



**Zamawiający:**

Gmina Bielawa  
Plac Wolności 1  
58-260 Bielawa

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**na usługi:**

„Usługi utrzymania dróg i chodników oraz ogólne usługi gospodarki odpadami w zakresie utrzymania  
czystości dróg i chodników”

CPV: 90000000-7

**Zawartość**

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2	Część II	Wzór umowy.

Bielawa, 18 listopada 2019 r.



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**na usługi:**

„Usługi utrzymania dróg i chodników oraz ogólne usługi gospodarki odpadami w zakresie utrzymania  
czystości dróg i chodników”

CPV: 90000000-7

## **CZEŚĆ I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

## Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	1
II.	Tryb udzielania zamówienia.....	1
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	1
IV.	Termin wykonania zamówienia.....	5
V.	Zamówienia częściowe.....	5
VI.	Czynności związane z przygotowaniem postępowania.....	5
VII.	Informacja o ofercie wariantowej / umowie ramowej / aukcji elektronicznej / przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz klauzula informacyjna z art. 13 RODO.....	5
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu.....	7
IX.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	19
X.	Termin związania ofertą.....	28
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	28
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	28
XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	28
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	29
XV.	Wymagania dotyczące wadium.....	29
	Wnoszenie wadium.....	29
	Zasady zwrotu i zatrzymania wadium:.....	30
XVI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	31
	Wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	31
	Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	32
XVII.	Wzór umowy.....	32
XVIII.	Adres strony internetowej zamawiającego.....	33
XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	33
	Odwołanie.....	33
	Skarga.....	34
XX.	Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.....	35

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Gmina Bielawa

Plac Wolności 1; 58-260 Bielawa

### **II. Tryb udzielania zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – zwanej dalej także „ustawą Pzp”.
  2. Prowadzone postępowanie uwzględnienia Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem
-

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwane dalej „RODO”.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

#### 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą.

Usługi utrzymania dróg i chodników oraz ogólne usługi gospodarki odpadami w zakresie utrzymania czystości dróg i chodników.

#### 3.2. Rodzaj zamówienia oraz miejsce świadczenia usług.

Usługi. Kategoria usług: 16

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Bielawa.

Kod NUTS: PL518

#### 3.3. Krótki opis zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi utrzymania dróg (o powierzchni dróg ok. 350 000 m<sup>2</sup>) i chodników (o powierzchni ok. 220 000 m<sup>2</sup>) w zakresie m. in. zamykania, sprzątnięcia, odśnieżanie i usuwanie oblodzeń, a także ogólne usługi gospodarki odpadami w zakresie utrzymania czystości dróg i chodników.
- 2) Użyte w SIWZ określenia - zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm..) - oznaczają:
  - pas drogowy - wydzielony liniami granicznymi grunt wraz z przestrzenią nad i pod jego powierzchnią, w którym są zlokalizowane droga oraz obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z prowadzeniem, zabezpieczeniem i obsługą ruchu, a także urządzenia związane z potrzebami zarządzania drogą;
  - droga - budowlę wraz z drogowymi obiektami inżynierskimi, urządzeniami oraz instalacjami, stanowiącą całość techniczno-użytkową, przeznaczoną do prowadzenia ruchu drogowego, zlokalizowaną w pasie drogowym;
  - ulica - drogę na terenie zabudowy lub przeznaczonym do zabudowy zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w której ciągu może być zlokalizowane torowisko tramwajowe;
  - jezdnia - część drogi przeznaczoną do ruchu pojazdów;
  - chodnik - część drogi przeznaczoną do ruchu pieszych;
  - utrzymanie drogi - wykonywanie robót konserwacyjnych, porządkowych i innych zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa i wygody ruchu, w tym także odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej;
  - ochrona drogi - działania mające na celu niedopuszczenie do przedwczesnego zniszczenia drogi, obniżenia klasy drogi, ograniczenia jej funkcji, niewłaściwego jej użytkowania oraz pogorszenia warunków bezpieczeństwa ruchu.

#### 3.4. Całkowita wielkość lub zakres.

- 1) Zimowe utrzymanie dróg obejmuje usługi na drogach o powierzchni ok. 350 000 m<sup>2</sup> oraz na chodnikach o powierzchni ok. 220 000 m<sup>2</sup> w tym całodobową gotowość pracowników do prowadzenia akcji zimowej:
    - ręczne i mechaniczne odśnieżanie, usuwanie gołoledzi, likwidacja śliskości,
    - usuwanie środków uszorstniających,
    - sprzątnięcie, w tym ręczne i mechaniczne zamykanie, zbieranie odpadów,
    - usuwanie martwych zwierząt - według potrzeb,
    - sprzątnięcie dróg po imprezach sportowo-kulturalnych organizowanych przez Zamawiającego lub jego jednostki organizacyjne (harmonogram imprez dostarczy Zamawiający),
-

- usuwanie konarów i gałęzi odłamanych na skutek przejścia porywistych i halnych wiatrów itp. oraz usuwanie powalonych drzew (sytuacje awaryjne),
  - wywożenie zebranych odpadów na składowisko odpadów,
  - wywożenie wraz z załadunkiem śniegu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego na odległość do 5 km w miejsce uzgodnione z Zamawiającym,
  - zakup przygotowanie mieszanki piasku i soli i jej magazynowanie,
  - w sytuacji wystąpienia/ bądź ewentualnych zapowiedzi opadów śniegu, gołoledzi, śliskości pełnienie całodobowych dyżurów przez pracowników Wykonawcy.
  - odśnieżanie, usuwanie gołoledzi likwidacja śliskości na pow. ok. 350 000 m<sup>2</sup>,
  - ustawienie dostatecznej ilości pojemników na piasek na ciągach pieszych w ilości nie mniejszej niż 40 szt.,
  - sprzątanie na powierzchni ok. 350 000 m<sup>2</sup>,
  - zamiatanie powierzchni ok. 350 000 m<sup>2</sup>,
  - opróżnianie na bieżąco koszy ulicznych w ilości nie mniejszej niż 100 szt.,
  - wywożenie zanieczyszczeń na składowisko odpadów.
- 2) Letnie utrzymanie dróg obejmuje usługi na drogach o powierzchni ok. 350 000 m<sup>2</sup> oraz na chodnikach o powierzchni ok. 220 000 m<sup>2</sup>:
- sprzątanie (obejmujące ręczne i mechaniczne zamiatanie), zbieranie odpadów,
  - codzienne opróżnianie 50 sztuk koszy ulicznych,
  - usuwanie martwych zwierząt - według potrzeb,
  - sprzątanie dróg po imprezach sportowo-kulturalnych organizowanych przez Zamawiającego lub jego jednostki organizacyjne (harmonogram imprez dostarczy Zamawiający),
  - usuwanie konarów i gałęzi odłamanych na skutek przejścia porywistych i halnych wiatrów itp. oraz usuwanie powalonych drzew (sytuacje awaryjne),
  - niezwłoczne wywożenie zebranych odpadów na składowisko odpadów,
  - ręczne i chemiczne usuwanie kępek traw wyrastających pomiędzy obrzeżami chodników i krawężnikami jezdni oraz w drogach o nawierzchni z kostki betonowej, brukowej oraz płytek- według wskazań Zamawiającego,
  - utrzymanie zieleni w pasach drogowych - wysokość trawy 10 cm. Przycinanie żywoplotów o długości ok. 1 500 mb,
  - usuwanie wszelkich zanieczyszczeń,
  - usuwanie kępek traw wyrastających pomiędzy obrzeżami chodników i krawężników jezdni,
  - skardowanie obrzeży i krawężników w ilości ok. 100 000 m<sup>2</sup>,
  - usuwanie gałęzi drzew zasłaniających tarcze znaków drogowych i luster – według potrzeb,
  - ręczne i chemiczne usuwanie traw i zakrzewień z poboczy dróg,
  - sprzątanie dróg po imprezach kulturalnych organizowanych przez Zamawiającego,
  - grabienie i wywożenie liści,
  - wywożenie zebranych nieczystości na składowisko odpadów.

3.5. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp), zatrudnienia na umowę o pracę, osób do wykonywania następujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) czynności nadzoru nad powierzonymi usługami na okres realizacji zamówienia i przy realizacji przedmiotu zamówienia:
-

- kierowanie powierzonymi usługami w ramach ich wykonywania,
  - organizowanie i nadzór bezpośredni pracy brygady pracowniczej odpowiednio w okresie zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników, w tym w systemie całodobowej gotowości do prowadzenia akcji zimowej.
- b) czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia:
- koordynowanie odpowiednio usługami zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników,
  - pełnieniu dyżuru telefonicznego odpowiednio w okresie zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników, w tym w systemie całodobowej gotowości do prowadzenia akcji zimowej,
  - kierowanie samochodem ciężarowym odpowiednio w okresie zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników, w tym w systemie całodobowej gotowości do prowadzenia akcji zimowej.
- 2) Termin i okres zatrudnienia
- a) Zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia do wykonywania czynności nadzoru, o których mowa w pkt 1 lit. a nastąpi nie później niż w dacie rozpoczęcia realizacji czynności nad którymi prowadzony jest nadzór i powinno trwać nie krócej niż do końca upływu terminu ich realizacji.
- b) Zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b nastąpi nie później niż w dacie rozpoczęcia wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b powinno trwać nie krócej niż do końca upływu terminu ich realizacji.
- c) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1 lub przez pracodawcę, przed zakończeniem tego okresu, wykonawca zatrudni na to miejsce, także na umowę o pracę, inne osoby, które będą spełniały warunki udziału w postępowaniu, jeżeli takie były wymagane, i będą mogły wykonywać powierzone czynności.
- 3) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:
- W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, zatrudnionych do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1.
- W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu
-

składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 – dalej „ustawa o ochronie danych osobowych”) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników (Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.).

Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 5) Uprawnienia zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia ww. wymagań:
  - a) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy.
  - b) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.
- 6) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.6. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień.

90000000-7	Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
------------	---

#### IV. Termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie: 1 stycznia 2020 r.

---

Zakończenie: 31 grudnia 2023 r.

#### V. Zamówienia częściowe.

1. Zamówienie nie składa się z części.

#### VI. Czynności związane z przygotowaniem postępowania.

1. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie poinformował wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, oraz nie przeprowadził dialogu technicznego.

#### VII. Informacja o ofercie wariantowej / umowie ramowej / aukcji elektronicznej / przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

1. Zamawiający - nie dopuszcza możliwości/nie nakłada wymogu składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje udzielenie, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z jego przedmiotem.

**Możliwość udzielenia takich zamówień zostaje przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego.**

5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane w niniejszym SIWZ jako „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Burmistrz Miasta Bielawa e-mail:um@um.bielawa.pl telefon 74 83 28 715
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bielawie jest Pan:  
Łukasz Kudra kontakt e-mail: lkudra@um.bielawa.pl, telefon 74 83 28 779
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **IT. 7021.39.2019 „Usługi utrzymania dróg i chodników oraz ogólne usługi gospodarki odpadami w zakresie utrzymania czystości dróg i chodników”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
-



- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

#### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp);
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-d ustawy Pzp):
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2 (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp);
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące

porozumienie w sprawie spłaty tych należności (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp);

- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp);
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp);
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp);
  - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp);
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214) (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp);
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp).
3. Wykluczenie wykonawcy następuje (art. 24 ust. 7 ustawy Pzp):
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a-c i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w ust. 2 pkt 2 lit. d i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2 lit. d,
    - b) w ust. 2 pkt 4,
      - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 7 i 9, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
-

- 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 11, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 2 pkt 2 i 3 oraz 5-9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 8, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

7. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655) (podstawa prawna: art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; (podstawa prawna: art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp);
  - 3) jeżeli wykonawca **lub osoby**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp (*osoby tzn. urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego wykonawcy, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent*), uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach, określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp, z:
    - a) zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu; (podstawa prawna: art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp);
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania; (podstawa prawna: art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp);
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych; (podstawa prawna: art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5; (podstawa prawna: art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych; (podstawa prawna: art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności. (podstawa prawna: art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp).
8. Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w ust. 7:
- 1) pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
  - 2) pkt 5-7, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.
9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 7, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 9.
-

**Możliwość wykluczenia na każdym etapie postępowania.**

11. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).

**Warunki udziału**

12. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi spełniać następujące warunki udziału dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców spełnienie w/w warunku dotyczy, w każdym warunku, przynajmniej jednego z wykonawców samodzielnie.**

- a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał minimalny roczny obrót 1 000 000 zł, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem w wysokości: 800 000 zł;
  - b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000 zł.
  - c) Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000 zł.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców spełnienie w/w warunku dotyczy przynajmniej jednego z wykonawców samodzielnie.**

- a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał - przynajmniej 2 usługi (lub po 1 usłudze wykonywanej przez co najmniej 2 sezony) polegające na:
  - usłudze zimowego utrzymania dróg obejmującej usługi na drogach o powierzchni nie mniejszej niż 200 000 m<sup>2</sup> oraz na chodnikach o powierzchni nie mniejszej niż 100 000 m<sup>2</sup>, w tym całodobową gotowość do prowadzenia akcji zimowej poprzez co najmniej ręczne i mechaniczne odśnieżanie, usuwanie gołoledzi, likwidacja śliskości oraz wywożenie wraz z załadunkiem śniegu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
  - oraz
  - usłudze letniego utrzymania dróg obejmującej usługi na drogach o powierzchni nie mniejszej niż 200 000 m<sup>2</sup> oraz na chodnikach o powierzchni nie mniejszej niż 100 000 m<sup>2</sup>, w tym sprzątnięcie (obejmujące ręczne i mechaniczne zmiatanie), zbieranie odpadów.
- b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców spełnienie w/w warunku dotyczy wykonawców łącznie.**

---

- Osoba nr 1 - Kierownik zmiany 1 - Osoba posiadająca co najmniej przez 2 sezony zimowe oraz 2 sezony letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu odpowiednio usługami zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników na drogach o powierzchni nie mniejszej niż 200 000 m<sup>2</sup> oraz na chodnikach o powierzchni nie mniejszej niż 100 000 m<sup>2</sup>, w tym całodobową gotowość pracowników do prowadzenia akcji zimowej.  
Ze względu na charakter wykonywanych czynności, zamawiający wymaga wykonywania ich w określonym miejscu i czasie, pod kierownictwem wykonawcy lub podwykonawcy co oznacza wymóg zatrudnienia Kierownika zmiany na umowę o pracę.
  - Osoba nr 2 - Kierownik zmiany 2 - Osoba posiadająca co najmniej przez 1 sezon zimowy oraz 1 sezon letni doświadczenie zawodowe w kierowaniu odpowiednio usługami zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników na drogach o powierzchni nie mniejszej niż 200 000 m<sup>2</sup> oraz na chodnikach o powierzchni nie mniejszej niż 100 000 m<sup>2</sup>, w tym całodobową gotowość pracowników do prowadzenia akcji zimowej.  
Ze względu na charakter wykonywanych czynności, zamawiający wymaga wykonywania ich w określonym miejscu i czasie, pod kierownictwem wykonawcy lub podwykonawcy co oznacza wymóg zatrudnienia Kierownika zmiany na umowę o pracę.
  - Osoba nr 3 - Koordynator - Osoba posiadająca co najmniej przez 1 sezon zimowy oraz 1 sezon letni doświadczenie zawodowe w koordynowaniu odpowiednio usługami zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników na drogach o powierzchni nie mniejszej niż 200 000 m<sup>2</sup> oraz na chodnikach o powierzchni nie mniejszej niż 100 000 m<sup>2</sup>, w tym całodobową gotowość pracowników do prowadzenia akcji zimowej.  
Ze względu na charakter wykonywanych czynności, zamawiający wymaga wykonywania ich w określonym miejscu i czasie, pod kierownictwem wykonawcy lub podwykonawcy co oznacza wymóg zatrudnienia Koordynatora na umowę o pracę.
  - Osoba nr 4 - Dyżurny 1 - Osoba posiadająca co najmniej przez 1 sezon zimowy oraz 1 sezon letni doświadczenie zawodowe w pełnieniu dyżuru telefonicznego odpowiednio w okresie zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników, w tym w systemie całodobowej gotowości do prowadzenia akcji zimowej.  
Ze względu na charakter wykonywanych czynności, zamawiający wymaga wykonywania ich w określonym miejscu i czasie, pod kierownictwem wykonawcy lub podwykonawcy co oznacza wymóg zatrudnienia Dyżurnego na umowę o pracę.
  - Osoba nr 5 - Dyżurny 2 - Osoba posiadająca co najmniej przez 1 sezon zimowy oraz 1 sezon letni doświadczenie zawodowe w pełnieniu dyżuru telefonicznego odpowiednio w okresie zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników, w tym w systemie całodobowej gotowości do prowadzenia akcji zimowej.  
Ze względu na charakter wykonywanych czynności, zamawiający wymaga wykonywania ich w określonym miejscu i czasie, pod kierownictwem wykonawcy lub podwykonawcy co oznacza wymóg zatrudnienia Dyżurnego na umowę o pracę.
  - Osoba nr 6 - Kierowca 1 - Osoba posiadająca co najmniej przez 1 sezon zimowy oraz 1 sezon letni doświadczenie zawodowe w kierowaniu samochodem ciężarowym odpowiednio w okresie zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników, w tym w systemie całodobowej gotowości do prowadzenia akcji zimowej.
-

Ze względu na charakter wykonywanych czynności, zamawiający wymaga wykonywania ich w określonym miejscu i czasie, pod kierownictwem wykonawcy lub podwykonawcy co oznacza wymóg zatrudnienia Kierowcy na umowę o pracę.

- Osoba nr 7 - Kierowca 2 - Osoba posiadająca co najmniej przez 1 sezon zimowy oraz 1 sezon letni doświadczenie zawodowe w kierowaniu samochodem ciężarowym odpowiednio w okresie zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników, w tym w systemie całodobowej gotowości do prowadzenia akcji zimowej.

Ze względu na charakter wykonywanych czynności, zamawiający wymaga wykonywania ich w określonym miejscu i czasie, pod kierownictwem wykonawcy lub podwykonawcy co oznacza wymóg zatrudnienia Kierowcy na umowę o pracę.

- Osoba nr 8 - Brygadzysta 1 - Osoba posiadająca co najmniej przez 1 sezon zimowy oraz 1 sezon letni doświadczenie zawodowe w organizowaniu i nadzorze bezpośrednim pracy brygady pracowniczej odpowiednio w okresie zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników, w tym w systemie całodobowej gotowości do prowadzenia akcji zimowej.

Ze względu na charakter wykonywanych czynności, zamawiający wymaga wykonywania ich w określonym miejscu i czasie, pod kierownictwem wykonawcy lub podwykonawcy co oznacza wymóg zatrudnienia Brygadzysty na umowę o pracę.

- Osoba nr 9 - Brygadzysta 2 - Osoba posiadająca co najmniej przez 1 sezon zimowy oraz 1 sezon letni doświadczenie zawodowe w organizowaniu i nadzorze bezpośrednim pracy brygady pracowniczej odpowiednio w okresie zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników, w tym w systemie całodobowej gotowości do prowadzenia akcji zimowej.

Ze względu na charakter wykonywanych czynności, zamawiający wymaga wykonywania ich w określonym miejscu i czasie, pod kierownictwem wykonawcy lub podwykonawcy co oznacza wymóg zatrudnienia Brygadzysty na umowę o pracę.

- c) Zamawiający wymaga, aby w celu wykonania zamówienia publicznego wykonawca dysponował co najmniej:

- samochodami ciężarowymi - 4 szt.,
  - solarko-piaskarką - 1 szt.,
  - piaskarkami - 2 szt.
  - ciągnikami - 2 szt.
  - pługami - 6 szt.
  - zmiatarką uliczną - 1 szt.
  - zmiatarkami chodnikowymi - 2 szt.
  - kosiarką samobieżną ubijakową - 1 szt.
  - kosiarkami do trawy - 5 szt.
  - nożycami do żywopłotu - 1 szt.
  - pojemnikami zamkniętymi na składowanie piasku do akcji zimowej co najmniej 40 szt.
  - przynajmniej 1 linia telefoniczna czynna całodobowo w okresie zimowym, z którą koszt połączenia nie będzie wyższy niż opłata za połączenie lokalne dla telefonu stacjonarnego w Bielawie,
  - środki łączności umożliwiające całodobowy kontakt poprzez transmisję dwukierunkową równoczesną lub naprzemienną ze wszystkimi brygadami pracującymi w okresie zimowym; wszystkie środki łączności muszą posiadać wymagane polskim prawem dokumenty dopuszczające wyroby do obrotu i użytkowania;
-

- d) Zamawiający wymaga, aby w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
- wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy wynosiła 20 osób;
  - liczebności kadry kierowniczej u wykonawcy wynosiła 2 osoby.
13. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
14. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
15. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
16. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
17. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
18. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 13, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 12.
19. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
    - 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) **w formie jednolitego dokumentu (JEDZ)** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE zwanego także dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”.
-



Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełniania jednolitego dokumentu znajdują się w Instrukcji dostępnej na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl):

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Zamawiający wskazuje, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  (alfa) części IV jednolitego dokumentu. Wykonawca wypełnia jedynie tę sekcję i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV jednolitego dokumentu dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na formularzu JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje.

Każdy podmiot składa odrębny formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Każdy JEDZ należy złożyć w postaci osobnego pliku.

- 2) **oświadczenie wykonawcy** w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ
- 3) **zobowiązanie podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 4) **Wadium w formie niepieniężnej**, wystawione na potrzeby postępowania, w oryginale, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
-

4. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
  5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  6. W celu potwierdzenia **spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** lub kryteriów selekcji **dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej** wykonawca, na **wezwanie** zamawiającego, składa następujące dokumenty:
    - 1) oświadczenie wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy lub o obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
    - 2) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
    - 3) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
  7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 6, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.
  8. W celu potwierdzenia **spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** lub kryteriów selekcji **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** wykonawca, na **wezwanie** zamawiającego, składa następujące dokumenty:
    - 1) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
    - 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
-

- 3) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
  - 4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
9. W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca, na **wezwanie Zamawiającego**, składa **aktualne na dzień składania** następujące dokumenty:
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, *odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu*, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
-

- 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
  - 9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 1991 r. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.).
  10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9:
    - 1) pkt 1 – składa, aktualną na dzień składania, informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
    - 2) pkt 2–4 – składa, aktualny na dzień składania, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  11. Dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 11 stosuje się.
  13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 9 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 11 zdanie pierwsze stosuje się.
  14. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
-

15. Zamawiający żąda od wykonawcy, który:
    - 1) polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia tych podmiotów z udziału w postępowaniu, wskazanych w ust. 9 pkt 1–9;
    - 2) zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będącego podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia dokumentów dotyczących tego podwykonawcy, potwierdzających brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy z udziału w postępowaniu, wskazanych w ust. 9 pkt 1–9.
  16. Powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi w trakcie jego realizacji:
    - 1) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
    - 2) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
    - 3) Przepisy pkt 1 i 2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
    - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  18. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy (i są one aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.).
  19. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wzywa wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  20. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje procedurę odwróconą (art. 24aa ustawy Pzp) co oznacza, że w toku czynności oceny ofert, nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie bada wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, składanych w szczególności w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, lecz w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej
-

wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10** dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

21. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 20, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
22. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
23. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z dnia 27 lipca 2016 r., poz. 1126 oraz z 2018 r. poz. 1993 – dalej „Rozporządzeniu w sprawie dokumentów”), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
24. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
25. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 23, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
26. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
27. W przypadku, wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty i żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

#### **X. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu, opis sposobu przygotowywania ofert.**

##### **Informacje ogólne.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
    - miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
-

- ePUAPu: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> lub <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - poczty elektronicznej: [um@um.bielawa.pl](mailto:um@um.bielawa.pl)
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
    - Marcin Zięba; adres e-mail: [mzieba@um.bielawa.pl](mailto:mzieba@um.bielawa.pl)
  3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
  4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP
  5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

#### **Złożenie oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps lub .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

Zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty, nie zaś kopii oferty.

Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
-

5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Treść Oferty – oświadczenie woli wykonawcy zgodne z treścią SIWZ, zawierające w swojej treści sposób realizacji zamówienia, zakres zobowiązania wykonawcy, wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jeśli jest to wiadome w danym momencie, zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [um@um.bielawa.pl](mailto:um@um.bielawa.pl)
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z 2018 r. poz. 1991) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 oraz z 2018 r. poz. 1993).

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	.....	do godz.	<b>09.00</b>
---------	-------	----------	--------------



## 2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1) Otwarcie ofert nastąpi w miejscu: .....

w dniu	.....	o godz.	<b>10.15</b>
--------	-------	---------	--------------

2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

3) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podstawą do określenia całkowitej ceny ryczałtowej jest cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w SIWZ.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie ryczałtowej wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania i ukończenia zamówienia w tym wszystkie wydatki poboczne, wszelkie koszty stałe, zysk, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia, opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cenę ryczałtową oferty należy podawać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
  - 1) **Wykonawca**, składając ofertę, **informuje zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, **wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi**, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, **oraz wskazując ich wartość** bez kwoty podatku.
5. Cenę oferty należy podać w PLN (łącznie z podatkiem VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{Cof} = \sum [9 \times C(A)_i + 3 \times C(B)_i]$$

C(A)<sub>i</sub> - cena (łącznie z podatkiem VAT) za jeden miesiąc realizacji zamówienia w miesiącach: marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad roku i (gdzie i = 2020, 2021, 2022 i 2023);

C(B)<sub>i</sub> - cena (łącznie z podatkiem VAT) za jeden miesiąc realizacji zamówienia w miesiącach: styczeń, luty i grudzień roku i (gdzie i = 2020, 2021, 2022 i 2023).

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone. Okoliczności, które mają wpływ na ocenę według kryteriów oceny ofert, nie mogą zostać uzupełnione ani wyjaśnione, z uwzględnieniem art. 87 ustawy Pzp.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) Cena – P(C) – waga 60%,
  - 2) Koncepcja wykonywania i koordynacji usług (M) – P(M) – waga 40%.

3. Zasady oceny za kryterium „Cena” – P(C).

Punkty za kryterium „Cena” – **maksymalnie 60 pkt** – zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i(C) = \frac{C_{of, min}}{C_{of, bad}} \times 60$$

gdzie:

- $P_i(C)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;
- $C_{of, min}$  najniższa cena (łącznie z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
- $C_{of, bad}$  cena oferty badanej (łącznie z podatkiem VAT).

4. Zasady oceny za kryterium „Koncepcja wykonywania i koordynacji usług” – P(M).

1) Punkty za kryterium „Koncepcja wykonywania i koordynacji usług ” – **maksymalnie 40 pkt** – zostaną obliczone w następujący sposób:

**A. Podstawowe warunki i założenia opracowania oferty merytorycznej:**

- Wykonywanie i koordynacja usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, podlega każdorazowo regulacjom Wzoru Umowy oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz w zakresie zaproponowanym przez Wykonawcę - dodatkowo - propozycjom wynikającym z zaproponowanej Koncepcji wykonywania i koordynacji Usług.
- Równocześnie opiera się ona na obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności zapisach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.)

**B. Cel, podstawy oceny i przeznaczenie oferty merytorycznej:**

- Realizacja i koordynacja Usług, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, w podstawowym zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym w Instrukcji dla Wykonawców, Wzorze Umowy, Opisie Przedmiotu Zamówienia, jest założonym minimalnym poziomem realizacji zamówienia, stanowiącym podstawę do przygotowania, wyceny i złożenia wymaganej oferty merytorycznej.
- Zamawiający informuje, że niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera w Instrukcji dla Wykonawców, Wzorze Umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia, określenie wymaganego standardu wykonywania i koordynacji Usług, stanowiącego podstawę realizacji zamówienia oraz zaproponowania przez Wykonawcę dodatkowych elementów poprawiających jakość wykonywania i koordynacji Usług, zgodnie z art. 91 ust. 2 Ustawy PZP,
- W celu rozwiania wszelkich wątpliwości, Zamawiający wskazuje, że nakreślony standard wykonywania i koordynacji Usług opiera się, w szczególności na następujących elementach stanowiących podstawę zaproponowania dodatkowych propozycji Wykonawcy:
  - (a) OPZ - w zakresie dotyczącym specyfiki i parametrów obsługiwanego obszaru, objętego usługami wynikającymi z niniejszego zamówienia,
  - (b) Wzór Umowy - co najmniej w zakresie usprawnienia i optymalizacji nadzoru inwestorskiego, monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym w zakresie skuteczności pozyskania dofinansowania zewnętrznego, administrowania, współpracy z mieszkańcami, raportowania i sprawozdawczości, bieżącej analizy sytuacji gospodarczej wykonawcy oraz w zakresie koordynacji usług.

- Realizacja Usług będzie przebiegała na podstawie wymogów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym Instrukcji dla Wykonawców, Wzorze Umowy, Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz na podstawie Oferty Merytorycznej.
- Wykonawca powinien zaproponować w złożonej ofercie - w części dotyczącej Oferty merytorycznej, realizację i koordynację usług na wyższym poziomie jakości, serwisu i rozwiązań technicznych (zgodnie z art. 91 ust. 2 Ustawy Pzp), w stosunku do podstawowych wymagań Zamawiającego. W takim celu Wykonawca składa ofertę merytoryczną - uwzględniającą dodatkowe okoliczności i uwarunkowania konstruowania i modelowania oferty merytorycznej, a Zamawiający oceni tę część oferty wg wag i sposobu określonego w kryteriach oceny ofert.
- Podstawą przyznania punktów w ocenie oferty merytorycznej jest zawarcie w niej elementów innych - na wyższym poziomie jakości, serwisu i rozwiązań technicznych, bądź szerszych (zgodnie z art. 91 ust. 2 Ustawy Pzp), niż zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (odróżnienie dodatkowych, odmiennych elementów - na wyższym poziomie jakości, serwisu i rozwiązań technicznych, będzie podstawą przyznania dodatkowych punktów w Ofercie Merytorycznej).
- Zamawiający informuje, że Wykonawca oferujący dodatkowe elementy wykonywania i koordynacji Usług w zakresie obowiązków określonych w SIWZ, ale ponad wymagany standard, umożliwiające obiektywną ocenę punktową za zaproponowany element oferty, składa propozycje w formie opisanych i uzasadnionych procedur (zamiennie - metodologii lub algorytmów działań) - w odniesieniu do wskazanych w SIWZ odpowiednich podkryteriów oraz opisanych i uzasadnionych propozycji dodatkowych zasobów (osobowych, sprzętowych, know-how, doświadczenia profesjonalnego, zasobów firmowych, metod organizacyjnych) - w odniesieniu do wskazanych w SIWZ odpowiednich podkryteriów - poprawiających jakość koordynacji i wykonywania Usług w odpowiednim proponowanym zakresie,
- Zamawiający informuje, że wszystkie zaproponowane dodatkowe procedury i zasoby muszą posiadać uzasadnienie Wykonawcy wskazujące na optymalizację w zakresie odpowiedniego podkryterium, umożliwiające obiektywną ocenę punktową za zaproponowany element podnoszący jakość wykonywanych Usług,
- Zamawiający informuje, że nie uzna i nie przyzna oceny punktowej dla zaproponowanych przez Wykonawcę elementów koordynacji i wykonywania robót - nie zawierających uzasadnienia pozwalającego na obiektywną ocenę punktową zgodnie z opisem SIWZ lub powielających obowiązki wynikające z SIWZ,
- Równocześnie w przypadku wybrania jako najkorzystniejszej - oferty Wykonawcy, który złożył Ofertę Merytoryczną, będzie ona jedną z podstaw realizacji i rozliczenia wykonywanych Usług.

**C. Dodatkowe okoliczności i uwarunkowania konstruowania i modelowania oferty merytorycznej:**

- Realizacja niniejszego zamówienia polega na terminowym wykonaniu skoordynowanych przez Wykonawcę czynności zarządzania, koordynacji, nadzoru i rozliczeń usług na najwyższym poziomie jakości i serwisu. W/w działania powinny zostać wykonane w określonej sekwencji czasowej gwarantującej osiągnięcie zakładanego harmonogramu. Wykonawca w składanej ofercie merytorycznej powinien wskazać wszystkie procedury i
-

działania optymalizujące i zapewniające osiągnięcie opisanych powyżej oraz w IDW, OPZ i Umowie, celów częściowych i przedmiotu niniejszego zamówienia.

- Przepisy prawa polskiego, i odpowiednio UE, a także pozostałe normy i regulacje i im równoważne, które dotyczą, bądź mogą dotyczyć, realizacji usług, mogą powodować określony wpływ na harmonogram, płynność i skuteczność realizacji, co powinno znaleźć swoje odzwierciedlenie w Ofercie Merytorycznej Wykonawcy.

**D. Warunki przygotowania oferty merytorycznej. Forma i wymogi formalne oferty merytorycznej.**

- Oferta merytoryczna powinna być zwięzła i zwarta.
- Oferta merytoryczna musi składać się z części opisowej, części graficznej oraz ew. arkusza kalkulacyjnego oraz harmonogramu.
- Oferta merytoryczna zgodna z SIWZ powinna odpowiadać wszystkim wymaganiom Zamawiającego zawartym w Instrukcji dla Wykonawców, Opisie przedmiotu zamówienia oraz we Wzorze Umowy.
- Zamawiający zwraca się, aby część opisową oraz część graficzną i harmonogram zapisać w wersji elektronicznej (w formacie DOC i PDF) i dołączyć nagraną na nośniku CD lub DVD do oferty.

**E. Przy ocenie oferty merytorycznej będą brane pod uwagę następujące aspekty oceniane w podkryteriach:**

- - Koncepcja realizacji i koordynacji Usług, nadające efekt synergii pozostałym ocenianym elementom, obejmująca pełen zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie pola realizacji.
- - Treść Koncepcji nie może zmieniać przedmiotu postępowania przetargowego i wymagań SWIZ, a wszelkie zapisy tego rodzaju będą traktowane jako niezgodność Oferty z SIWZ.

**F. Koncepcja Realizacji i Koordynacji Usług powinna zawierać:**

- 1) Plan Zarządzania Projektem (max 21 pkt)
- 2) Plan Zarządzania Jakością (max 10 pkt)
- 3) Plan Zarządzania Ryzykiem (max 6 pkt)
- 4) Plan Komunikacji i Obiegu Dokumentów (max 3 pkt)

**Ad. 1) Obowiązkowe elementy podkryterium Plan Zarządzania Projektem (max 21 pkt):**

**(a) Procedury zarządzania projektem (zakres i podstawa oceny - max 7 pkt):**

Wpływ zaproponowanych procedur zarządzania usługą, opisanych w ofercie merytorycznej, na harmonogram i terminowość oraz jakość i sprawność realizacji przedsięwzięcia, w szczególności z uwzględnieniem pełnych procedur zakresu związanego z zarządzaniem, koordynacją, nadzorem i rozliczeniami, w tym związanymi z wykonawstwem, koordynacją prac i ich zakresów i podzakresów.

**Punkty 1-7 zostaną przyznane, jeżeli:**

Wykonawca udokumentuje znajomość podstawowych procedur zarządzania usługami będącymi przedmiotem zamówienia oraz przedstawi planowane metody organizacyjne, ułatwiające zarządzanie, nadzór i kontrolę nad prowadzeniem i koordynacją usług. Wykonawca przedstawi wykaz procedur i metod wraz z opisem planowanych działań, jakie zamierza zastosować w realizacji odpowiednich zakresów Usługi.

Wykonawca powinien wskazać sposoby, metody i działania, które wpłyną na zapewnienie optymalnego zrealizowania zadania w wyznaczonych terminach.

---

Posiadanie, znajomość i zastosowanie procedur powinny w sposób uzasadniony wpływać na możliwość dochowania terminów realizacji, skuteczność osiągnięcia celów, zawierać analizę i wskazanie możliwości zapobiegania ryzyku, co Wykonawca powinien w pełnym zakresie uzasadnić w zaproponowanej Koncepcji.

Punktacja:

*1 pkt - za wskazanie podstawowych zakresów objętych SIWZ wraz z szczegółowym opisem podstawowych procedur zarządzania, koordynacji, nadzoru;*

*4 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 1 pkt) procedur wykorzystania metod i zasobów w celu przyspieszenia i podniesienia jakości realizacji zadania, a procedury te potwierdzą znajomość szczegółowych zadań wchodzących w poszczególne zakresy i podzakresy usługi, związane z realizacją przedsięwzięcia, np. z uwzględnieniem szczegółowego rozpisania i zapisania w harmonogramie części usług);*

*7 pkt - za wykazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 4 pkt), szczególnych procedur, przewidujących także zaangażowanie dodatkowych zasobów i ekspertów wykraczających poza wymogi SIWZ, posiadających poszerzone doświadczenie i wiedzę ekspercką, (np. prawników / ekspertów z zakresu ochrony środowiska, itp.); potwierdzających konsekwentne stosowanie utrwalonych ponadnormatywnych procedur realizacji projektów.*

**(b) Struktura Organizacyjna (zakres i podstawa oceny - max 7 pkt):**

Zdefiniowanie roli Wykonawcy w osiągnięciu celów realizacji zadania z uwzględnieniem zasadności zaproponowanej struktury organizacyjnej Wykonawcy wraz z identyfikacją odpowiedzialności, uprawnień, kompetencji wymaganych dla wykonywanych czynności, z uwzględnieniem pracowników, współpracowników oraz dodatkowego personelu Wykonawcy z punktu widzenia potrzeb realizacji i osiągnięcia celów zadania.

**Punkty 1-7 zostaną przyznane, jeżeli:**

Wykonawca wykaże zrozumienie roli właściwej organizacji i koordynacji w realizacji prac oraz wykaże zastosowanie szerszego, niż wymagane w SIWZ, zaplecza organizacyjnego, z wskazaniem aspektu technicznego, zasobów osobowych, sprzętowych, know-how, doświadczenia profesjonalnego, zasobów firmowych i metod organizacyjnych, ułatwiających nadzór i kontrolę nad prowadzeniem i koordynacją Usług.

Wykonawca przedstawi schemat organizacyjny uwzględniający wszystkie elementy usług.

Sposób i struktura organizacji dodatkowych zasobów powinny w sposób uzasadniony wpływać na możliwość osiągnięcia celów umowy, w tym dochowania terminów, skuteczność osiągnięcia wymaganej jakości, analizę i eliminowanie ryzyk.

Punktacja:

*1 pkt - za wskazanie podstawowej struktury organizacyjnej, obejmującej wszystkie zakresy Usług objęte SIWZ wraz z opisem podstawowych zakresów odpowiedzialności, kompetencji, zależności, w formie schematu i opisu;*

*4 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 1 pkt) metod organizacji zasobów, zaplecza i ekspertów w celu przyspieszenia i podniesienia jakości realizacji zadania, potwierdzających znajomość szczegółowych zadań wchodzących w poszczególne zakresy usług, związanych ze szczegółowymi elementami realizacji usług i nakładanie się poszczególnych zadań w harmonogramie;*

*7 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 4 pkt) szczególnych metod organizacji i zarządzania, przewidujących także zaangażowanie dodatkowych zasobów i*

---

*ekspertów wykraczających poza wymogi SIWZ, potwierdzających zastosowanie metod organizacji i zarządzania dostosowanych do kompletnie rozpoznanych warunków realizacji usług i gwarantujących świadome i planowe wykonanie usług.*

**(c) Harmonogram działań (zakres i podstawa oceny - max 7 pkt):**

Wykazanie zrozumienia wagi i poziomu trudności realizacji usług oraz ważności ustalenia kolejności poszczególnych działań (okres przygotowawczy, okres realizacji usługi, wykorzystanie sprzętu, odbiory, zgłaszania uwag itp.);

**Punkty 1-7 zostaną przyznane, jeżeli:**

Wykonawca przedstawi Harmonogram, uszczegóławiający działania, w najwyższym stopniu gwarantujący dotrzymanie terminów oraz pełnej realizacji celów oraz zakresów prac.

Wykonawca wykaże planowane fazy realizacji zadania (w tym między innymi: okres przygotowawczy, okres uzgodnień, okres realizacji, odbiory, zgłaszanie uwag) i prawidłowe określenie oraz zaplanowanie poszczególnych działań, w tym z zaznaczeniem ścieżki krytycznej wraz z czynnikami ryzyka.

Punktacja:

*1 pkt - za wskazanie szczegółowego harmonogramu realizacji usługi;*

*4 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 1 pkt) elementów harmonogramu*

*dotyczących szczegółowych poszczególnych działań z uzasadnieniem nakładania się, równoczesności i następstwa zdarzeń i zadań;*

*7 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 4 pkt) w harmonogramie rezerw czasowych na ścieżce krytycznej oraz nałożenie ich na listę zidentyfikowanych ryzyk z metodologią zaęgnięcia ryzyka i optymalizacją celów;*

**Ad. 2) Obowiązkowe elementy podkryterium Plan Zarządzania Jakością (max 10 pkt):**

**(a) Kontrola Jakości (zakres i podstawa oceny - max 5 pkt):**

Identyfikacja wymagań wobec Wykonawcy zamówienia i zaproponowany system zapewnienia kontroli jakości wraz z uzasadnieniem zaproponowanego systemu z w aspekcie jak najwyższego poziomu realizacji Projektu.

**Punkty 1-5 zostaną przyznane, jeżeli:**

Wykonawca przedstawi Plan zapewnienia jakości z wyszczególnieniem podstawowych procedur gwarantujących realizację zakresu usług o jakości i w standardach wymaganych przez SIWZ (procedury zarządzania jakością), w tym opisz i zagwarantuje procedury kontroli jakości oraz zapewnienia posiadania wymaganych i odpowiednich dodatkowych certyfikatów.

Punktacja:

*1 pkt - za wskazanie procedur zapewnienia jakości, które Wykonawca posiada i stosuje;*

*3 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 1 pkt) szczegółowych działań, technik, metod i procedur kontroli jakości związanych z realizacją zadań, które Wykonawca posiada i stosuje;*

*5 pkt - za wykazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 3 pkt) szczegółowych działań, technik, metod i procedur kontroli jakości związanych z realizacją zadań, które Wykonawca wdroży;*

**(b) Zapewnienie standardów pracy (zakres i podstawa oceny - max 5 pkt):**

**Punkty 1-5 zostaną przyznane, jeżeli:**

Wykonawca wykaże, jakie podejmie działania i zastosuje środki ostrożności w celu zagwarantowania sprawnej realizacji usług.

Punktacja:

*1 pkt - za wskazanie podstawowych standardów i środków zabezpieczenia prowadzonych usług;*

*3 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 1 pkt) środków nadzoru nad pracami;*

*5 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 3 pkt) procedur i działań prewencyjnych i naprawczych, jakie Wykonawca wdroży dla realizacji usług;*

**Ad. 3) Obowiązkowe elementy podkryterium Plan Zarządzania Ryzykiem (max 6 pkt):**

**(a) Identyfikacja ryzyka oraz procedury zarządzania ryzykiem w ujęciu terminowym (zakres i podstawa oceny - max 3 pkt)**

**Punkty 1-3 zostaną przyznane, jeżeli:**

Wykonawca przeprowadzi analizę ryzyka dotrzymania terminów na każdym z etapów realizacji Projektu i przedstawi możliwości i sposoby unikania i ograniczania wpływu zagrożeń wynikających z w/w ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem pełnych procedur obsługi zakresu związanego z wykonywaniem podzakresów Usługi, analizą sytuacji organizacyjnej i gospodarczej wykonawcy, koordynacją prac.

Wykonawca przedstawi system identyfikacji, oceny, prewencji, monitorowania ryzyka oraz stosowanych środków zaradczych oraz zdefiniuje potencjalne dla realizacji Usług ryzyko (średnie i duże) w szczególności z uwzględnieniem jednego, kilku lub wszystkich poniższych zakresów (wg oceny Wykonawcy):

- opis ryzyka,
- strona odpowiedzialna,
- działania zapobiegawcze,
- działania minimalizujące ryzyko,
- zadania przygotowawcze do minimalizowania skutków,
- inne.

Punktacja:

*1 pkt- za sporządzenie wykazu ryzyk wg spisu kategorii;*

*pkt- za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 1 pkt) i adekwatnych do zakresu zadań działań zapobiegających wystąpieniu ryzyk, które Wykonawca ma zamiar wdrożyć;*

*pkt- za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 2 pkt) i adekwatnych działań minimalizujących skutki wystąpienia ryzyk;*

**(b) Identyfikacja ryzyka oraz procedury zarządzania ryzykiem w ujęciu jakościowym (zakres i podstawa oceny - max 3 pkt)**

**Punkty 1-3 zostaną przyznane, jeżeli:**

Wykonawca przeprowadzi analizę ryzyka dotrzymania jakości na każdym z etapów realizacji Projektu i przedstawi możliwości i sposoby unikania i ograniczania wpływu zagrożeń wynikających z w/w ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem pełnych procedur obsługi zakresu związanego z wykonaniem podzakresów Usług, analizą sytuacji organizacyjnej i gospodarczej wykonawcy.

Wykonawca przedstawi system identyfikacji, oceny, prewencji, monitorowania ryzyka oraz stosowanych środków zaradczych oraz zdefiniuje potencjalne dla jakości Usług ryzyko (średnie i

---

duże) w szczególności z uwzględnieniem jednego, kilku lub wszystkich poniższych zakresów (wg oceny Wykonawcy) w ujęciu odnoszącym się do jakości wykonania usług:

- opis ryzyka,
- strona odpowiedzialna,
- działania zapobiegawcze,
- działania minimalizujące ryzyko,
- zadania przygotowawcze do minimalizowania skutków,
- inne.

Punktacja:

*1 pkt- za sporządzenie wykazu ryzyk dla jakości realizacji usług;*

*2 pkt- za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 1 pkt) i adekwatnych do zakresu zadań działań zapobiegających wystąpieniu ryzyk jakościowych;*

*3 pkt- za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 2 pkt) i adekwatnych działań minimalizujących skutki wystąpienia ryzyk jakościowych;*

**Ad. 4) Obowiązkowe elementy podkryterium Plan Komunikacji i Obiegu Dokumentów (3 pkt):  
Schemat komunikacji na Projekcie (zakres i podstawa oceny - max 3 pkt)**

**Punkty 1-3 zostaną przyznane, jeżeli:**

Wykonawca zilustruje i opíše zakładany plan komunikacji oraz obiegu dokumentacji, gwarantujący zachowanie płynności i pełnej przejrzystości przepływów informacji, w szczególności dotyczących zaawansowania usług i strumieni finansowych, stanu zaawansowania i przerobu finansowego.

Punktacja:

*1 pkt - za wykonanie schematu / macierzy komunikacji i obiegu dokumentów i dokumentacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,*

*2 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 1 pkt) schematów / macierzy komunikacji i obiegu dokumentów i dokumentacji poza Zamawiającym a Wykonawcą;*

*3 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 2 pkt) osób, instytucji i stron zaangażowanych w realizację usług i wykonanie kompletnego planu komunikacji i obiegu dokumentów na Projekcie uwzględniającego wszystkich interesariuszy.*

- 2) Zamawiający dopuszcza powtórzenie różnych zakresów oferty merytorycznej w odniesieniu do kilku punktów odniesienia stanowiących podstawę oceny w zakresie kolejnych kryteriów oceny.

5. Ostateczna ocena punktowa:

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = P_i (C) + P_i (M)$$

gdzie:

$P_i$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i";

$P_i (C)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”.

$P_i (M)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Koncepcja wykonywania i koordynacji usług”.

6. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
-



7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **XV. Wymagania dotyczące wadium.**

##### **Wnoszenie wadium.**

1. Zamawiający określa kwotę wadium w kwocie 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
  2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu;
    - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - 3) gwarancjach bankowych;
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
  3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: Santander Bank O/Bielawa Nr konta: **85 1090 2284 0000 0005 8600 0065**
  4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
  5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
  6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
    - 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
    - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją(poręczeniem),
    - 3) kwotę gwarancji(poręczenia),
    - 4) termin ważności gwarancji(poręczenia),
-

- 5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
  - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, oryginał dokumentu należy złożyć razem z ofertą, w formie elektronicznej i ma on być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
- UWAGA: oryginał dokumentu należy złożyć jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty) obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

#### **Zasady zwrotu i zatrzymania wadium:**

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12 pkt 1.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca:
  - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Wzór umowy.**

1. Wzór umowy - stanowią część II SIWZ.
2. Zamawiający żąda, aby **przed przystąpieniem do wykonania zamówienia** w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie **usługi**. Wykonawca **zawiadamia** zamawiającego **o wszelkich zmianach danych**, o których mowa w zdaniu pierwszym, **w trakcie realizacji zamówienia**, a także **przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług**.
3. W przypadku rozbieżności przepisów poszczególnych składowych, stanowiących zbiór dokumentów postępowania znaczenie rozstrzygające mają dokumenty w następującej kolejności:
  - 1) Wzór umowy – część II SIWZ.
  - 2) Oferta.
  - 3) Instrukcja Dla Wykonawców – część I SIWZ, zwana także „IDW”;

#### **XVIII. Adres strony internetowej zamawiającego.**

<http://www.bielawa.pl>

<http://bip.um.bielawa.pl>

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

#### **Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  4. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.
  5. Stosownie do § 10 ust. 1a i 1b rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2018 r. poz. 1092, 1992) w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w dziale I, rozdziale 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.
-

1986), lub gdy zamawiający dopuścił taki sposób komunikacji, dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu sporządzona w postaci elektronicznej składana w postępowaniu odwoławczym, przekazywana jest na następujących rodzajach informatycznych nośników danych :

- płyta CD,
- płyta DVD,
- nośnik USB,
- dysk przenośny USB.

- 6.** Dokumentacja postępowania składana w postaci elektronicznej powinna zostać zapisana na jednym ze wskazanych powyżej informatycznych nośników danych w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.
  - 7.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 8.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacje zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 9.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 10.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 11.** Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 12.** Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
  - 13.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  - 14.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi
-

Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
17. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

### Skarga

18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
19. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
20. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
21. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu tego nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### XX. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

1. Załącznikami<sup>\*)</sup> do niniejszej SIWZ są:
    - Załącznik nr 1 – Przykładowy wzór formularza oferty.
    - Załącznik nr 2 – Przykładowy wzór **wykazu osób** składanego **na wezwanie** Zamawiającego.
    - Załącznik nr 3 – Przykładowy wzór oświadczeń składanych **na wezwanie** Zamawiającego.
    - Załącznik nr 4 – Przykładowy wzór **wykazu usług** składanego **na wezwanie** Zamawiającego.
    - Załącznik nr 5 – Przykładowy wzór **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami** składanego **na wezwanie** Zamawiającego.
    - Załącznik nr 6 – Przykładowy wzór oświadczenia wykonawcy **składanego** (zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp) **bez wezwania Zamawiającego** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, a dotyczącego przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- \*) Są to **przykładowe** wzory i nie są do obowiązkowego stosowania. Wzory mają ułatwić złożenie oferty. Zamawiający dopuszcza inne wzory, jednak winny one zawierać wszystkie istotne postanowienia treści SIWZ. W przedstawionych wzorach, wymagana treść SIWZ, jest zawarta.*
2. Załączniki są elementem SIWZ oraz są interpretowane jako część SIWZ w kolejności:
    - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia CZEŚĆ I – Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
    - 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia CZEŚĆ II – Wzór umowy.
    - 3) Załączniki do niniejszych SIWZ.
-

## FORMULARZ OFERTY

dla przetargu nieograniczonego na: „Usługi utrzymania dróg i chodników oraz ogólne usługi gospodarki odpadami w zakresie utrzymania czystości dróg i chodników.”

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Bielawa , 58-260 Bielawa, Plac Wolności 1

**2. WYKONAWCA:**

Nazwa i siedziba Wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej podać Wykonawców składających ofertę wspólną oraz Pełnomocnika):

Adres: .....

NIP:.....

WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na:

adres: .....

imię i nazwisko: .....

tel.: \_\_\_\_\_ faks: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**3. OFERTA**

- 1)** W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu ograniczonym na „Usługi utrzymania dróg i chodników oraz ogólne usługi gospodarki odpadami w zakresie utrzymania czystości dróg i chodników” oświadczam/my, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz gwarantuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian.
- 2)** Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się ze wzorem umowy określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3)** Oferuję/emy realizację przedmiotu zamówienia za cenę (łącznie z podatkiem VAT), wyliczoną według wzoru:

Cof =.....[PLN]

która została obliczona przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Cof} = \sum [9 \times C(A)_i + 3 \times C(B)_i]$$

przy następujących podstawach wyceny:

a)  $C(A)_{2020} = \dots\dots\dots$ [PLN]

gdzie:

$C(A)_{2020}$  - cena (**łącznie z podatkiem VAT**) za jeden miesiąc realizacji zamówienia w miesiącach: marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad 2020 roku.

b)  $C(B)_{2020} = \dots\dots\dots$ [PLN]

gdzie:

C(B)2020 - cena (**łącznie z podatkiem VAT**) za jeden miesiąc realizacji zamówienia w miesiącach: styczeń, luty i grudzień 2020 roku;

c) C(A)2021 = .....[PLN]

gdzie:

C(A)2021 - cena (**łącznie z podatkiem VAT**) za jeden miesiąc realizacji zamówienia w miesiącach: marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad 2021 roku.

d) C(B)2021 = .....[PLN]

gdzie:

C(B)2021 - cena (**łącznie z podatkiem VAT**) za jeden miesiąc realizacji zamówienia w miesiącach: styczeń, luty i grudzień 2021 roku

e) C(A)2022 = .....[PLN]

gdzie:

C(A)2020 - cena (**łącznie z podatkiem VAT**) za jeden miesiąc realizacji zamówienia w miesiącach: marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad 2022 roku.

f) C(B)2022 = .....[PLN]

gdzie:

C(B)2022 - cena (**łącznie z podatkiem VAT**) za jeden miesiąc realizacji zamówienia w miesiącach: styczeń, luty i grudzień 2022 roku

g) C(A)2023 = .....[PLN]

gdzie:

C(A)2023 - cena (**łącznie z podatkiem VAT**) za jeden miesiąc realizacji zamówienia w miesiącach: marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad 2023 roku.

h) C(B)2023 = .....[PLN]

gdzie:

C(B)2023 - cena (**łącznie z podatkiem VAT**) za jeden miesiąc realizacji zamówienia w miesiącach: styczeń, luty i grudzień 2023 roku

- 1) Jestem/śmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 2) Niniejszym informuję/emy Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, i wskazuję/emy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:  
oraz wskazuję/emy ich wartość bez kwoty podatku VAT:.....

4) Oświadczam, że całość zamówienia \*):

wykonamy

nie wykonamy

siłami własnymi.

\*) – właściwe oznaczyć

Wykonanie następujących części zamówienia, zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*):

1) Część zamówienia: .....

Firma podwykonawcy: .....

2) Część zamówienia: .....

Firma podwykonawcy: .....

\*) - Zapis realizuje postanowienie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca wypełnia, jeżeli są znani na etapie składania ofert.

5) Oświadczam, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, że wybór oferty<sup>1</sup>:

**nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego VAT.

**będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego VAT, i wskazuję:

1) nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: .....,

Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania bez kwoty podatku: .....

2) nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: .....,

Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania bez kwoty podatku: .....

6) Oświadczam, że należymy do sektora małych i średnich przedsiębiorstw<sup>2</sup>:

tak  nie

7) W przypadku uznania złożonej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

4. **Oświadczenie** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

1) Wyrażam, zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji złożonej przeze mnie oferty w niniejszym postępowaniu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

2) Wiem, że Administratorem moich danych osobowych jest Gmina Bielawa reprezentowana przez Pana Burmistrza z siedzibą w Bielawie: 58-260 Bielawa, Plac Wolności 1.

3) Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

4) Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej zawartej w SIWZ, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach związanych z ich przetwarzaniem.

5. **Oświadczam**, że stosuje środki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i

---

1 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2 Sektor obejmuje mikroprzedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 10 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR), małe przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR), oraz średnie przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR) zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia komisji (WE) 800/2008



w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**6. Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup>.

**7. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:**

- .....
- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
- Wadium w formie niepieniężnej (\* - **jeżeli dotyczy**).

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

\* niepotrzebne skreślić

---

<sup>3</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

---

<p><b>Wykonawca:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i></p> <p><u>reprezentowany przez:</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i></p>	
---	--

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi utrzymania dróg i chodników oraz ogólne usługi gospodarki odpadami w zakresie utrzymania czystości dróg i chodników”, prowadzonego przez Gminę Bielawa, 58-260 Bielawa, Plac Wolności 1, składam następujący wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko, oraz zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia	Podstawa do dysponowania tymi osobami
1.	Osoba nr 1 Pan/Pani  Zakres wykonywanych czynności: <b>Kierownik zmiany 1</b>	<p>Posiada co najmniej przez 2 sezony zimowe oraz 2 sezony letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu odpowiednio usługami zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników na drogach o powierzchni nie mniejszej niż 200 000 m<sup>2</sup> oraz na chodnikach o powierzchni nie mniejszej niż 100 000 m<sup>2</sup>, w tym całodobową gotowość pracowników do prowadzenia akcji zimowej, tj.:</p> <p>Sezon zimowy/letni ..... rok dla .....- kierowanie usługami zimowego/letniego utrzymania dróg i chodników na drogach o powierzchni ..... oraz na chodnikach o powierzchni ..... w tym całodobowa gotowość pracowników do prowadzenia akcji zimowej;</p> <p>Sezon zimowy/letni rok dla.....- kierowanie usługami zimowego/letniego utrzymania dróg i chodników na drogach o powierzchni ..... oraz na chodnikach o powierzchni ..... w tym całodobowa gotowość pracowników do prowadzenia akcji zimowej;</p> <p>Sezon zimowy/letni.....rok dla.....- kierowanie usługami zimowego/letniego utrzymania dróg i chodników na drogach o powierzchni ..... oraz na chodnikach o powierzchni ..... w tym całodobowa gotowość pracowników do prowadzenia akcji zimowej;</p> <p>Sezon zimowy/letni.....rok dla.....- kierowanie usługami zimowego/letniego utrzymania dróg i chodników na drogach o powierzchni ..... oraz na chodnikach o powierzchni ..... w tym całodobowa gotowość pracowników do prowadzenia akcji zimowej.</p>	

Załącznik nr 2 – Przykładowy wzór wykazu osób składanego **na wezwanie Zamawiającego**.

2.	Osoba nr 2 Pan/Pani Zakres wykonywanych czynności: Kierownik zmiany 2	Posiada co najmniej przez 1 sezon zimowy oraz 1 sezon letni doświadczenie zawodowe w kierowaniu odpowiednio usługami zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników na drogach o powierzchni nie mniejszej niż 200 000 m2 oraz na chodnikach o powierzchni nie mniejszej niż 100 000 m2, w tym całodobową gotowość pracowników do prowadzenia akcji zimowej, tj.: Sezon zimowy/letni rok dla - kierowanie usługami zimowego/letniego utrzymania dróg i chodników na drogach o powierzchni oraz na chodnikach o powierzchni w tym całodobowa gotowość pracowników do prowadzenia akcji zimowej; Sezon zimowy/letni rok dla - kierowanie usługami zimowego/letniego utrzymania dróg i chodników na drogach o powierzchni oraz na chodnikach o powierzchni w tym całodobowa gotowość pracowników do prowadzenia akcji zimowej;	
3.	Osoba nr 3 Pan/Pani Zakres wykonywanych czynności: Koordynator	Posiada co najmniej przez 1 sezon zimowy oraz 1 sezon letni doświadczenie zawodowe w koordynowaniu odpowiednio usługami zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników na drogach o powierzchni nie mniejszej niż 200 000 m2 oraz na chodnikach o powierzchni nie mniejszej niż 100 000 m2, w tym całodobową gotowość pracowników do prowadzenia akcji zimowej, tj.: Sezon zimowy/letni rok dla - koordynowanie usługami zimowego/letniego utrzymania dróg i chodników na drogach o powierzchni oraz na chodnikach o powierzchni w tym całodobowa gotowość pracowników do prowadzenia akcji zimowej; Sezon zimowy/letni rok dla - koordynowanie usługami zimowego/letniego utrzymania dróg i chodników na drogach o powierzchni oraz na chodnikach o powierzchni w tym całodobowa gotowość pracowników do prowadzenia akcji zimowej.	
4.	Osoba nr 4 Pan/Pani Zakres wykonywanych czynności: Dyżurny 1	Posiada co najmniej przez 1 sezon zimowy oraz 1 sezon letni doświadczenie zawodowe w pełnieniu dyżuru telefonicznego odpowiednio w okresie zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników, w tym w systemie całodobowej gotowości do prowadzenia akcji zimowej, tj.: Sezon zimowy/letni rok dla - pełnienie dyżuru telefonicznego w okresie sezonu zimowego/letniego utrzymania dróg i chodników w tym w systemie całodobowej gotowości do prowadzenia akcji zimowej; Sezon zimowy/letni rok dla - pełnienie dyżuru telefonicznego w okresie sezonu zimowego/letniego utrzymania dróg i chodników w tym w systemie całodobowej gotowości do prowadzenia akcji zimowej.	
5.	Osoba nr 5 Pan/Pani Zakres wykonywanych czynności: Dyżurny 2	Posiada co najmniej przez 1 sezon zimowy oraz 1 sezon letni doświadczenie zawodowe w pełnieniu dyżuru telefonicznego odpowiednio w okresie zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników, w tym w systemie całodobowej gotowości do prowadzenia akcji zimowej, tj.: Sezon zimowy/letni rok dla - pełnienie dyżuru telefonicznego w okresie sezonu zimowego/letniego utrzymania dróg i chodników w tym w systemie całodobowej gotowości do prowadzenia akcji zimowej; Sezon zimowy/letni rok dla - pełnienie dyżuru telefonicznego w okresie sezonu zimowego/letniego utrzymania dróg i chodników w tym w systemie całodobowej gotowości do prowadzenia akcji zimowej.	
6.	Osoba nr 6 Pan/Pani Zakres wykonywanych czynności: Kierowca 1	Posiada co najmniej przez 1 sezon zimowy oraz 1 sezon letni doświadczenie zawodowe w kierowaniu samochodem ciężarowym odpowiednio w okresie zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników, w tym w systemie całodobowej gotowości do prowadzenia akcji zimowej, tj.: Sezon zimowy/letni rok dla - pełnienie dyżuru telefonicznego w okresie sezonu zimowego/letniego	

Załącznik nr 2 – Przykładowy wzór wykazu osób składanego **na wezwanie Zamawiającego**.

		utrzymania dróg i chodników w tym w systemie całodobowej gotowości do prowadzenia akcji zimowej; Sezon zimowy/letni rok dla - pełnienie dyżuru telefonicznego w okresie sezonu zimowego/letniego utrzymania dróg i chodników w tym w systemie całodobowej gotowości do prowadzenia akcji zimowej.	
7.	Osoba nr 7 Pan/Pani Zakres wykonywanych czynności: Kierowca 2	Posiada co najmniej przez 1 sezon zimowy oraz 1 sezon letni doświadczenie zawodowe w pełnieniu dyżuru telefonicznego odpowiednio w okresie zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników, w tym w systemie całodobowej gotowości do prowadzenia akcji zimowej, tj: Sezon zimowy/letni rok dla - kierowanie samochodem ciężarowym odpowiednio w okresie zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników, w tym w systemie całodobowej gotowości do prowadzenia akcji zimowej; Sezon zimowy/letni rok dla - kierowanie samochodem ciężarowym odpowiednio w okresie zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników, w tym w systemie całodobowej gotowości do prowadzenia akcji zimowej.	
8.	Osoba nr 8 Pan/Pani Zakres wykonywanych czynności: Brygadzysta 1	Posiada co najmniej przez 1 sezon zimowy oraz 1 sezon letni doświadczenie zawodowe w organizowaniu i nadzorze bezpośrednim pracy brygady pracowniczej odpowiednio w okresie zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników, w tym w systemie całodobowej gotowości do prowadzenia akcji zimowej, tj: Sezon zimowy/letni rok dla - organizowanie i nadzór bezpośredni pracy brygady pracowniczej odpowiednio w okresie zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników, w tym w systemie całodobowej gotowości do prowadzenia akcji zimowej; Sezon zimowy/letni rok dla - organizowanie i nadzór bezpośredni pracy brygady pracowniczej odpowiednio w okresie zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników, w tym w systemie całodobowej gotowości do prowadzenia akcji zimowej.	
9.	Osoba nr 9 Pan/Pani Zakres wykonywanych czynności: Brygadzysta 2	Posiada co najmniej przez 1 sezon zimowy oraz 1 sezon letni doświadczenie zawodowe w organizowaniu i nadzorze bezpośrednim pracy brygady pracowniczej odpowiednio w okresie zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników, w tym w systemie całodobowej gotowości do prowadzenia akcji zimowej, tj: Sezon zimowy/letni rok dla - organizowanie i nadzór bezpośredni pracy brygady pracowniczej odpowiednio w okresie zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników, w tym w systemie całodobowej gotowości do prowadzenia akcji zimowej; Sezon zimowy/letni rok dla - organizowanie i nadzór bezpośredni pracy brygady pracowniczej odpowiednio w okresie zimowego i letniego utrzymania dróg i chodników, w tym w systemie całodobowej gotowości do prowadzenia akcji zimowej.	

Oświadczam/my, że w/w osoby będą do realizacji zamówienia zatrudnione na umowę o pracę.

## WYKONAWCA

Nazwa i siedziba Wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej podać Wykonawców składających ofertę wspólną oraz Pełnomocnika): .....

Adres: .....

NIP: .....

FAX i e-mail, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi utrzymania dróg i chodników oraz ogólne usługi gospodarki odpadami w zakresie utrzymania czystości dróg i chodników”, prowadzonego przez Gminę Bielawa, 58-260 Bielawa, Plac Wolności 1, oświadczam, co następuje:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu *lub kryteriów selekcji* dotyczących:
  - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - a) oświadczam, że roczny obrót, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres wynosi ..... zł, w tym obrót w obszarze objętym zamówieniem wynosi .....
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej oświadczam, że:
    - a) wielkość średniego rocznego zatrudnienia w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wynosi ..... osób;
    - b) liczebność kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wynosi ..... osób;
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oświadczam:
  - 1) o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;  
**albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji**
  - 2) **przedkładam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;**
  - 3) o braku orzeczenia wobec wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp oświadczam:
  - 1) o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
  - 2) o braku wydania wobec wykonawcy ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
  - 3) o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 1991 r. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.).

**Wykonawca:**  
 .....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:  
 .....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi utrzymania dróg i chodników oraz ogólne usługi gospodarki odpadami w zakresie utrzymania czystości dróg i chodników”, prowadzonego przez Gminę Bielawa, 58-260 Bielawa, Plac Wolności 1, składam następujący wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie oraz załączam dowody określające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

<b>Przedmiot</b> (Nazwa przedsięwzięcia/ Przedmiot usługi)	<b>Wartość</b> (bez VAT)	<b>Daty wykonania</b> (nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)	<b>Podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane</b> Odbiorca (nazwa i adres)	<b>Dowody</b> określające, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie <sup>1)</sup>
1	2	3	4	5
Usługa zimowego utrzymania dróg, obejmująca usługi na drogach o powierzchni ..... m <sup>2</sup> oraz na chodnikach o powierzchni ..... m <sup>2</sup> , w tym całodobowa gotowość do prowadzenia akcji zimowej poprzez co najmniej ręczne i mechaniczne odśnieżanie, usuwanie gołoledzi, likwidacja śliskości oraz wywożenie wraz z załadunkiem śniegu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego		od ..... do .....		

Załącznik nr 4 – Przykładowy wzór wykazu usług składanego **na wezwanie Zamawiającego**.

<p>Usługa zimowego utrzymania dróg, obejmująca usługi na drogach o powierzchni ..... m<sup>2</sup> oraz na chodnikach o powierzchni ..... m<sup>2</sup>, w tym całodobowa gotowość do prowadzenia akcji zimowej poprzez co najmniej ręczne i mechaniczne odśnieżanie, usuwanie gołoledzi, likwidacja śliskości oraz wywożenie wraz z załadunkiem śniegu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego</p>		<p>od .....</p> <p>do .....</p>		
<p>Usługa zimowego utrzymania dróg, obejmująca usługi na drogach o powierzchni ..... m<sup>2</sup> oraz na chodnikach o powierzchni ..... m<sup>2</sup>, w tym całodobowa gotowość do prowadzenia akcji zimowej poprzez co najmniej ręczne i mechaniczne odśnieżanie, usuwanie gołoledzi, likwidacja śliskości oraz wywożenie wraz z załadunkiem śniegu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego</p>		<p>od .....</p> <p>do .....</p>		
<p>Usługa zimowego utrzymania dróg, obejmująca usługi na drogach o powierzchni ..... m<sup>2</sup> oraz na chodnikach o powierzchni ..... m<sup>2</sup>, w tym całodobowa gotowość do prowadzenia akcji zimowej poprzez co najmniej ręczne i mechaniczne odśnieżanie, usuwanie gołoledzi, likwidacja śliskości oraz wywożenie wraz z załadunkiem śniegu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego</p>		<p>od .....</p> <p>do .....</p>		

1) referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Załącznik nr 5 – Przykładowy wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami składanego **na wezwanie Zamawiającego**.

**Wykonawca:**

.....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:  
 .....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi utrzymania dróg i chodników oraz ogólne usługi gospodarki odpadami w zakresie utrzymania czystości dróg i chodników”, prowadzonego przez Gminę Bielawa, 58-260 Bielawa, Plac Wolności 1, składam następujący wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Lp.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia	Podstawa do dysponowania tymi zasobami
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- samochód ciężarowy - 4 szt.,</li> <li>- solarko-piaskarka - 1 szt.,</li> <li>- piaskarka - 2 szt.</li> <li>- ciągnik - 2 szt.</li> <li>- pług - 6 szt.</li> <li>- zmiatarka uliczna - 1 szt.</li> <li>- zmiatarka chodnikowa - 2 szt.</li> <li>- kosiarka samobieżna ubijakowa - 1 szt.</li> <li>- kosiarka do trawy - 5 szt.</li> <li>- nożyce do żywopłotu - 1 szt.</li> <li>- pojemniki zamknięte na składowanie piasku do akcji zimowej co najmniej 40 szt.</li> </ul>	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przynajmniej 1 linia telefoniczna czynna całodobowo w okresie zimowym, z którą koszt połączenia nie będzie wyższy niż opłata za połączenie lokalne dla telefonu stacjonarnego w Bielawie,</li> <li>- środki łączności umożliwiające całodobowy kontakt poprzez transmisję dwukierunkową równoczesną lub naprzemienną ze wszystkimi brygadami pracującymi w okresie zimowym; wszystkie środki łączności muszą posiadać wymagane polskim prawem dokumenty dopuszczające wyroby do obrotu i użytkowania.</li> </ul>	



**Wykonawca:**

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do prowadzonego przez [**Zamawiający**] postępowania o udzielenie zamówienia pn. [**Nazwa zamówienia**], oznaczonego numerem [**oznaczenie zamówienia**], oświadczam, że:

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)\*
- należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę (podać)\*:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

\* niepotrzebne skreślić

**UWAGA:**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.