.in. opracowanie dokumentacji dendrologicznej – zakres planowanej wycinki drzew i krzewów, wykonanie nowych nasadzeń oraz niezbędnych cięć pielęgnacyjnych (jeśli będzie taka konieczność).
 - 2.5.1 W przypadku kolizji projektowanych robót z istniejącym drzewostanem wykonanie szczegółowej inwentaryzacji zadrzewienia z wykazem drzew i krzewów przeznaczonych do usunięcia zgodnie z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2020.0.282 t.j.) w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji na ich usunięcie; uzyskanie decyzji na wycinkę; inwentaryzacja zadrzewienia powinna obejmować:
część opisową zawierającą charakterystykę zieleni istniejącej oraz zestawienie zinwentaryzowanych drzew i krzewów kolidujących z inwestycją (uwzględniając wszystkie roboty budowlane branżowe) przeznaczonych do wycinki;
część rysunkową zawierającą plan sytuacyjny zinwentaryzowanych drzew oraz zaznaczonymi powierzchniami krzewów przeznaczonych do wycinki.
 - 2.6. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę oraz uzyskanie ww. decyzji w imieniu Gminy Bielawa.
 - 2.7. Wykonanie projektów wykonawczych zabezpieczenia lub przebudowy istniejących sieci infrastruktury technicznej (w przypadku kolizji).
 - 2.8. Wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (dotyczy wszystkich branż).
 - 2.10. Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (dotyczy wszystkich branż).
 - 2.11. Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich (dotyczy wszystkich branż).
 - 2.12. Pozyskanie niezbędnych uzgodnień projektów budowlanych i projektów wykonawczych z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej, wraz z rozwiązaniem występujących kolizji, ZUDP oraz innych niezbędnych uzgodnień (w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych) w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotowej dokumentacji do zachowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia robót budowlanych. W związku z tym Wykonawca zwróci szczególną uwagę na zapisy art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, którego nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest, więc do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazwy.

Opracowana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana i spójna technicznie oraz kompletna z punktu widzenia całości inwestycji. Projekt Wykonawczy winien zawierać wszelkie szczegóły rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych, zestawienia materiałów, rysunki detali, szczegóły połączeń w węzłach itp. W stopniu szczegółowości umożliwiającym Wykonawcom prawidłowo ustalić cenę za wykonanie robót oraz prawidłowo zrealizować roboty budowlane. Projekt musi zawierać szczegóły konstrukcyjne, określać parametry i typy wybranych materiałów urządzeń z podaniem gabarytów urządzeń. Należy przewidzieć luki montażowe dla urządzeń wymagających specjalnych otworów montażowych. Projekt musi być

skoordynowany we wszystkich branżach, w przypadku elementów instalacyjnych i technologicznych musi zawierać szczegóły tych rozwiązań. Projekt konstrukcyjny musi zostać wykonany w zakresie pełnym, tj. posiadać wszelkie niezbędne obliczenia oraz zestawienia tabelaryczne.

Ilość egzemplarzy i forma przekazania określona została w projekcie umowy.

II. Wytyczne do projektowania

Formę architektoniczną i skalę projektowanej inwestycji należy dostosować do otoczenia.

Widownia:

Widownia na minimum 800 miejsc siedzących winna składać się z minimum z dwóch sektorów A i B rozdzielonych ciągiem komunikacyjnym umożliwiającym wejście do obu sektorów równocześnie, na skrajnych bokach również należy przewidzieć dojście.

Na widowni ukształtowanej schodkowo powinny się znaleźć ławki z oparciami. W poziomie parteru widowni należy przewidzieć miejsca dla osób niepełnosprawnych oraz miejsce przewidziane do tańca lub innych działań ruchowych. Wszystkie miejsca na widowni powinny charakteryzować się dobrą widocznością estrady i słyszalnością przekazu muzycznego.

Ponadto na widowni należy uwzględnić miejsce na reżyserkę do realizacji światła i dźwięku, która powinna być usytuowana w osi sceny, w maksymalnej wysokości połowy sektorów. Powinna być wyodrębniona z publiczności barierkami czy też stałą obudową z ciągiem komunikacyjnym, umożliwiającym szybkie dostanie się na scenę, a także powinna być wyposażona w instalacje elektryczne i teletechniczne.

Na widowni konieczne jest też umiejscowienie konstrukcji do montażu świateł.

Nawierzchnia z kostki brukowej.

Scena w kształcie muszli :

- powierzchnia ok. 160 m², nawierzchnia sceny – drewniana lub drewnopochodna, jednocześnie antypoślizgowa ze schodami po obu stronach sceny oraz pochyłym podjazdem na sprzęt nagłośnieniowy – oświetleniowy; wysokość sceny w stosunku do poziomu widowni to min.120 cm
- zapewnienie komunikacji sceny z budynkiem, minimum 3 wejścia (boki i środek przesłonięte kulisami)
- wyłożenie głównej ściany sceny piramidkami akustycznymi,
- wyłożenie specjalnymi, dźwiękochłonnymi płytami sceny i sufitu oraz adaptacja akustyczna czoła dachu sceny i widowni amfiteatru,

Budynek

Obiekt kubaturowy, jednokondygnacyjny, posadowiony na fundamentach stanowiący integralną całość ze sceną i jej zadaszeniem wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną.

- wydzielone pomieszczenie na toalety dla publiczności z rozdziałem na damski i męski wraz z toaletą dla osób niepełnosprawnych z osobnym zewnętrznym wejściem,
- biuro imprez wraz z zapleczem sanitarno-socjalnym,
- cztery garderoby w tym jedna duża na ok. 40 osób (spełniająca funkcję sali prób)
- magazyn sprzętu i wyposażenia skomunikowany zewnętrznym i wewnętrznym ze sceną
- pomieszczenia sanitarne dla artystów i obsługi technicznej,

Kasa

- zaprojektować stanowisko dla kasy w obrębie wejścia o lekkiej konstrukcji.

Zadaszenie

Zasadniczym celem budowy zadaszenia nad sceną i jej odkrytą częścią oraz widownią amfiteatru jest zabezpieczenie widowni przed oddziaływaniem warunków atmosferycznych. Powodzenie imprez artystycznych, tak z punktu widzenia artystów, jak i widowni jest mocno uzależnione od warunków pogodowych.

Forma architektoniczna powinna swym rzutem obejmować widownię oraz scenę amfiteatru, tak by w maksymalny sposób zlikwidować negatywny wpływ warunków atmosferycznych. Podpory podtrzymujące powinny być usytuowane poza polem widzenia, a jednocześnie konstrukcja nośna powinna charakteryzować się lekkością. W porze dziennej widownia powinna być dostatecznie oświetlana w sposób naturalny. Kształt

powinien umożliwiać samoistne zsuwanie się śniegu. Należy przewidzieć ciągłą cyrkulację powietrza, co będzie zapobiegać nadmiernemu wykraplaniu się pary wodnej na konstrukcji. Ponadto muszą być zaprojektowane ekrany akustyczne zapobiegające zniekształceniom dźwięku.

Światła:

- kompleksowe oświetlenie sceny z uwzględnieniem profesjonalnych elementów jak np. sztankiety nad sceną z wyciągarkami, kratownice, konstrukcja umożliwiająca montaż światel: belki z zaprojektowanym oświetleniem potrzebnym do realizacji imprez oraz instalacjami elektrycznymi i teletechnicznymi z łatwą możliwością demontażu i magazynowania;
- oświetlenie widowni;
- oświetlenie terenu przyległego;

Nagłośnienie:

- zaprojektować odpowiednią ilość punktów do podwieszenia modułów nagłośnieniowych wyposażonych w przyłącza elektryczne, teletechniczne i sygnałowe XLR.
- zaprojektować elementy nagłośnienia potrzebne do równomiernego pokrycia dźwięku amfiteatru wraz z systemem odsłuchu;
- projektant zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów czasu pogłosu w zakresie analogicznym do określonego w wytycznych akustyki;

Zagospodarowanie terenu:

- ciągi pieszo-jezdne z kostki brukowej przystosowane do ruchu samochodów przewidywanych do transportu sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego dla imprez, od strony ul. 1 Maja z wykorzystaniem istniejącego wjazdu technicznego do Parku Miejskiego i/lub od ul. Wojska Polskiego;
- zaprojektowanie nawierzchni w obrębie całego obiektu zgodnie z przeznaczeniem (dojścia do zaplecza socjalnego, sceny, nawierzchnia widowni itp.);
- miejsca postojowe dla artystów i pracowników;
- ewentualne miejsce na ustawienie przenośnych stanowisk gastronomiczno-handlowych tzw. catering imprezowy z bliską lokalizacją źródła zasilania elektrycznego dla każdego stanowiska;
- chodniki, dojścia, bramy wjazdowe i bramki;
- ogrodzenie terenu
- zagospodarowanie zieleni przed budynkiem i wokół niego,
- elementy małej architektury (ławki, śmietnik, kosze na odpady itp.).
- oświetlenie terenu

Obiekt musi być dostosowany dla osób niepełnosprawnych.

Dokumentację należy wykonać do 29 stycznia 2021 r.

III. Wizja lokalna

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył na swoją **odpowiedzialność i ryzyko** wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

UMOWA nr IZ /2020 o prace projektowe

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Bielawa reprezentowaną przez:

1. **Aleksandra Siódmaka - Zastępcę Burmistrza**

przy kontrasygnacie Izabeli Niemczyk - Skarbnika Gminy
zwaną dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

[nazwa lub imię i nazwisko oraz firma kontrahenta], [adres], [właściwy sąd i wydział KRS oraz nr KRS w przypadku spółek prawa handlowego], NIP [nr NIP], REGON [nr REGON], zwanym dalej: „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

.....
[imię i nazwisko osoby reprezentującej oraz funkcja]
o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej pn. „**Budowa Amfiteatru Plenerowego w Bielawie**” wraz z zapleczem socjalnym i infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu (**dalej: Dokumentacja**).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) opracowania projektu budowlanego i wykonawczego wszystkich branż;
 - 4) wykonania przedmiaru robót dla poszczególnych branż w rozbiciu na działy; przedmiary poszczególnych elementów należy przedstawić w formie szczegółowej, jako suma działań składających się na końcowy wynik ,
 - 5) opracowania kosztorysów inwestorskich w układzie branżowym jako oddzielne opracowania dla poszczególnych rodzajów robót,
 - 7) uzyskania aktualnych map i podkładów geodezyjnych,
 - 8) uzyskania wszystkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, zgód, ekspertyz, decyzji administracyjnych, sprawdzeń dokumentacji technicznej, także nie wymienionych w umowie a koniecznych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.
 - 8) uzyskanie prawomocnej decyzji zezwalającej na realizację inwestycji,
 - 9) przeniesienia autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa, niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy oraz, że ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie i sprawdzenie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny i poniesie wszystkie koszty związane z opracowaniem projektu, uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i zezwoleń, ekspertyz, organizacją prac niezbędnych dla zrealizowania zadań objętych umową.
6. Wykonawca oświadcza, że jest w posiadaniu wszelkich niezbędnych danych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 pkt.1.

§ 2. ZAKRES OPRACOWANIA

1. Zakres dokumentacji, o której mowa w § 1:

- 1) Sporządzenie projektu budowlanego i wykonawczego, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, ekspertyzami, badaniami i pomiarami koniecznymi do prawidłowej realizacji robót, uzyskaniem pozwolenia na budowę, opracowanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012 poz.

462 z późn. zm). Dokumentacja powinna zostać opracowana w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizację robót budowlanych. Projekt ten musi uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);

- 2) Sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót; specyfikacja musi uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 3) Sporządzenie przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem;
- 4) Sporządzenie kosztorysu opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389).
- 5) Sporządzenie lub uzyskanie innych niezbędnych dokumentów także nie wymienionych w umowie a koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 3. OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udostępnienie wszelkich informacji, materiałów, danych wyjściowych i dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową;
- 2) pisemne upoważnienie Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową;
- 3) współdziałanie w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w niniejszej umowie.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia;
- 2) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania, dotyczące istotnych elementów i elementów mających wpływ na koszty przedsięwzięcia;
- 3) w ramach konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia w projekcie wszelkich uwag, wytycznych, wskazówek.
- 4) opracowanie kompleksowej dokumentacji technicznej, o której mowa w §1 ust. 1;
- 5) przekazywanie Zamawiającemu odpisów wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także pisemne udzielenie odpowiedzi (zajmowanie stanowiska) na wystąpienia Zamawiającego – w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze;
- 6) przekazanie Zamawiającemu protokolarnie, majątkowych praw autorskich do projektu oraz wszelkich opracowań i dokumentacji wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że projekt został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy oraz że wydany został w stanie kompletnym dla celu, któremu ma służyć;
- 7) podjęcie obowiązku sprawowania nadzoru autorskiego na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w okresie 5 lat od daty wydania decyzji pozwolenia na budowę lub przejęcia bez uwag zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
- 8) udzielenie Zamawiającemu odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w przypadku zapytań, wniesienia odwołań przez uczestników postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane; stosowne wyjaśnienia należy przekazać niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od otrzymania zapytania drogą faksową, elektroniczną lub w formie pisemnej od Zamawiającego;

- 9) pełnienie całościowego nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych nad realizacją projektu wchodzącego w skład zamówienia; w przypadku wystąpienia odstępstw nieistotnych od wykonanego projektu budowlanego i wykonawczego. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym w celu uwzględnienia zmian ich zatwierdzenia przez odpowiednie organy;
 - 10) wykonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do wykonania umowy;
 - 11) zlecenie opracowania map do celów projektowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do optymalizacji przyjmowanych rozwiązań, technologii i materiałów pod względem ekonomicznym.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
 6. W przypadku niekompletności lub ujawnienia błędów w dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej uzupełnienia lub poprawienia.
 7. Strony umowy zgodnie ustalają, że Zamawiający ma prawo w każdym momencie zażądać wglądu w dokumentację, zażądać jej przedstawienia lub wprowadzenia zmian.
 8. Stwierdzone wady projektu Wykonawca będzie usuwał niezwłocznie. Początek rozpoczęcia prac nad usuwaniem takich usterek nie może przekraczać liczby czterech dni, licząc od daty uzyskania informacji o wadzie.

§ 4. TERMIN WYKONANIA

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do dnia **29 stycznia 2021 r.**
2. Za datę zakończenia wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca w przypadku gdy Zamawiający wyrazi takie żądanie, opracuje harmonogram realizowanych prac i przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia w ciągu 14 dni od podpisania umowy. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego na bieżąco o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu zamówienia i zmianach jakie zaszły w harmonogramie.

§ 5. WYNAGRODZENIE

1. Wykonawca za opracowanie kompletnego przedmiotu umowy oraz z tytułu nabycia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do materiałów wytworzonych w trakcie realizacji umowy otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:..... zł brutto (słownie złotych: złotych), w tym: kwota netto zł i podatek VAT zł.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest stałe, nie podlega żadnym korektom, obowiązuje przez cały okres trwania umowy i obejmuje wszystkie koszty i czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym m.in. uzyskanie niezbędnych uzgodnień i decyzji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, sporządzenie mapy do celów projektowych.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie zapłacone jednorazowo po dokonaniu protokolarnego odbioru bez uwag, przez Zamawiającego, kompletnego opracowania określonego w § 6 ust. 2 oraz przekazania przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego złożenia dokumentacji w Starostwie Powiatowym w Dzierżoniowie, w celu uzyskania zgody na realizację inwestycji.
4. Protokół odbioru dokumentacji projektowej stanowi podstawę do wystawienia faktury.
5. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
7. Na realizację umowy Zamawiający zabezpieczył środki finansowe w budżecie Gminy Bielawa na 2020 r. w dziale 900, rozdziale 90095 paragrafie 6050 zadanie nr 9 oraz w WPF.

§ 6. ODBIORY

1. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową będzie potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym (dalej: końcowym).
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletną Dokumentację:
 - 1) Wersja papierowa powinna zawierać:
 - projekt budowlany – 4 egz.,
 - projekt wykonawczy – 4 egz.,
 - kosztorys inwestorski - 2 egz.,
 - przedmiar robót – 2 egz., dla każdej branży
 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – 2 egz.
 - 2) W wersji elektronicznej całość opracowania należy dostarczyć Zamawiającemu (na płytach CD/DVD) w następującej ilości egzemplarzy:
 - projekt budowlany - 2 szt. CD z zapisanymi danymi dla programu AutoCAD - Polski zapisane w formacie „*.dwg” oraz 2 szt. CD z zapisanymi danymi w formacie „*.pdf”,
 - projekt wykonawczy – 2 szt. CD z zapisanymi danymi w wersji dla edycji przez program AutoCAD - Polski zapisane w formacie „*.dwg” oraz 2 sztuki CD z zapisanymi danymi w formacie „*.pdf”,
 - kosztorys inwestorskie i przedmiar robót komplet - 2 sztuki CD z zapisanymi danymi do edycji przez program NORMA PRO zapisane w formacie „*.kst” lub „*.ath” oraz w formacie „*.pdf”.
 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – 2 egz. CD z zapisanymi danymi dla edycji programu LibreOffice oraz z formacie „*.pdf”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu jedynie takich opracowań, które zostały wykonane zgodnie z umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (obowiązującymi na dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu). Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Dokumentacji we właściwej formie i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia projektu budowlanego Zamawiającemu celem jego zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę (jeżeli zakres opracowania będzie wymagał pozwolenia na budowę).
5. Po każdorazowym dostarczeniu przez Wykonawcę wymaganych umową opracowań do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem), Zamawiający w terminie do 10 dni dokona oceny poprawności i zgodności z umową i OPZ przedstawionych przez Wykonawcę opracowań.
6. Zamawiający wymaga uzyskania przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń. Przyjmuje się następującą procedurę poprzedzającą spisanie protokołu odbioru końcowego:
 - 1) Wykonawca dostarcza do Zamawiającego kompletną Dokumentację,
 - 2) Zamawiający w terminie do 10 dni dokonuje oceny poprawności i zgodności Dokumentacji z umową i OPZ.
 - 3) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad lub niezgodności Dokumentacji, Wykonawca dokona usunięcia zgłoszonych wad i niezgodności,
 - 4) Procedura określona pkt 1) ÷ 3) będzie powtarzana aż do skutecznego usunięcia przez Wykonawcę wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego wad i niezgodności.
 - 5) Po stwierdzeniu przez Zamawiającego, w toku dokonywania oceny poprawności i zgodności Dokumentacji braku zastrzeżeń, zostanie sporządzony i podpisany protokół odbioru końcowego.
7. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad czy niezgodności.
8. Podpisanie przez Zamawiającego protokołów zdawczo-odbiorczych częściowego i końcowego nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości Dokumentacji, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
9. Wszystkie wady, które zostaną ujawnione w ciągu 5 lat od daty odbioru przedmiotu zamówienia, będą usunięte przez Wykonawcę na jego koszt, lub - po uprzednim pisemnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia – przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

§ 7. PRAWA AUTORSKIE

1. Dokumentacja, jak również jej części, jako wytwór myśli projektantów podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. Poz.1231).

2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną na rzecz Zamawiającego Dokumentacją prześle autorskie prawa majątkowe, a Zamawiający prawa te przyjmuje.
3. Osobiste prawa autorskie jako niezbywalne pozostają własnością projektantów-autorów przedmiotu umowy.
4. Strony oświadczają, że Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji na wszelkich znanych polach eksploatacji, w tym wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w wersji elektronicznej i zapisu magnetycznego,
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 3) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie a także publiczne
 - 4) udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 5) rozpowszechnianie, publikowanie, wielokrotne wyświetlanie utworu zgodnie z przeznaczeniem pod adresami domenowymi Zamawiającego,
 - 6) prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów dzieła, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących w Dokumentacji dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego, oraz zgoda na dokonywanie powyższego przez osoby trzecie (zgoda na wykonywanie praw zależnych), a w szczególności prawo dokonywania przez Zamawiającego kopii, zmian, adaptacji lub aktualizacji Dokumentacji, prawo do modyfikowania, adaptowania i łączenia przedmiotu umowy z innymi opracowaniami, a także prawo do zastosowania, eksploatacji i zbycia takich opracowań na polach eksploatacji określonych powyżej oraz prawo do udzielania przez Zamawiającego dalszej zgody w tym zakresie.
 - 7) prawo do przekazywania dokumentacji innym jednostkom finansującym inwestycję.
5. Strony ustalają, iż za przeniesienie praw autorskich na wszystkich polach wymienionych w ust. 4 tego paragrafu i własności nośników nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie
6. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie w zakresie, w jakim prawa i obowiązki te wynikają z niniejszego paragrafu umowy, w tym autorskich praw majątkowych do Dokumentacji i jej opracowań oraz udzielania dalszych upoważnień w sprawach, w których Zamawiający upoważniony został przez Wykonawcę na podstawie niniejszego paragrafu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do Dokumentacji nie są w niczym i przez nikogo ograniczone.
8. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich w związku z wykonaniem Dokumentacji, dotyczące w szczególności naruszenia jakichkolwiek praw autorskich, znaków handlowych i towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych, know-how i innych praw chronionych osób trzecich i oświadcza, że w przypadku sporów i roszczeń osób trzecich, zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia takich osób trzecich, przez co zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu korzystania z Dokumentacji, w szczególności zapewniając na własny koszt zastępstwo procesowe Zamawiającego w postępowaniach sądowych lub arbitrażowych.
9. Wykonawca upoważnia niniejszym Zamawiającego do udzielania innym podmiotom dalszych zezwoleń na wykonywanie praw zależnych w stosunku do wykonanej Dokumentacji.

§ 8. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest:
Pani Ewa Wnuk tel. 74-832-87-22 e-mail: ewnuk@um.bielawa.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktowania się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest:
Pan/i tel. e-mail:

§ 9. GWARANCJA I REKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji prawidłowości wykonanej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy (integralną częścią niniejszej umowy jest KARTA GWARANCYJNA wystawiona przez Wykonawcę). Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem przyjęcia (akceptacji) dokumentacji przez Zamawiającego i kończy się z upływem ostatniego dnia rękojmi za roboty budowlane wykonywane przez Zamawiającego w oparciu o dokumentację projektową, jednak nie dłużej niż 5 lat od dnia jej przyjęcia (akceptacji) przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne, które zostaną wydane Zamawiającemu przy podpisywaniu protokołów zdawczo-odbiorczych, potwierdzających odbiór przedmiotu umowy.
3. Gwarancja obowiązywać będzie do upływu terminu gwarancji i rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy - z zastrzeżeniem ust.1.
4. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy przez okres równy okresowi gwarancji.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Stronę od Umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad bądź błędów projektowych stwierdzonych przy realizacji prac budowlanych objętych projektem - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za opóźnienie w udzieleniu odpowiedzi na pytania i wątpliwości dotyczące realizacji robót objętych projektem w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za opóźnienie w udzieleniu odpowiedzi na pytania na etapie postępowania przetargowego dotyczące robót objętych projektem w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Stronę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury Wykonawcy.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający, może w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może jednostronnie odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
 - 2) zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) opóźnienia w podjęciu prac przez Wykonawcę dłuższej niż 7 dni;

- 4) wykonywania prac niezgodnie z przepisami i zaleceniami Zamawiającego;
 - 5) zaprzestania realizacji niniejszej umowy przez okres przekraczający 7 dni;
 - 6) innego rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn określonych w ustępie 3 w terminie 30 dni od daty powstania przesłanek.

§ 12. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy za pomocą podwykonawców wskazanych w złożonej ofercie, po zawarciu z nimi odpowiednich umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, zmiana w zakresie podwykonawstwa może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego. W przypadku zmiany podwykonawcy Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do zgłoszenia tego faktu na piśmie ze wskazaniem nazwy i adresu nowego podwykonawcy oraz części zamówienia mu powierzonej.
3. Umowa z podwykonawcą (-cami) musi zawierać co najmniej zakres prac powierzonych podwykonawcy (-com) oraz kwotę wynagrodzenia za powierzone prace.
4. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z podwykonawcą (-cami) określonymi w ofercie, Wykonawca odpowiada w trakcie realizacji zamówienia wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy (-ców) jak za działania i zaniechania własne.
5. W przypadku wykonania części zamówienia przy udziale osób trzecich, Zamawiający zapłaci fakturę Wykonawcy po złożeniu przez podwykonawcę oświadczenia, z którego będzie wynikać, że Wykonawca wypłacił podwykonawcy wynagrodzenie za wykonane prace będące przedmiotem zamówienia.
6. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 13. UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. W przypadku upływu ważności polisy OC w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia ważnego ubezpieczenia Zamawiającemu na 7 dni przed upływem ważności poprzedniego.

§ 14. ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień przedmiotowej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następujących okolicznościach i warunkach:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na Zamawiającego lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób różniący się od zaoferowanego w ofercie z zastrzeżeniem, że treść zmiany przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
 - 2) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne na etapie zawierania umowy okoliczności uniemożliwiające zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w ofercie, a udzielenie w tym zakresie innego zamówienia publicznego będzie niemożliwe lub niecelowe ze względu na interes publiczny.
3. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków (w tym wierzytelności) z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej strony.
4. Załączniki do umowy są jej integralną częścią.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć w sposób polubowny. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
- 1) Gwarancja jakości na wykonane prace projektowe.
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia
 - 3) Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Sporządziła: Ewa Wnuk

Gwarancja jakości na wykonane prace projektowe

Gwarant :

.....
(projektant udzielający gwarancji)

Przedmiot gwarancji:

Dokumentacja projektowa wykonana przez Gwaranta (Wykonawcę) na podstawie Umowy o prace projektowe nr IZ/2020 zawartej dnia 2020 r. dot. opracowania dokumentacji projektowej pn. „Budowa Amfiteatru Plenerowego w Bielawie” wraz z zapleczem socjalnym i infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu.

1. projekt budowlany i wykonawczy na zadanie na zakres określony w § 1 ust.1;
2. kosztorys inwestorski i przedmiar robót;
3. Szczegółową Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.

Uprawniony z Gwarancji:

Podmiot, który występuje jako Zamawiający w Umowie jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przelał swoje prawa i obowiązki wynikające z umowy, a także następca prawny Zamawiającego.

1. Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta.

Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że wykonana przez niego Dokumentacja Projektowa – Kosztorysowa objęta Przedmiotem Umowy została wykonana zgodnie z Umową, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz dołożeniem przez niego należytej staranności przy wykonywaniu Dokumentacji, a także zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa i istniejącymi w tym zakresie normami. Gwarant oświadcza również, że Dokumentacja projektowa została przygotowana i wydana Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć. Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady Dokumentacji Projektowej powstałej na skutek niezachowania przez Gwaranta, któregokolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej, jak również za wady Dokumentacji Projektowej powstałe pomimo zachowania przez Gwaranta wszystkich powyższych obowiązków.

2. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji.

Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z Gwarancji za wszelkie wady Dokumentacji Projektowej, które wyjdą na jaw po dacie przyjęcia (akceptacji) Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego – aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji.

Odpowiedzialność Gwaranta za wady Dokumentacji Projektowej obejmuje wszelkie wady Dokumentacji Projektowej, które ujawniły się po dacie przyjęcia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji), lecz powstały przed tą datą.

Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad Dokumentacji Projektowej, które zostaną Gwarantowi notyfikowane przez Uprawnionego z Gwarancji do upływu terminu wynikającego z Gwarancji W przypadku nie usunięcia wad Dokumentacji Projektowej w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub gdy wady usunąć się nie dadzą Uprawniony z gwarancji będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.

3. Termin obowiązywania Gwarancji.

Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji rozpoczyna się z dniem przyjęcia (akceptacji) Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego i kończy się z upływem ostatniego dnia okresu rękojmi na roboty budowlane wykonane przez Zamawiającego w oparciu o Dokumentację Projektową, jednak nie dłużej niż **5 lat od dnia przyjęcia (akceptacji).**

4. Procedura reklamacyjna.

Uprawniony z Gwarancji jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie Dokumentacji Projektowej, która to wada wyszła na jaw po dokonaniu przyjęcia Dokumentacji projektowej przez Uprawnionego z Gwarancji – nie później niż w terminie 5 dni w roboczych od daty jej dostrzeżenia. Informacja powinna mieć formę pisemną (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz zawierać wykaz dostrzeżonych wad związanych z wykonaną przez Gwaranta Dokumentacją Projektową, zawierać termin i miejsce oględzin, nie krótszy jednakże niż 5 dni od daty otrzymania przez Gwaranta pisemnego powiadomienia o wadach oraz zawierać wskazany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie wad, który powinien być wskazany jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa niżej.

Istnienie wady stwierdza się protokolarnie.

W ramach niniejszej Gwarancji Gwarant ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu. W protokole odnotowany zostanie termin na usunięcie wad Robót przez Gwaranta liczony od daty podpisania protokołu. Ewentualny brak obecności Gwaranta przy spisywaniu protokołu Gwarant uzasadni, udokumentuje i uprzednio notyfikuje Uprawnionemu z Gwarancji. W przypadku niewykonania tego obowiązku przez Gwaranta, Gwarant upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Uprawnionego z Gwarancji w sposób, w jaki Uprawniony z Gwarancji powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad.

Jeśli Gwarant uzasadni i udokumentuje Uprawnionemu z Gwarancji przyczyny z powodu których, nie mógł być obecny w dniu i miejscu wyznaczonym na podpisanie protokołu, Uprawniony z Gwarancji ma prawo wyznaczyć nowy termin podpisania protokołu. Ponowny brak obecności Gwaranta z jakiegokolwiek przyczyny przy podpisywaniu protokołu upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do wykonywania uprawnień jak wyżej tj. do wykonywania uprawnień z Gwarancji w sposób, jakby Gwarant odmówił usunięcia wad.

Usunięcie wad Dokumentacji Projektowej przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie.

Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad (za odmowę usunięcia wad uważaną będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu, o którym mowa wyżej), nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji, to uprawniony z Gwarancji będzie mógł według swego wyboru obniżyć cenę za Dokumentację Projektową w stosunku do wartości Dokumentacji Projektowej bez wad lub od Umowy odstąpić bez konieczności wyznaczania Gwarantowi terminu dodatkowego na usunięcie wad.

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z Gwarancji wynikających z Umowy.

Podpis Gwaranta

Data wystawienia dokumentacji Gwarancji