



Znak sprawy IZ.271.67.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

przetarg nieograniczony pn.:

**Prace projektowe dla zadania pn.: „Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego przebudowy ul. 1 Maja i ul. Słonecznej w Bielawie”.**

CPV 71322000-7.

Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp**

Zamawiający: Gmina Bielawa  
plac Wolności 1  
58-260 Bielawa

Bielawa, dnia 12 grudnia 2019 r.

# Spis treści

1. INFORMACJE OGÓLNE.....	2
2. PODWYKONAWSTWO.....	4
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.....	5
6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.....	7
8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).....	8
9. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	9
10. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.....	10
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	10
12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	12
13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	14
14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	15
15. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	15
16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	15
17. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	16
18. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	17
19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	17
20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.....	18
21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	18

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Gmina Bielawa, plac Wolności 1, 58-260 Bielawa fax 74 83 35 838, strona internetowa [www.bielawa.pl](http://www.bielawa.pl), zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

## Wykonanie projekty budowlanego i wykonawczego przebudowy ul. 1 Maja i ul. Słonecznej.

CPV 713220000-7

- 1.2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta przy placu Wolności i na stronie internetowej Zamawiającego [www.bielawa.pl](http://www.bielawa.pl)
- 1.3. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.4. Urząd Miejski w Bielawie pracuje w poniedziałki środy i czwartki od godziny 07:30 do godziny 15:30, we wtorki od godziny 07:30 do godziny 16:00, w piątki od godziny 07:30 do godziny 15:00.
- 1.5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”, „ustawą” lub „Pzp”.
- 1.6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.8. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza następujące formy: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje:
  - a) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP,
  - b) zebrania Wykonawców,
  - c) zawarcia umowy ramowej,
  - d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - e) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - g) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
- 1.10. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 1.11. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** - znajduje się w oddzielnym pliku zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego.
- 1.11.1. **Wymagania dla Wykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej. Osoby wykonujące powyższą usługę pełnić będą samodzielne funkcje techniczne w budownictwie. W związku z powyższym oraz w celu zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, zwłaszcza w przypadku małych Wykonawców, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 1.12. **KLAUZULA INFORMACYJNA** o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

  1. Administratorem Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Bielawie jest Burmistrz Miasta Bielawa, plac Wolności 1, 58-260 Bielawa, nr kontaktowy 74 83 34 255 w godzinach pracy Urzędu

t.j. w poniedziałek, środę i czwartek w godz. od 07:30 do 15:30, we wtorek od godz. 07:30 do 16:00, w piątek od godz. 07:30 do 15:00.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych Urzędu Miejskiego w Bielawie dostępny jest pod adresem email: lkudra@um.bielawa.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **2. PODWYKONAWSTWO**

- 2.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
- 2.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 7.10. SIWZ.
- 2.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 2.5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy / Istotnych postanowieniach do umowy (jeśli dotyczy).

## **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia do dnia **30 czerwca 2020 r.**

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

4.2. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej

4.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunków w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej

4.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Określenie warunków:

4.2.3.1. Warunek ten zostanie spełniony, gdy **Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich 3 lat** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert **minimum 2 zadań polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany i projekt wykonawczy / projekt budowlano-wykonawczy) w zakresie budowy / przebudowy / rozbudowy drogi klasy min. L o dł. min. 1,0 km zakończone pozwoleniem na budowę lub decyzją ZRiD** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

4.2.3.2. Warunek ten zostanie spełniony, gdy **Wykonawca wykaże dysponowanie minimum 1 osobą na stanowisku Projektanta, posiadającą wykształcenie wyższe techniczne i uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń** lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, **która opracowała minimum 2 dokumentacje projektowe (projekt budowlany i projekt wykonawczy / projekt budowlano-wykonawczy) w zakresie budowy / przebudowy / rozbudowy drogi klasy min. L o dł. min. 1,0 km** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia publicznego, także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

#### 5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp oraz Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1b Pzp.

5.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.

2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia pu-

blicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

5.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

5.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym *załącznik do SIWZ*.

**6.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - wg załącznika do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ.

6.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

**a) wykaz usług (projektów)** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie

powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg załącznika do SIWZ;

**b) wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami projektowymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg załącznika do SIWZ.

2) W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w odpisu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

**UWAGA: Składane wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia winny być aktualne na dzień ich złożenia.**

6.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

## **7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

7.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz o których mowa w pkt 5.2. SIWZ.

- 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami  
lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ.
- 7.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.2. SIWZ.
- 7.8. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.7. SIWZ.
- 7.9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

## **8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 usta-



wy Pzp oraz o których mowa w pkt 5.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 4.2. SIWZ.

- 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 6.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 8.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.7. ppkt 1) SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 4.2. SIWZ.
- 8.6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP, żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy,
  - b) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **9. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

- 9.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 9.3. - 9.6. SIWZ.
  - 9.1.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w godz. od 8.00 do 14.00:
    - a) Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień - Antoni Jarosz, e-mail: [ajarosz@um.bielawa.pl](mailto:ajarosz@um.bielawa.pl),
    - b) Podinspektor w Referacie Inwestycji i Zamówień - Ewa Wnuk, e-mail: [ewnuk@um.bielawa.pl](mailto:ewnuk@um.bielawa.pl).
- 9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
- 9.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.**
- 9.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.2. SIWZ należy złożyć w oryginale.**
- 9.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.5. SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
  - 9.7.1. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 9.7.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 9.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 10. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.  
**Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej na adres [um@um.bielawa.pl](mailto:um@um.bielawa.pl)**, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2. SIWZ.
- 10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej [bielawa.finn.pl](http://bielawa.finn.pl)
- 10.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 10.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 10.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 10.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.4. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz oferty” oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:  
1) Zestawienie cenowe - *wg załącznika do SIWZ*.
- 11.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:  
1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 6.1. SIWZ;

- 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 7.2. SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
  - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 5) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 11.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 11.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  - 11.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  - 11.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
  - 11.10. Jeżeli Wykonawca załączy dokument na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczone według Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia podpisania protokołu odbioru końcowego lub równoważnego dokumentu potwierdzającego datę zakończenia usługi.
  - 11.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
  - 11.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, **nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
  - 11.13. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:
    - informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,

- informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,
- Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną. Brak elementu wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 11.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. W celu umożliwienia rejestracji oferty w dzienniku korespondencji, zaleca się aby opakowanie zostało oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane na adres Zamawiającego z zaznaczeniem:

Urząd Miejski, plac Wolności 1, 58-260 Bielawa

Oferta na:

**Prace projektowe dla zadania pn.: „Przebudowa ul. 1 Maja i ul. Słonecznej”**

Nie otwierać przed dniem 20.12.2019 r. godz. 10:00

- 11.15. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 12.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o ZESTAWIENIE CENOWE, którego wzór stanowi załącznik do SIWZ.
- 12.2. Zestawienie cenowe, o którym mowa w pkt 12.1. SIWZ należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji. Wykonawca określi wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Zestawieniu.
- 12.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Zestawieniu cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian we wzorze Zestawienia cenowego.
- 12.4. Wykonawca winien przedstawić w ofercie cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
- Cena ofertowa stanowiąca **wynagrodzenie ryczałtowe** obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie lub nienależyte rozpoznanie przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
- 12.5. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 12.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 12.7. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 12.8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 12.8.1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
- 12.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 12.10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 12.11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 12.12. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować (pisemnie) Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- 12.13. Tam, gdzie w SIWZ, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia / STWiORB / uzgodnieniami / wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ.
- 12.14. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
- 12.15. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 ustawy PZP, tj.:
- a) w pieniądzu;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) w gwarancjach bankowych;
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 13.2. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto w **Santander Bank Polska S.A. nr 85 1090 2284 0000 0005 8600 0065**.
- Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
- Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 13.3. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w Referacie Inwestycji i Zamówień. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt 13.4. SIWZ.
- Koniecznym jest aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 13.4. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą/przekaże za pośrednictwem kuriera lub innej osoby, winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
- 13.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.12. SIWZ.
- 13.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, z zastrzeżeniem pkt 13.10. SIWZ.
- 13.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z punktem 13.5. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 13.10. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13.11. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/kopertach (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Bielawie, plac Wolności 1, pokój nr 1(parter),

**nie później niż dnia 20.12.2019 r. do godz. 09:00.**

#### **15. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 20.12.2019 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Bielawie, plac Wolności 1, 58-260 Bielawa, pokój nr 15 (II piętro)
  - 15.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
  - 15.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
  - 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 15.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, doświadczenia zawodowego projektanta branży drogowej zawartych w ofertach.
  - 15.6. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu -tj. dat i godzin wplynięcia ofert.
  - 15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, doświadczenia projektanta branży drogowej
  - 15.8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępni się od chwili ich otwarcia.
  - 15.8.1. Protokół lub załączniki do protokołu Zamawiający udostępni niezwłocznie na wniosek.
  - 15.8.2. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- #### **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- 16.1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  - 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 16.1. SIWZ o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## **17. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

17.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**CENA OFERTOWA - 60%**

**DOŚWIADCZENIE OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA - 40%**

17.1.1. CENA OFERTOWA -  $C_x$

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 60 punktów, otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach,

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C_x = \frac{\text{cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

gdzie:

$C_x$  - ilość punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Cena ofertowa”

17.1.2. DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA BRANŻY DROGOWEJ ( $D_x$ )

W kryterium rozpatrywane będzie doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty na stanowisku Projektanta drogowego, posiadającej wykształcenie wyższe techniczne i uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń. O ilości przyznanych punktów decydować będzie doświadczenie zawodowe powyższej osoby przy realizacji zadań polegających na wykonaniu dokumentacji projektowych (projekt budowlany i projekt wykonawczy / projekt budowlano - wykonawczy) dla budowy / przebudowy / rozbudowy drogi klasy min. L o dł. min. 2,0 km.

Przy ocenie wg tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę informacje wpisane do odpowiedniej pozycji Formularza oferty.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wykaże dodatkowego doświadczenia zawodowego dla ww. osoby, Zamawiający przyjmie, że wskazana osoba posiada minimalne wymagane doświadczenie i przyzna w tym kryterium 0 pkt.

a) wykonanie 2 dokumentacji (wymagane) - 0 punktów

b) wykonanie 3 dokumentacji - 20 punktów

c) wykonanie 4 i więcej dokumentacji - 40 punktów

17.2. Łączna ocena oferty:

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru (tj. najwyższą wartość wskaźnika  $W(x)$ ):

$$W(x) = C_x + D_x$$

gdzie:

$W(x)$  - wskaźnik oceny oferty,

$C_x$  - ilość punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Cena ofertowa”,

$D_x$  - doświadczenie projektanta branży drogowej



- 17.3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, która uzyska największą ilość punktów, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 17.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **18. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

18.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 18.1. pkt b, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

18.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 18.1. SIWZ, na stronie internetowej.

18.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 18.1. SIWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

## **19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

19.1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 % ujętej w umowie wartości brutto** w formie zgodnej z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na konto Zamawiającego Santander Bank Polska S.A. nr **85 1090 2284 0000 0005 8600 0065**

19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczeń musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

19.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

19.5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.

19.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być złożone przed podpisaniem umowy.

## **20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

20.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór/projekt umowy stanowiący *załącznik do SIWZ*.

20.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z zapisami w *załączniku do SIWZ*, o którym mowa w pkt 20.1 SIWZ.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.5. Terminy wniesienia odwołania:

21.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

21.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.5.1 i 21.5.2 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

- 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na: „Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego przebudowy ul. 1 Maja i ul. Słonecznej w Bielawie”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZ.271.67.2019

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Bielawa  
pl. Wolności 1  
58-260 Bielawa  
NIP 8821001453

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez Wykonawcę:

**1. Dane Wykonawcy:**

Firma (nazwa firmy)/ Imię i nazwisko	
NIP	
REGON	
<b>Adres</b>	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
<b>Adres do korespondencji</b>	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
tel.	
fax	
e-mail	
<b>Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów</b>	
Imię i nazwisko	
fax	
e-mail	

**2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:**

**CENA:**

Cena netto za całość zadania ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

Podatek VAT od całości zadania .....[PLN]

(słownie: .....[PLN])

Cena brutto za całość zadania ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

**Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.****TERMIN WYKONANIA:** do dnia 30 czerwca 2020 r.**DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA** branży drogowej ilość zrealizowanych projektów

Lp.	Doświadczenie zawodowe projektanta drogowego Imię i nazwisko .....
1	Nazwa zadania..... PBiPW/PB-W* dla budowy/przebudowy/rozbudowy* drogi klasy ..... (min.:L) o dł. .... (min. 1,0 km)
2	Nazwa zadania..... PBiPW/PB-W* dla budowy/przebudowy/rozbudowy* drogi klasy ..... (min.L) o dł. .... (min. 1,0 km)
3	Nazwa zadania..... PBiPW/PB-W* dla budowy/przebudowy/rozbudowy* drogi klasy ..... (min.L) o dł. .... (min. 1,0 km)
4	Nazwa zadania..... PBiPW/PB-W* dla budowy/przebudowy/rozbudowy* drogi klasy ..... (min.L) o dł. .... (min. 1,0 km)

4. **Zapoznaliśmy się** ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, istotnymi postanowieniami do umowy oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

6. **INFORMUJEMY**, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem\*.
- dużym przedsiębiorstwem\*.

7. **INFORMUJEMY**, że\*\*\*\*:

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: \*

*Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to .....zł netto\*.*

8. **Podwykonawcom** powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

<b>Część zamówienia</b>	<b>Nazwa Podwykonawcy</b> (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)

**9. INFORMUJEMY**, że wadium w kwocie ..... zostało wniesione w formie:

w dniu: (dowód wniesienia wadium w załączeniu).

Zwolnienia wadium prosimy dokonać: na konto: .....

Zwrot gwarancji: .....(imię i nazwisko osoby upoważnionej).

10. Informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte są na stronach:.....

11. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są: .....

....., dnia.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy*

**'niepotrzebne skreślić**

**\*\*** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1).

**\*\*\*** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**\*\*\*\***dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VATdo wartości netto oferty, tj. w przypadku:  wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,

importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT,

**ZESTAWIENIE CENOWE**

Nazwa zadania: „ „Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego przebudowy ul. 1 Maja i ul. Słonecznej w Bielawie”.”.

CPV 71.32.00.00-7.

Nazwa i adres Wykonawcy:

Lp.	Wyszczególnienie prac	Wartość zł
1.	Mapa do celów projektowych	
2.	Dokumentacja geologiczno-inżynierska	
3.	Branża drogowa (PBiW)	
4.	PBiW odwodnienia	
5.	PBiW obiektów inżynierskich (przepusty)	
6.	PBiW usunięcia kolizji	
7.	PBiW oświetlenia	
8.	Inwentaryzacja zieleni	
9.	Operat wodno-prawny wraz z uzyskaniem decyzji	
10.	Pozwolenie na budowę/decyzja ZRID	
11.	Mapa ewidencji gruntów i projekt podziału działek	
12.	Informacja dotycząca BIOZ	
13.	Projekt organizacji ruchu docelowego	
14.	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych	
15.	Przedmiary robót (z formularzami ofertowymi)	
16.	Kosztorysy inwestorskie	
<b>ŁĄCZNY KOSZT DOKUMENTACJI (NETTO):</b>		
Podatek VAT		
Cena brutto		

dnia,

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Nazwa zadania: **Prace projektowe dla zadania pn.: „Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego przebudowy ul. 1 Maja i ul. Słonecznej w Bielawie”.**

CPV 71.32.00.00-7.

Nazwa i adres Wykonawcy:

- I. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- II. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

....., dnia.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy*

III. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust.5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

....., dnia.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy*

**IV. Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów -zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ;
3. zdolności technicznej lub zawodowej - zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ.

**V. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:**

.....,



w następującym zakresie:

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

**VI. Na podstawie art. 25a ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:**

1. ....

2. ....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL, CEiDG/KRS)*

**nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

....., dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

WZÓR

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU do oddania do dyspozycji  
Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

(nazwa podmiotu oddającego potencjał).....

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

.....

(określenie zasobu - zdolności techniczne lub zdolności zawodowe / sytuacja finansowa lub sytuacja ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**Prace projektowe dla zadania pn.: „Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego  
przebudowy ul. 1 Maja i ul. Słonecznej w Bielawie”.**

CPV 71.32.00.00-7.

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
- d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
- e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

..... dnia,.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU  
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa zadania: „**Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego przebudowy ul. 1 Maja i ul. Słonecznej w Bielawie**”.

CPV 71.32.00.00-7.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, oświadczam/-y, że podmiot który reprezentuję/reprezentujemy:

- \* nie należy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
- \* nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
- \* należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

1. ....

2. ....

**Uwaga!**

*Wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

\* niepotrzebne skreślić

..... dnia,.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

## WYKAZ USŁUG

Nazwa zadania: „Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego przebudowy ul. 1 Maja i ul. Słonecznej w Bielawie”.

CPV 71.32.00.00-7.

Nazwa i adres Wykonawcy:

Lp-	Nazwa zadania	Rodzaj usługi (opracowania]	Wartość prac (w zł brutto)	Data i podmiot, narzeczonego realizowano usługę	Doświadczenie
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
1.	Nazwa zadania;	PB i PW/ PB-W*dla budowy / przebudowy / rozbudowy*  drogi klasy.....(min. Z) o dł km (min. 1,0 km)zakończone pozwoleniem na budowę / decyzją ZRiD*	Wartość zadania:	od (dzień-miesiąc-rok)	1) własne* lub 2) innych podmiotów* wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
	do..... (dzień-miesiąc-rok) (podmiot)				
2.	Nazwa zadania:	PB i PW/ PB-W*dla budowy/ przebudowy/ rozbudowy*  drogi klasy , . (min. Z) o dł km (min. 1,0 km)zakończone pozwoleniem na budowę / decyzją ZRiD*	Wartość zadania:	od (dzień-miesiąc-rok)	1) własne* lub 2) innych podmiotów* Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
	do..... (dzień-miesiąc-rok) (podmiot)				

"niepotrzebne skreślić

.....dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,  
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Nazwa zadania: „Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego przebudowy ul. 1 Maja i ul. Słonecznej w Bielawie”.

CPV 71.32.00.00-7.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Lp.	Imię i Nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Branża	Rodzaj i nr uprawnień budowlanych	Wykonane opracowania, wykształcenie i doświadczenie	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobę przez Wykonawcę
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
1.	projektant	Inżynierska drogową	Uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności w zakresie Data uzyskania uprawnień:	Doświadczenie.....lat Opracowanie 1:  PB i PW/ PB-W* dla budowy / przebudowy / rozbudowy* drogi klasy.....(min. Z) o dł.....km (min. 1,0 km)  Opracowanie II: PB i PW/ PB-W* dla budowy / przebudowy / rozbudowy* drogi klasy.....(min. Z) o dł.....km (min. 1Przebudowa ul. 1 Maja,0 km)	1) dysponuje * - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania*  (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub 2) będzie dysponował *- Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego *

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*