

projekt umowy

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... w Bielawie pomiędzy:  
Gminą Bielawa – Urzędem Miejskim Pl. Wolności 1 58-260 Bielawa NIP 882-100-14-53 zwaną dalej  
Zamawiającym, w imieniu którego działa:

.....  
a  
.....

zwanym dalej Zleceniobiorcą

§1

1. Zamawiający zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na jego rzecz kompleksową obsługę prawną Urzędu Miejskiego w Bielawie.

2. Kompleksowe świadczenie usług będzie obejmowało obsługę prawną Urzędu:

a/ minimum 12 godzin w tygodniu ( 3 dni w tygodniu, po 4 godziny w godzinach pracy Urzędu )w dniach uzgodnionych ze Zleceniodawcą.

b/ Opinie prawne sporządzane będą na piśmie w terminie od dnia otrzymania zapytania, odpowiednio:

- w sprawach nieskomplikowanych – do 5 dni roboczych;
- w sprawach skomplikowanych – do 10 dni roboczych.

W przypadku niemożności wywiązania się z powyższych terminów Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia osoby występującej o opinię wraz z podaniem okoliczności, które spowodowały ten stan rzeczy w celu ustalenia nowego terminu wydania opinii prawnej.

3. Zakres obsługi prawnej będzie obejmował w szczególności:

1/ świadczenia na rzecz Zamawiającego doradztwa prawnego w związku z prowadzona przez Zamawiającego działalnością. W ramach doradztwa prawnego świadczona będzie także pomoc prawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1983r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 2115 z późn. zm.);

2/ świadczenie usług doradztwa prawnego obejmować będzie wedle potrzeb Zamawiającego czynności w terminach wskazanych przez Zamawiającego, a w tym m.in.:

a/ kompleksowe doradztwo prawne dotyczące wszelkich zagadnień prawnych związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego, tj. w szczególności:

- sporządzanie m.in. opinii prawnych, uzgodnień, projektów dokumentów, interpretacji przepisów prawa z zakresu działalności Urzędu Miejskiego;
- interpretacja postanowień zawartych w umowach, porozumieniach, aneksach, ugodach, dokumentach przetargowych, a także rozstrzyganie kwestii prawnych dotyczących m.in. zgodności postanowień i zapisów wymienionych dokumentów z przepisami prawa;
- weryfikacja i uzgadnianie ( w tym parafowanie) projektów uchwał Rady Miejskiej, regulaminów, zarządzeń Burmistrza, umów, porozumień;
- interpretacja przepisów prawa krajowego i wspólnotowego mających wpływ na funkcjonowanie Zamawiającego.

b/ informowanie o zmianach w przepisach prawnych dotyczących funkcjonowania Zamawiającego i udzielanie wyjaśnień i porad prawnych dotyczących interpretacji i stosowania przepisów prawnych;

c/ reprezentacja Zamawiającego, w tym m.in.:

- występowania w postępowaniu administracyjnym, sądowym, ugodowym i egzekucyjnym prze sądami, organami egzekucyjnymi oraz organami administracji państwowej i samorządowej;

d/ wykonywanie innych zadań i czynności nie wymienionych powyżej, mieszczących się w przedmiocie zamówienia dla Zamawiającego;

e/ świadczenie doradztwa prawnego w zakresie reprezentacji o którym mowa w pkt. c/ odbywać się będzie na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;

f/ bieżące prowadzenie rejestrów: prowadzonych postępowań sądowych, wydanych opinii prawnych, prowadzonych spraw;

## §2

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. od 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2020r.
2. W okresie trwania umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia skutkującego na koniec miesiąca.
3. W razie rozwiązania umowy, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Zleceniobiorcy i pokryje wydatki z umowy do momentu zaprzestania czynności przez Zleceniobiorcę.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Zleceniobiorca dopuszcza się rażących zaniedbań w wykonywaniu zobowiązań wynikających z umowy.

## §3

1. Czynności obsługi prawnej wykonywać będzie radca prawny .....
2. W przypadku nieobecności wskazanego radcy prawnego Zleceniobiorca na własny koszt winien zapewnić Zamawiającemu zastępstwo innego radcy prawnego o nie gorszych kwalifikacjach.
3. Do wykonania czynności procesowych Zamawiający udzieli Zleceniobiorcy pełnomocnictwa procesowego, które obejmuje upoważnienie do dalszych zastępstw.

## §4

W celu zabezpieczenia interesu Zamawiającego, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu pierwszeństwa w obsłudze prawnej przed wszystkimi innymi osobami, z którymi Zleceniobiorca nie zawarł umów na obsługę prawną.

## §5

1. Zleceniobiorca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy, również po ustaniu okresu związania umową.
2. Zleceniobiorca obowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## §6

1. Za wykonanie czynności określonych w §1 Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe:

netto .....zł (słownie:.....zł)  
VAT .....zł (słownie: .....zł)  
brutto .....zł (słownie: .....zł)

2. Należności o których mowa w ust. 1 wypłacane będą Zleceniobiorcy za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę faktury VAT i stwierdzeniu przez Zleceniodawcę, że czynności z zakresu obsługi prawnej zostały w danym miesiącu wykonane prawidłowo i terminowo.
3. Kwoty należne Zleceniobiorcy zostaną przekazane na jego rachunek bankowy w ciągu 14 dni od doręczenia faktury VAT.
4. Oprócz wynagrodzenia określonego w ust. 1, Zleceniobiorca ma prawo do otrzymania kosztów zastępstwa sądowego i egzekucyjnego – po wyegzekwowaniu od dłużnika bądź po zaniechaniu przez Zamawiającego egzekucji tych kosztów. Koszty przysługują Zleceniobiorcy w pełnej wysokości zasądzonej lub przyjętej w ugodzie bądź należnych w postępowaniu egzekucyjnym. Koszty zastępstwa są kwotami brutto i obowiązek zapłaty podatku VAT od tych kosztów obciąża w całości Zamawiającego.

## §7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

## §8

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Zleceniobiorca