



Bielawa, dnia 27.09.2019 r.

GP.272.3.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy postępowania w celu udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn.: „sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ulicy Przemysłowej w Bielawie”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bielawa

Adres Zamawiającego:

58 – 260 Bielawa, pl. Wolności 1

NIP: 882-100-14-53

REGON: 890717823

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych postępowanie nie podlega zapisom ww. ustawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ulicy Przemysłowej w Bielawie w zakresie objętym Uchwałą Nr XIV/140/2019 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 25.09.2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie z obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bielawa przyjętym Uchwałą Nr XXVIII/220/2000 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 listopada 2000 r., zmienionym Uchwałą Nr XLVII/459/14 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 stycznia 2014 r. dla przedmiotowego obszaru zostały przewidziane następujące kierunki zagospodarowania przestrzennego:

- tereny przestrzeni rolniczej z zakazem wprowadzania zabudowy (w tym związanej z gospodarką rolną) - oznaczone symbolem R,
- tereny ogrodów działkowych - oznaczone symbolem ZD.

Obszar, na którym przewiduje się sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmuje tereny o powierzchni ok 43 ha.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Etap I:

- Opracowanie ekofizjograficzne.
- Inwentaryzację bezpośrednią terenu objętego projektem planu uwzględniającą w szczególności sposób użytkowania terenów i obiektów, identyfikację konfliktów funkcjonalno-przestrzennych itp.
- Analizę wniosków do planu i opracowanie propozycji ich rozpatrzenia.
- Opracowanie koncepcji planu /oczekiwane warianty/ przedstawiających planowany sposób zagospodarowania na podkładzie z rozpoznany stanem władania.
- Prezentację koncepcji planu władzom Gminy.
- Opracowanie projektu planu wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko w procedurze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem uwag władz Gminy.

- Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu.
- Uzyskanie opinii Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Etap II:

- Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu z właściwymi organami i instytucjami.
- Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.
- Udział w dyskusjach publicznych nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami.
- Analizę i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu do publicznego wglądu.
- Wprowadzenie zmian w projekcie planu wynikających z rozpatrzenia ewentualnych uwag.
- Prezentacje projektu planu władzom Gminy.
- Przygotowanie projektu planu do uchwalenia w tym wersji planu do publikacji.

Etap III:

1. Sporządzenie dokumentacji prac planistycznych.
2. Sporządzenie planu – 2 egz. planu wraz z prognozą.

2. W zakres zamówienia wchodzi również:

- przygotowanie wszelkich materiałów wynikających z art. 15 i 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, *materiałów i dokumentów z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska, oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* oraz z innych przepisów odrębnych i szczegółowych, a w tym: obwieszczeń, ogłoszeń prasowych, wystąpień do organów uczestniczących przy opracowaniu planu (wraz z rozdzielnikiem), zawiadomienia dotyczącego wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, projektu uchwały wraz z uzasadnieniem,
- sporządzenie dodatkowych kopii projektu planu i innych opracowań potrzebnych w szczególności do opiniowania i uzgadniania.

3. Wykonawca zobowiązany będzie również do udziału i prezentacji koncepcji oraz projektu planu (w zależności od potrzeb):

- Burmistrzowi Miasta Bielawa,
- Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
- na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej Bielawy,
- na sesjach Rady Miejskiej Bielawy,
- w uzgodnieniach i innych czynnościach proceduralnych (w tym w dyskusji publicznej).

4. Opracowania należy wykonać w następujący sposób:

- Projekt planu miejscowego: tekst projektu planu wykonać w formacie zgodnym z OpenDocument (.odt, .doc), rysunek do wyłożenia do publicznego wglądu oraz do uchwalenia wykonać w technice barwnej w skali 1:1000.
- Dokumentacja prac planistycznych: 1 egz., wraz z wersją planu do publikacji.
- Plan miejscowy: wykonać w ilości 2 egz., wraz z prognozami i uzasadnieniem.

Na podstawie Zarządzenia Nr 3/2006 Burmistrza Miasta z dnia 17 stycznia 2006 r. obowiązuje format tekstu OpenDocument wersja 1.0 (.odt, .doc), zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Dokument powinien spełniać wymogi wynikające z ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

Rysunek planu wykonać w technice barwnej w skali 1:1000 lub 1:500.

Plan wykonać również w wersji elektronicznej pozwalającej na tworzenie metadanych dla zbiorów i usług danych przestrzennych, o których mowa w ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

W tym celu załącznikom graficznym (rysunek planu) należy nadać georeferencję, która zapewnia możliwość łączenia zbiorów oraz współdziałania usług danych przestrzennych określoną poprzez rektyfikację obrazu rastrowego na podstawie minimum 8 punktów kontrolnych lokalizowanych na węzłach działek EGIB lub innych trwałych lokalizacjach, z zastosowaniem transformacji, do układu współrzędnych PL-2000 (odpowiedniej strefy).

Plik z georeferencją należy zapisać w formacie geoTIF. Z pozyskanego rastra należy również wykadrować obszar legendy i dostarczyć go w postaci osobnego pliku TIF – legenda planu.

- Plan wraz z prognozami przekazać na płytach CD w standardzie umożliwiającym publikację planu na stronie internetowej urzędu, bieżące przeglądanie i dokonywanie wydruków.
 - tekst planu czcionka Times New Roman lub Arial – rozmiar 12,
 - rysunek w formacie tif, jpg i pdf.

Zamawiający zapewnia materiały geodezyjne do opracowania planu oraz publikacje ogłoszeń i obsługę pocztową przesyłek, a także udostępni Wykonawcy do wglądu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. projektu planu, pozwalającego na uchwalenie planu przez Radę Miejską Bielawy - **6 miesięcy od daty zawarcia umowy z wykonawcą,**
2. dokumentacji prac planistycznych, wraz z wersją do publikacji - 7 dni od daty uchwalenia planu przez Radę Miejską,
3. planu, również wersji elektronicznej – 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przekazanie ww. opracowań w siedzibie Zamawiającego, w tut. Urzędzie, pl. Wolności 1, Referat Gospodarki Przestrzennej, pokój nr 18 (II piętro).

IV. SPOSOBU I TERMIN PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Na ofertę składają się: wypełniona oferta wykonawcy i zaparafowany przez wykonawcę projekt umowy. Ofertę należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Bielawie, pl. Wolności 1 (pokój nr 1) w jednej, nieprzejrzystej kopercie. Koperta zawierająca ofertę winna być opieczetowana pieczątką oferenta oraz opatrzona napisem: „Gmina Bielawa”, „Oferta na wykonanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ulicy Przemysłowej” **w terminie do dnia 11.10.2019 r. do godziny 15:00.**

Istnieje również możliwość złożenia oferty w wersji elektronicznej przez epuap, zabezpieczonej hasłem, które podawane jest w momencie otwarcia ofert.

V. OTWARCIE OFERT:

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.10.2019 r. o godz. 10:00** w siedzibie tut. Urzędu, pl. Wolności 1, Referat Gospodarki Przestrzennej, pokój nr 18 (II piętro).

Z up. BURMISTRZA

Waldemar Nęcza
KIEROWNIK REFERATU
GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ

