

UMOWA -projekt

W dniu ..... 2019 r. pomiędzy GMINĄ BIELAWA z siedzibą w Bielawie, Plac Wolności 1, NIP: 882-100-14-53, reprezentowaną przez:

Aleksandra Siódmaka – Zastępcę Burmistrza Miasta,  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a ..... NIP: ....., REGON:....., reprezentowaną przez:  
.....

zwaną dalej **Wykonawcą**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie p. n.:

**„Wykonanie rocznego przeglądu stanu technicznego dróg gminnych publicznych, dla których zarządcą jest Burmistrz Miasta Bielawa”**

2. Przedmiot umowy określony w ust.1 obejmuje w szczególności:

1) przeprowadzenie przeglądu i dokonanie oceny wizualnej stanu technicznego nawierzchni z uwzględnieniem zanieczyszczeń spowodowanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi oraz innymi czynnikami, np. dużym natężeniem ruchu pojazdów ciężarowych, następujących elementów dróg gminnych publicznych:

- jezdni, zatok postojowych i autobusowych oraz parkingów, -

- poboczy,

- elementów odwodnienia,

- chodników i ścieżek rowerowych,

- oznakowania poziomego i pionowego,

- zieleni przydrożnej.

2) opracowanie protokółów z przeglądu, oddzielnych dla każdej drogi, zawierających oceny częściowe wraz z ocenami końcowymi, wnioski i zalecenia oraz ocenę przydatności dróg do dalszego użytkowania. Do oceny należy zastosować 5 stopniową klasyfikację punktową (bardzo dobry, dobry, ostrzegawczy, zły, bardzo zły).

3) dostarczenie protokółów z przeglądu w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz w wersji papierowej podpisany przez uprawnioną osobę lub osoby, posiadające aktualne uprawnienia i będące członkami Izby Inżynierów Budownictwa, drugi - w wersji elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku elektronicznym.

3. Przedmiot umowy określony w ust. 1 zostanie wykonany do dnia **17 grudnia 2019 r.**

4. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.

5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie prac będzie protokół zdawczo–odbiorczy podpisany przez obie strony.

§ 2

1. Za wykonaną pracę **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł **brutto** (słownie: ..... zł .../100 brutto).

2. Wynagrodzenie będzie wypłacone **Wykonawcy** w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury **Zamawiającemu**. Podstawą wystawienia rachunku będzie protokół, o którym mowa w § 1 ust.5.

3. Realizacja i rozliczenie umowy będzie następowało w ramach zabezpieczonych środków budżetowych w **Dziale 600 Rozdziale 60016 Paragrafie 4300.**

### § 3

1. Strony ustalają, że w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy stosowane będą następujące kary umowne liczone od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.

2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

- a) za opóźnienie w oddaniu określonego umową przedmiotu umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia.
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 1 % wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia;
- c) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w wysokości 10 % wynagrodzenia;
- d) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w wysokości 10 % wynagrodzenia;

3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:

- a) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** - w wysokości 10 % wynagrodzenia;
- b) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** - w wysokości 10 % wynagrodzenia.

### § 4

1. Do udzielania wyjaśnień oraz nadzoru i odbioru przedmiotu zamówienia ze strony **Zamawiającego** upoważniony jest Marcin Zięba – Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej Urzędu Miejskiego w Bielawie.

### § 5

1. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania prac innej osobie bez zgody **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** nie może przenosić swoich umownych uprawnień (w tym wierzytelności) na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

### § 6

1. Do umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 7

1. Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron, wyrażoną pod rygorem nieważności – na piśmie.
2. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

### § 8

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**