

Projekt

Projektodawca Burmistrz, Sporządzający: Kierownik
Referatu Spraw Społecznych i Działalności
Gospodarczej

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 2019 r.

w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Bielawa z Organizacjami Pozarządowymi w 2020 roku

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1570) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się, obowiązujący w 2020 roku, Roczny Program Współpracy Gminy Bielawa z Organizacjami Pozarządowymi.

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w niniejszym Rocznym Programie Współpracy Gminy Bielawa z Organizacjami Pozarządowymi w 2020 roku, zwanym dalej "Programem" jest mowa o:

- 1) *Burmistrz* - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Bielawa;
- 2) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1570),
- 3) *gminie* - rozumie się przez to Gminę Bielawa;
- 4) *organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) *działalności pożytku publicznego* - należy przez to rozumieć działalność, o jakiej mowa w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 6) *konkursie* - należy przez to rozumieć konkurs na realizację zadań publicznych, przeprowadzony przez gminę zgodnie z art. 13 ustawy, w celu dofinansowania realizacji tychże zadań;

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem Programu jest zaangażowanie mieszkańców w życie gminy, we wszystkie sfery jej działalności, poprzez wspieranie przez gminę działalności organizacji.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie w świadomości bielawian poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie i tradycje,
- 2) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych
- 3) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji,
- 4) wzmacnianie różnorodności oferty, w szczególności kulturalnej, sportowej, edukacyjnej i profilaktycznej w Bielawie,
- 5) wspieranie działań zmierzających do integracji podmiotów realizujących zadania własne gminy.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach określonych w ustawie, tj.:

- 1) *pomocniczości i suwerenności stron* - gmina, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, umożliwiające organizacjom realizację zadań publicznych,
- 2) *partnerstwa* – organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie lub według trybu wynikającego z innych przepisów,
- 3) *efektywności* - gmina, przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych,
- 4) *uczciwej konkurencji* - gmina przy zlecaniu do realizacji zadań publicznych będzie kierowała się obowiązującą ustawą, tak by zapewnić wszystkim organizacjom jednakową możliwość udziału w realizacji zadań publicznych,
- 5) *jawności* – gmina udostępnia organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonaniu zamierza z nimi współpracować.

Zakres przedmiotowy współpracy - priorytetowe zadania publiczne

§ 5. Sfera współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi, odpowiednio do terytorium działania organów gminy, działalność pożytku publicznego, obejmuje takie zadania jak:

- 1) **pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób :**
 - a) przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji społecznej,
 - b) działania pomocowe na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin (w tym wydawanie odzieży, sprzętów gospodarstwa domowego i żywności, prowadzenie jadłodajni oraz łazni dla najuboższych),
 - c) organizowanie pomocy świątecznej i innej okazjonalnej dla rodzin potrzebujących;
- 2) **podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**
 - a) organizowanie obchodów świąt narodowych oraz kombatanckich, jak również rocznic obchodzonych przez Sybiraków,
 - b) organizowanie spotkań kombatanatów i inwalidów wojennych,
 - c) upamiętnianie rocznic ważnych wydarzeń z historii Polski oraz innych świąt ustanowionych w drodze ustawy przez Sejm RP.
- 3) **ochrona i promocja zdrowia:**
 - a) działania profilaktyczno - edukacyjne skierowane do dzieci i młodzieży, jak również pozostałych mieszkańców Bielawy,
 - b) tworzenie warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym włączenie się do czynnego życia;
- 4) **nauka i edukacja:**
 - a) prowadzenie zajęć i wykładów dla seniorów;
 - b) prowadzenie działalności edukacyjnej i wychowawczej wśród dzieci i młodzieży.
- 5) **wypoczynek dzieci i młodzieży:**
 - a) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży w formie wyjazdowej,
 - b) organizacja wypoczynku zimowego i letniego na terenie miasta;
- 6) **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, mających szczególnie na celu wzbogacenie oferty kulturalnej gminy (w tym również prowadzenie pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży o charakterze artystycznym) oraz promocję lokalnych twórców,
- b) przygotowywanie publikacji i materiałów archiwalnych o tematyce lokalnej,
- c) wspieranie imprez kulturalno – rekreacyjnych, integracyjnych oraz imprez o charakterze profilaktycznym (w zakresie profilaktyki alkoholowej i narkotykowej),
- d) realizacja działań zwiększających dostępność mieszkańców Bielawy do kultury;

7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- a) organizowanie i koordynacja sportowych zajęć pozalekcyjnych,
- b) organizacja i udział we współzawodnictwie sportowym,
- c) organizacja innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno – sportowego (w tym dla seniorów);

8) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) zwiększanie oferty działań zmierzających do aktywizacji zawodowej i społecznej osób uzależnionych od alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych,
- b) prowadzenie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla rodzin z problemem uzależnienia lub przemocy w rodzinie,
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii (w szczególności dla dzieci i młodzieży) oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- d) inne działania realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020,

9) ochrona zwierząt:

- a) wyłapywanie i umieszczanie psów w schronisku dla bezpańskich zwierząt,
- b) dokarmianie, sterylizacja i kastracja bezpańskich kotów, opieka nad chorymi kotami oraz nad zwierzętami pochodzącymi z wypadków,
- c) sterylizacja psów i kotów posiadających właścicieli.

Formy współpracy

§ 6. Ustala się, że współpraca gminy z organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych gminy w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, poprzez udzielanie dotacji na ich realizację;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery działania organizacji pozarządowych;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy;
- 5) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł oraz udzielania pomocy, na wniosek zainteresowanego podmiotu, w zakresie wypełniania wniosków;
- 6) promocji działalności organizacji poprzez zamieszczanie, na tablicy ogłoszeń Urzędu lub na stronie internetowej gminy informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje. Działania te będą podejmowane na wniosek zainteresowanych;
- 7) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych, poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom starającym się o nawiązanie takich kontaktów;
- 8) udzielanie pomocy organizacyjno – technicznej organizacjom pozarządowym w realizacji ich zadań;

- 9) organizacja lub współudział gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
- 10) podejmowania wspólnych inicjatyw w zakresie objętym współpracą;
- 11) podejmowanie działań na rzecz zwiększania skali i form wspierania realizacji zadań publicznych, w tym zastosowanie społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych;
- 12) promocja i rozwój działań na rzecz realizacji zadań publicznych w formie partnerskiej.

Okres realizacji programu

§ 7. Roczny Program Współpracy Gminy Bielawa z Organizacjami Pozarządowymi na 2020 rok obowiązuje od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Głównym koordynatorem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest Burmistrz.

2. Realizacja zadań publicznych ujętych w programie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie.

3. Na wniosek organizacji gmina może zlecić wykonanie zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w ustawie.

Sposób oceny realizacji programu

§ 9. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Bielawie, natomiast Burmistrz składa Radzie Miejskiej Bielawy sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 31 maja 2021 r.

§ 10. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn realizatora,
- 5) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotację,
- 6) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
 - a) do 5000 zł,
 - b) powyżej 5000 zł do 20.000 zł,
 - c) powyżej 20.000 zł do 50.000 zł,
 - d) powyżej 50.000 zł.
- 7) wysokość kwot dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

§ 11. 1. Na realizację zadań zleconych w obszarach wymienionych w § 5 pkt 1-7 niniejszej uchwały, planuje się przeznaczyć w 2020 r. środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 1.200.000 zł.

2. Na realizację zadań zleconych w obszarze określonym w § 5 pkt 8 niniejszej uchwały planuje się przeznaczyć w 2020 r. środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 50.000 zł.

3. Na realizację zadań zleconych w obszarze określonym w § 5 pkt 9 niniejszej uchwały planuje się przeznaczyć w 2020 r. środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 130.000 zł

Informacja o sposobie tworzenia programu

§ 12. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane przez kierownika Referatu Spraw Społecznych i Działalności Gospodarczej, który w lipcu b.r. zwrócił się do organizacji z prośbą o składanie propozycji dot. rodzajów działań, jakie planują w 2020 roku realizować przy współpracy z gminą.

2. Na podstawie złożonych wniosków przygotowano propozycję zadań publicznych, które powinny być zawarte w Rocznym Programie Współpracy Gminy Bielawa z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2020 jako zadania priorytetowe. Jednocześnie określono propozycję niezbędnych środków pozwalających na ich realizację.

3. Projekt Programu został skonsultowany zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale nr XVI/164/11 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Bielawy Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bielawie.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 13. Komisja konkursowa jest powoływana przez Burmistrza w celu zaopiniowania złożonych w konkursie ofert, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

§ 14. Praca komisji konkursowej przebiega według następujących zasad:

1. Przewodniczącego komisji konkursowej wskazuje spośród jej członków Burmistrz.

2. Wykonując czynności, o których mowa w niniejszych zasadach, komisja konkursowa stosuje przepisy ustawy, przepisy aktów wykonawczych i innych aktów wydanych na jej podstawie.

3. Komisja konkursowa rozpoczyna wykonywanie czynności, dla których została powołana, z dniem powołania, a kończy z dniem zapoznania się przez Burmistrza z protokołem z jej prac lub unieważnienia konkursu.

4. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w ciągu 10 dni roboczych, licząc od dnia ich otwarcia.

5. Przewodniczący komisji konkursowej kieruje jej pracami, reprezentuje ją na zewnątrz i upoważniony jest do podejmowania decyzji dotyczących spraw organizacyjnych związanych z przeprowadzeniem postępowania konkursowego, w szczególności:

1) wyznacza terminy posiedzeń komisji oraz je prowadzi,

2) rozdziela pomiędzy członków komisji prace,

3) nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji otwartego konkursu ofert,

4) informuje Burmistrza o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania konkursowego.

6. Komisja konkursowa wykonuje czynności na posiedzeniach w składzie nie mniejszym niż połowa składu komisji.

7. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert oraz oceny merytorycznej ofert, jest jawne.

8. Uczestnictwo w posiedzeniach komisji konkursowej potwierdzane jest listą obecności.

9. W sprawach spornych komisja konkursowa dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów.

10. Członek komisji konkursowej może zgłosić odmienny pogląd niż pozostali członkowie komisji i zażądać załączenia jego pisemnego stanowiska do protokołu.

11. Prowadząc prace zmierzające do wyboru ofert komisja konkursowa w szczególności:

1) sprawdza kompletność ofert i ocenia spełnienie warunków formalnych stawianych oferentom,

2) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferentów,

3) ocenia oferty, na podstawie przyjętych kryteriów,

4) przygotowuje propozycję wyboru oferty (ofert) najkorzystniejszej (najkorzystniejszych), bądź występuje o unieważnienie konkursu w sytuacji, gdy postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.

12. Przewodniczący komisji konkursowej przekazuje protokół komisji wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi, celem zapoznania się z propozycją komisji dotyczącą zlecenia poszczególnych zadań publicznych do realizacji oraz propozycją wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§ 15. Zasady oceny ofert konkursowych zostaną określone w ogłoszeniu o konkursie przez Burmistrza.

§ 16. Ogłoszenie wyników konkursu następuje w sposób określony w ustawie.

§ 17. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

RADCA PRAWNY
Marta Kukuła
WI/Wb/401