

Zamawiający:
Gmina Bielawa – Urząd Miejski
58-260 Bielawa
pl. Wolności 1
NIP: 882-100-14-53

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy postępowania w celu udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn: „Świadczenie usług pocztowych na terenie miasta Bielawa dla Urzędu Miejskiego w Bielawie w 2020 roku ”

Zgodnie z art 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych postępowanie nie podlega zapisom w/w ustawy.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Odbieranie, przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek zwykłych i poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na terenie m. Bielawa.
2. Doręczanie przesyłek od poniedziałku do piątku oraz zwrot przesyłek do Zamawiającego w przypadku braku możliwości ich doręczenia.
3. Posiadanie przez Wykonawcę co najmniej jednej placówki pocztowej zlokalizowanej na terenie m. Bielawa w celu odbioru korespondencji awizowanej.
 - a) placówka pocztowa musi być zgodna z art.3 pkt 15 ustawy Prawo pocztowe.
 - b) placówka pocztowa musi umożliwiać odbiór przesyłek w każdy dzień od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), co najmniej w godzinach od 13.00 do 18.00.
4. Wykonawca musi zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od 02.01.2020 do 31.12.2020

III. WARUNKI PŁATNOŚCI

14 dni od daty dostarczenia faktury

IV. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE OFERT:

Cena 100%

Wyliczenie nastąpi według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_i \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość procent jakie otrzyma oferta za cenę

C_{min} – cena brutto minimalnej oferty

C_i – cena brutto oferty „i”

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy,
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z RODO,
 - 4) oświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych,
 - 5) oświadczenie o posiadaniu co najmniej jednej placówki operatora pocztowego w Bielawie wraz z wskazaniem jej adresu (może to być placówka własna lub udostępniona Wykonawcy).
3. Dokumenty należy złożyć w kopercie zaadresowanej na zamawiającego, opieczątowanej pieczętą Wykonawcy oraz opatrzonej napisem „OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA TERENIE MIASTA BIELAWA DLA URZĘDU MIEJSKIEGO W BIELAWIE W 2020 r.”
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania pisemnie drogą elektroniczną oraz zamieści wynik postępowania na stronie internetowej bielawa.finn.pl.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Urząd Miejski pl.Wolności 1, 58-260 Bielawa, pok. nr 1 do dnia 04.12.2019 do godz.15.00

VII. TERMIN OTWARCIA OFERT:

W dniu 05.12.2019 o godz.11.00 Urząd Miejski, pl.Wolności, pokój nr 9.

VIII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z OFERENTAMI

Pani Aleksandra Szewczyk tel.748328745.

SEKRETARZ GMINY

Aleksandra Szewczyk