

Umowa

na wykonanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy:

Gminą Bielawa, Pl. Wolności 1, 58-260 Bielawa, NIP: 882-100-14-53 zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Miasta - Aleksandra Siódmaka a,
zwanym (a) w dalszej części „Wykonawcą”,

o następującej treści :

§ 1

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **dla obszaru w rejonie ul. Przemysłowej w Bielawie** w granicach określonych załącznikiem graficznym do uchwały Rady Miejskiej Bielawy Nr XIV/440/2019 z dnia 25 września 2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Zamawiający zapewnia materiały geodezyjne do opracowania planów oraz publikacje ogłoszeń i obsługę pocztową przesyłek podczas procedury planistycznej.

§ 2

Zakres rzeczowy zamówienia określonego w § 1 wykonywany będzie w trzech etapach które obejmują :

Etap I :

- Opracowanie ekofizjograficzne.
- Inwentaryzację bezpośrednią terenu objętego projektem planu uwzględniającą w szczególności sposób użytkowania terenów i obiektów, identyfikację konfliktów funkcjonalno-przestrzennych, itp.
- Analizę wniosków do planu i opracowanie propozycji ich rozpatrzenia.
- Opracowanie koncepcji planu /oczekiwane warianty/ przedstawiających planowany sposób zagospodarowania na podkładzie z rozpoznany stanem władania.
- Prezentację koncepcji planu władzom gminy.
- Opracowanie projektu planu wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem uwag władz gminy.
- Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu.
- Uzyskanie opinii Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Etap II :

- Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu z pozostałymi organami i instytucjami.
- Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.
- Udział w dyskusjach publicznych nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami.
- Analizę i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu do publicznego wglądu.
- Wprowadzenie zmian w projekcie planu wynikających z rozpatrzenia ewentualnych uwag.
- Prezentacje projektu planu władzom gminy.
- Przygotowanie projektu planu do uchwalenia:
 - tekst planu czcionka Times New Roman lub Arial – rozmiar 12,
 - rysunek w formacie tif, jpg i pdf.
- Dokument powinien spełniać wymogi wynikające z ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

Etap III :

- Sporządzenie dokumentacji prac planistycznych w zakresie wynikającym z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

- Sporządzenie planu – 2 egz. planu wraz z prognozą.
Rysunki planu wykonać w skali 1:1000 lub 1:500.
 - Plan wykonać również w wersji elektronicznej pozwalającej na tworzenie metadanych dla zbiorów i usług danych przestrzennych, o których mowa w ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. W tym celu załącznikiem graficznym (rysunek planu) należy nadać georeferencję, która zapewnia możliwość łączenia zbiorów oraz współdziałania usług danych przestrzennych określoną poprzez rektyfikację obrazu rastrowego na podstawie minimum 8 punktów kontrolnych lokalizowanych na węzłach działek EGIB lub innych trwałych lokalizacjach, z zastosowaniem transformacji, do układu współrzędnych PL-2000 (odpowiedniej strefy). Plik z georeferencją należy zapisać w formacie geoTIF. Z pozyskanego rastra należy również wykadrować obszar legendy i dostarczyć go w postaci osobnego pliku TIF – legenda planu.
 - Plan wraz z prognozami przekazać na płytach CD w standardzie umożliwiającym publikację planu na stronie internetowej urzędu, bieżące przeglądanie i dokonywanie wydruków.
1. W zakres zamówienia wchodzi również:
 - a/ Przygotowanie wszelkich materiałów wynikających z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, materiałów i dokumentów z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w tym: obwieszczeń, ogłoszeń prasowych, wystąpień do organów uczestniczących przy opracowaniu planów /wraz z rozdzielnikami/, zawiadomień dotyczących wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu oraz o terminach sesji Rady Miejskiej, projektu uchwały wraz z uzasadnieniem.
 - b/ Sporządzenie dodatkowych kopii projektu planu i innych opracowań potrzebnych do opiniowania i uzgadniania.

Wykonawca jest zobowiązany do rozpoznania stopnia dostępności materiałów koniecznych do realizacji zamówienia w urzędach i instytucjach dysponujących tymi materiałami.

§ 3

1. Termin wykonania etapu I i II przedmiotu umowy ustala się do **6 miesięcy** od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin wykonania III etapu umowy ustala się do 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały Rady Miejskiej Bielawy w sprawie planu zagospodarowania przestrzennego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z wyjątkiem dokumentacji prac planistycznych, którą należy dostarczyć zamawiającemu nie później niż 7 dni od daty uchwalenia planu przez Radę Miejską.
3. Strony ustalą nowy termin w przypadku niezależnych od Wykonawcy opóźnień w wydaniu przez uprawnione organy stosownych opinii, uzgodnień i rozstrzygnięć.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy co najmniej 1 miesiąc z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: **netto** zł (słownie:) plus podatek VAT 23 % wynoszącyzł (słownie:), **kwota brutto**zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie nie podlega zmianie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 za wykonanie opracowania wypłacone będzie w oparciu o wystawione faktury w sposób następujący:
 - a) I transza – 40 % wartości brutto wynagrodzenia umownego po wykonaniu etapu I prac (wg § 2),
 - b) II transza – 40 % wartości brutto wynagrodzenia umownego po wykonaniu etapu II prac (wg § 2),

- c) III transza – 20 % wartości brutto wynagrodzenia umownego po wykonaniu etapu III prac (wg § 2).
5. Podstawą rozliczenia będzie protokolarne przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę zrealizowanego przedmiotu umowy odpowiednio wg ust. 4.
Przekazanie nastąpi w siedzibie Zamawiającego w oparciu o zaakceptowany protokół.

§ 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
- 1/ Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w razie odstąpienia od umowy przez stronę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto pomniejszonego o kwotę zapłaconą wykonawcy zgodnie z § 4 ust. 4 z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 2/ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy przez stronę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 4.
 - 3/ Za opóźnienie w wykonaniu prac objętych poszczególnymi etapami realizacji przedmiotu umowy, określonymi w § 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego brutto określonego odpowiednio w § 4 ust. 4 za każdy dzień opóźnienia w realizacji danego etapu prac.
 - 4/ Za opóźnienie w usunięciu usterek w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego brutto określonego odpowiednio w § 4 ust. 4 za każdy dzień opóźnienia.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
3. Zamawiający jak również Wykonawca oprócz kar umownych zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

W przypadku przekroczenia terminu płatności wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

Nadzór nad przebiegiem realizacji wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego pełni Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej Pan Waldemar Nędza.

§ 8

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

