
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na dostawy pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bielawa.”

CPV: 90000000-7

Zawartość

| Lp. | Oznaczenie części | Nazwa części |
|-----|-------------------|----------------------------------|
| 1 | Część I | Instrukcja dla Wykonawców (IDW). |
| 2 | Część II | Wzór umowy |
| 3 | Część III | Opis przedmiotu zamówienia |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

CZEŚĆ I– Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo

zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na dostawę pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bielawa”

CPV: 9000000000-7

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Bielawa
 plac Wolności 1
 58-260 Bielawa

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – zwanej dalej także „ustawą Pzp”.
2. Prowadzone postępowanie uwzględnienia Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwane dalej „RODO”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Powierzchnia Gminy Bielawa wynosi 3 621 ha
2. Według stanu na 30.06.2019 r, liczba zadeklarowanych mieszkańców ponoszących opłaty za odpady wynosiła 23 545.
3. Aktualna liczba miejsc do gromadzenia komunalnych odpadów zmieszanych przy budynkach zamieszkałych i nie zamieszkałych (miejsc ustawienia pojemników, ustalona na podstawie złożonych deklaracji wynosi 2 500
4. Wykonawca powinien ustawić 60 kompletów gniazd segregacyjnych (po 5 pojemników) o pojemności od 1,1 m³ do 2,5 m³; 20 kompletów (po 5 pojemników) o pojemności od 360 litrów do 400 litrów ustawionych pilotażowo indywidualnie dla wytypowanych wspólnot mieszkaniowych; 150 szt. pojemników na poszczególne frakcje selektywnie zebranych odpadów.

Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień.

| | Słownik główny |
|---|-----------------------|
| Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne | 90000000-7 |
| Usługi związane z odpadami | 90500000-2 |
| Usługi wywozu odpadów | 90511000-2 |
| Usługi transportu odpadów | 90512000-9 |
| Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne | 90513000-6 |
| Usługi recyklingu odpadów | 90514000-3 |
| Usługi gospodarki odpadami | 90533000-2 |
| Obudowa drogowa | 34928000-8 |

IV. Termin wykonania zamówienia.

Data wykonania:

rozpoczęcie **1 stycznia 2020 r.**

zakończenie **31 grudnia 2022 r.**

V. Zamówienia częściowe.

Zamówienie nie składa się z części.

VI. Czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie poinformował wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia oraz nie przeprowadził dialogu technicznego.

VII. Informacja o ofercie wariantowej / umowie ramowej / aukcji elektronicznej / przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp / o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane w niniejszym SIWZ jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielawa, plac Wolności 1, 58-260 Bielawa adres e-mail: um@um.bielawa.pl
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Pan Łukasz Kudra, Urząd Miasta, ul. Piastowska 1, 58-260 Bielawa e-mail: lkudra@um.bielawa.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bielawa
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

UWAGA: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

UWAGA: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-d ustawy Pzp):

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2 (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp);

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp);

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej

- „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp);
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp);
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp);
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp);
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp);
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544) (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp);
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp).
- 3 Wykluczenie wykonawcy następuje (art. 24 ust. 7 ustawy Pzp):
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a-c i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 2 pkt 2 lit. d i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2 lit. d,
 - b) w ust. 2 pkt 4,
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 7 i 9, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 11, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 2 pkt 2 i 3 oraz 5-9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 8, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunki udziału

8. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi spełniać następujące warunki udziału dotyczące:
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 8.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi spełniać następujące warunki udziału dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:
 - a) Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Bielawa, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - b) Wykonawca posiada ważne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w ustawie o odpadach, co najmniej w zakresie odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - c) posiada wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), w zakresie Transportujący odpady, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia Zbierający zużyty sprzęt.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, spełnienie w/w warunku dotyczy każdego wykonawcy odrębnie.
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:
 - a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie –wykonał/wykonuje w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, co najmniej jedną usługę odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i wielkogabarytowych do miejsca ich zagospodarowania, miesięcznie od co najmniej 15 000 mieszkańców, w wyniku której Wykonawca odebrał/a odpady o łącznej masie minimum
 - 6 000 Mg/ rok, odpadów komunalnych zmieszanych,
 - 300 Mg/rok, odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie (np. makulatura, szkło, tworzywa sztuczne),

wraz z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/wykonywane oraz załączeniem dowodów o wykonaniu lub wykonywaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców spełnienie w/w warunku dotyczy przynajmniej jednego z wykonawców samodzielnie.

- b) Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:
- co najmniej 2 (dwie) osoby nadzoru, posiadające minimum 3 (trzy) letnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac;
 - co najmniej 16 (szesnaście) osób, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze);
 - co najmniej 1 osoba, która będzie prowadziła biuro obsługi klienta.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, ww. warunki Wykonawcy muszą spełniać łącznie.
- c) Wykonawca wykaże, że w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
- wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy wynosiła 19 osób;
 - liczebności kadry kierowniczej u wykonawcy wynosiła 2 osoby.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców spełnienie w/w warunku dotyczy przynajmniej jednego z wykonawców samodzielnie.
- d) Wykonawca wykaże, że w celu wykonania zamówienia publicznego dysponował będzie co najmniej:
- 4 samochodami specjalistycznymi bezpylnymi (śmieciarka) dostosowanymi do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach 60 dm³ – 1100 dm³, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
 - 1 samochodem specjalistycznym z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach kontenerowych typu KP7, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
 - 1 samochodem skrzyniowym z dźwigiem bocznym (HDS) o minimalnym wysięgu 5 m i udźwigu 2500 kg do odbioru odpadów segregowanych zbieranych w pojemnikach o pojemności do 2,5 m³ typu np. „dzwon”, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
 - 2 samochodami ciężarowymi o ładowności minimalnej 3,5 Mg do odbioru odpadów wielkogabarytowych lub odpadów zmieszanych i segregowanych zbieranych w workach plastikowych, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
 - 1 mobilnym urządzeniem do mycia pojemników, zamontowanym na samochodzie ciężarowym,
 - 450 pojemnikami do gromadzenia odpadów segregowanych o pojemności 1,1 m³ - 2,5 m³, wyposażonymi w otwory wrzutowe dostosowane do rodzaju i wielkości odpadów, na które są przeznaczone i w określonej przez Zamawiającego kolorystyce.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców spełnienie w/w warunku dotyczy przynajmniej jednego z wykonawców samodzielnie) Wykonawca wykaże, że posiada Bazę magazynowo-transportową spełniającą wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 25 stycznia 2013 r. poz 122.)

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:

- a) Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 600 000,00 PLN;
- b) Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 PLN.

8.2. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 PZP;
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnione zasoby nie ponosi winy;
- 6) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o których mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, żeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 4) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia przedstawią umowę regulującą współpracę tych Wykonawców;
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 7) Wykonawcy, składają wspólnie ofertę, przy czym:
 - a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale VIII ust. 6 i 8 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie);
 - b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale VIII ust. 9 muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia.
- 8.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa:

- 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **w formie jednolitego dokumentu (JEDZ)** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

Jednolity dokument JEDZ składa się w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełniania jednolitego dokumentu znajdują się w Instrukcji dostępnej na stronie www.uzp.gov.pl w zakładce Repozytorium wiedzy/JEDZ.

Zamawiający wskazuje, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji ✓ (alfa) części IV jednolitego dokumentu. Wykonawca wypełnia jedynie tę sekcję i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV jednolitego dokumentu dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego.

- 2) **oświadczenie wykonawcy** w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.
- 3) **zobowiązanie podmiotów** do oddania mu do **dyspozycji** niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy

stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) Wadium w formie niepieniężnej, wystawione na potrzeby postępowania, w oryginale, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
4. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W celu potwierdzenia **spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej** wykonawca, na **wezwanie** zamawiającego, składa następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie wykonawcy że na realizację przedmiotu umowy zabezpieczy środki finansowe w wysokości co najmniej 600.000, zł;
 - 2) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł.
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 6, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
8. W celu potwierdzenia **spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** lub kryteriów selekcji **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** wykonawca, na **wezwanie** zamawiającego, składa następujące dokumenty:
 - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –

oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca, na **wezwanie Zamawiającego**, składa **aktualne na dzień składania** następujące dokumenty:
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 3) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9:
- 1) składa, aktualną na dzień składania, informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
11. Dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 11 stosuje się.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 9 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 11 zdanie pierwsze stosuje się.
14. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
15. Zamawiający żąda od wykonawcy, który:
- 1) polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia tych podmiotów z udziału w postępowaniu, wskazanych w ust. 9 pkt 1–3;

- 2) zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będącego podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia dokumentów dotyczących tego podwykonawcy, potwierdzających brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy z udziału w postępowaniu, wskazanych w ust. 9 pkt 1–3.
16. Powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi w trakcie jego realizacji:
- 1) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 - 2) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 3) Przepisy pkt 1 i 2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 17 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
18. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy (i są one aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
19. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wzywa wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w ust. 6, 8 i 9.
20. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje procedurę odwróconą (art. 24aa ustawy Pzp) co oznacza, że w toku czynności oceny ofert, nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie bada wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, składanych w szczególności w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, lecz w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w ust. 6, 8 i 9.
21. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 20, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
22. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu

umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
23. **Oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z dnia 27 lipca 2016 r., poz. 1126 – dalej „Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów”), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są **w oryginale**.
24. **Dokumenty**, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, **inne niż oświadczenia**, o których mowa w ust. 23, **składane są w oryginale lub kopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem.
25. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, a poświadczenia dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
26. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
27. W przypadku, wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty i żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

X. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu.

I. Informacje ogólne.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>
oraz ePUAPu:
<https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Antoni Jarosz.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

II. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps lub .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn.zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich

może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126z późn.zm.).

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

| | | | |
|---------|---------------|----------|-------|
| do dnia | 10.10.2019 r. | do godz. | 09:00 |
|---------|---------------|----------|-------|

XIII. Otwarcie ofert.

1. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w miejscu: Urząd Miejski, plac Wolności 1, 58-260 Bielawa, pokój nr 15

| | | | |
|--------|---------------|---------|-------|
| w dniu | 10.10.2019 r. | o godz. | 10.00 |
|--------|---------------|---------|-------|

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podstawą do określenia całkowitej ceny ryczałtowej jest cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w SIWZ.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie ryczałtowej wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania i ukończenia zamówienia w tym wszystkie wydatki poboczne, wszelkie koszty ogólne i stałe w tym pośrednio i bezpośrednio od nich zależne, zysk, koszty podobnego rodzaju obciążeń, opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, a także koszty związane z ryzykiem przy realizacji zamówienia.
3. Niezależnie od ograniczeń, jakie mogą sugerować sformułowania IDW lub wyjaśnienia, Wykonawca winien mieć pełną świadomość, że cena ryczałtowa dotyczy kompletnej merytorycznie usługi, zakończonej całkowicie pod każdym względem. Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadom wszystkich wymagań i zobowiązań, wyrażonych bezpośrednio, czy też sugerowanych, objętych niniejszym SIWZ i że stosownie do nich oferuje cenę.
4. Cena ryczałtowa zamieszczona w Ofercie będzie ceną łączną i powinna obejmować wszystkie elementy wymienione w SIWZ.
5. Cenę ryczałtową oferty należy podawać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 - 1) **Wykonawca**, w treści oferty, **informuje zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, **wskazując nazwę (rodzaj) towaru**

lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, **oraz wskazując ich wartość** bez kwoty podatku.

7. Zapłata z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia jest dokonywana na podstawie Umowy.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Cena [PLN] – waga 60%

Koncepcja wykonania i koordynacji usług (M) - waga 40%

Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = C_{\min}/C_i \times \text{Max}(C)$$

gdzie:

| | |
|--------------------|--|
| P _i (C) | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"; |
| C _{min} | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| C _i | cena oferty "i"; |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena". |

Zasady oceny kryterium „Koncepcja wykonywania i koordynacji Usług” (M).

I. Podstawowe warunki i założenia opracowania oferty merytorycznej:

- Wykonywanie i koordynacja usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, podlega każdorazowo regulacjom Wzoru Umowy oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz w zakresie zaproponowanym przez Wykonawcę – dodatkowo – propozycjom wynikającym z zaproponowanej Koncepcji wykonywania i koordynacji Usług.
- Równocześnie opiera się ona na obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności zapisach ustawy o odpadach.

II. Cel, podstawy oceny i przeznaczenie oferty merytorycznej:

- Realizacja i koordynacja Usług, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, w podstawowym zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym w Instrukcji dla Wykonawców, Wzorze Umowy, Opisie Przedmiotu Zamówienia, jest założonym minimalnym poziomem realizacji zamówienia, stanowiącym podstawę do przygotowania, wyceny i złożenia wymaganej oferty merytorycznej.
- Zamawiający informuje, że niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera w Instrukcji dla Wykonawców, Wzorze Umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia, określenie wymaganego standardu wykonywania i koordynacji Usług, stanowiącego podstawę realizacji zamówienia oraz zaproponowania przez Wykonawcę dodatkowych elementów poprawiających jakość wykonywania i koordynacji Usług, zgodnie z art. 91 ust. 2 Ustawy Pzp,
- W celu rozwiania wszelkich wątpliwości, Zamawiający wskazuje, że nakreślony standard wykonywania i koordynacji Usług opiera się, w szczególności na następujących elementach stanowiących podstawę zaproponowania dodatkowych propozycji Wykonawcy:
 - a) OPZ - w zakresie dotyczącym specyfiki i parametrów obsługiwanego obszaru, objętego usługami wynikającymi z niniejszego zamówienia,
 - b) Wzór Umowy – co najmniej w zakresie usprawnienia i optymalizacji nadzoru inwestorskiego, monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym w zakresie skuteczności pozyska-

nia dofinansowania zewnętrznego, administrowania, współpracy z mieszkańcami, raportowania i sprawozdawczości, bieżącej analizy sytuacji gospodarczej wykonawcy oraz w zakresie koordynacji usług.

- Realizacja Usług będzie przebiegała na podstawie wymogów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym Instrukcji dla Wykonawców, Wzorce Umowy, Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz na podstawie Oferty Merytorycznej.
- Wykonawca powinien zaproponować w złożonej ofercie – w części dotyczącej Oferty merytorycznej, realizację i koordynację usług na wyższym poziomie jakości, serwisu i rozwiązań technicznych (zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp), w stosunku do podstawowych wymagań Zamawiającego. W takim celu Wykonawca składa ofertę merytoryczną- uwzględniającą dodatkowe okoliczności i uwarunkowania konstruowania i modelowania oferty merytorycznej, a Zamawiający oceni tę część oferty wg wag i sposobu określonego w kryteriach oceny ofert.
- Podstawą przyznania punktów w ocenie oferty merytorycznej jest zawarcie w niej elementów innych - na wyższym poziomie jakości, serwisu i rozwiązań technicznych, bądź szerszych (zgodnie z art. 91 ust. 2 Ustawy Pzp), niż zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (odróżnienie dodatkowych, odmiennych elementów - na wyższym poziomie jakości, serwisu i rozwiązań technicznych, będzie podstawą przyznania dodatkowych punktów w Ofercie Merytorycznej).
- Zamawiający informuje, że Wykonawca oferujący dodatkowe elementy wykonywania i koordynacji Usług w zakresie obowiązków określonych w SIWZ, ale ponad wymagany standard, umożliwiające obiektywną ocenę punktową za zaproponowany element oferty, składa propozycje w formie opisanych i uzasadnionych procedur (zamiennie - metodologii lub algorytmów działań)
 - w odniesieniu do wskazanych w SIWZ odpowiednich podkryteriów oraz opisanych i uzasadnionych propozycji dodatkowych zasobów (osobowych, sprzętowych, know-how, doświadczenia profesjonalnego, zasobów firmowych, metod organizacyjnych) – w odniesieniu do wskazanych w SIWZ odpowiednich podkryteriów - poprawiających jakość koordynacji i wykonywania Usług w odpowiednim proponowanym zakresie,
- Zamawiający informuje, że wszystkie zaproponowane dodatkowe procedury i zasoby muszą posiadać uzasadnienie Wykonawcy wskazujące na optymalizację w zakresie odpowiedniego podkryterium, umożliwiające obiektywną ocenę punktową za zaproponowany element podnoszący jakość wykonywanych Usług,
- Zamawiający informuje, że nie uzna i nie przyzna oceny punktowej dla zaproponowanych przez Wykonawcę elementów koordynacji i wykonywania robót - nie zawierających uzasadnienia pozwalającego na obiektywną ocenę punktową zgodnie z opisem SIWZ lub powielających obowiązki wynikające z SIWZ,
- Równocześnie w przypadku wybrania jako najkorzystniejszej - oferty Wykonawcy, który złożył Ofertę Merytoryczną, będzie ona jedną z podstaw realizacji i rozliczenia wykonywanych Usług.

III. Dodatkowe okoliczności i uwarunkowania konstruowania i modelowania oferty merytorycznej:

- Realizacja niniejszego zamówienia polega na terminowym wykonaniu skoordynowanych przez Wykonawcę czynności zarządzania, koordynacji, nadzoru i rozliczeń usług na najwyższym poziomie jakości i serwisu. W/w działania powinny zostać wykonane w określonej sekwencji czasowej gwarantującej osiągnięcie zakładanego harmonogramu. Wykonawca w składanej ofercie merytorycznej powinien wskazać wszystkie procedury i działania optymalizujące i zapewniające osiągnięcie opisanych powyżej oraz w IDW, OPZ i Umowie, celów cząstkowych i przedmiotu niniejszego zamówienia.
- Przepisy prawa polskiego, i odpowiednio UE, a także pozostałe normy i regulacje i im równoważne, które dotyczą, bądź mogą dotyczyć, realizacji usług, mogą powodować określony wpływ na harmonogram, płynność i skuteczność realizacji, co powinno znaleźć swoje odzwierciedlenie w Ofercie Merytorycznej Wykonawcy.

IV. Warunki przygotowania oferty merytorycznej. Forma i wymogi formalne oferty merytorycznej.

- Oferta merytoryczna powinna być zwięzła i zwięzła.
- Oferta merytoryczna musi składać się z części opisowej, części graficznej oraz ew. arkusza kalkulacyjnego oraz harmonogramu.
- Oferta merytoryczna zgodna z SIWZ powinna odpowiadać wszystkim wymaganiom Zamawiającego zawartym w Instrukcji dla Wykonawców, Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz we Wzorzec Umowy.
- Zamawiający zwraca się, aby część opisową oraz część graficzną i harmonogram zapisać w wersji elektronicznej (w formacie DOC i PDF).

V. Przy ocenie oferty merytorycznej będą brane pod uwagę następujące aspekty oceniane w podkryteriach:

- Koncepcja realizacji i koordynacji Usług, nadająca efekt synergii pozostałym ocenianym elementom, obejmująca pełen zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie pola realizacji.
- Treść Koncepcji nie może zmieniać przedmiotu postępowania przetargowego i wymagań SIWZ, a wszelkie zapisy tego rodzaju będą traktowane jako niezgodność Oferty z SIWZ.

VI. Koncepcja Realizacji i Koordynacji Usług powinna zawierać:

- 1) Plan Zarządzania Projektem (max 21 pkt)
- 2) Plan Zarządzania Jakością (max 10 pkt)
- 3) Plan Zarządzania Ryzykiem (max 6 pkt)
- 4) Plan Komunikacji i Obiegu Dokumentów (max 3 pkt)

Ad. 1) Obowiązkowe elementy podkryterium Plan Zarządzania Projektem (max 21 pkt):

(a) Procedury zarządzania projektem (zakres i podstawa oceny – max 7 pkt):

Wpływ zaproponowanych procedur zarządzania usługą, opisanych w ofercie merytorycznej, na harmonogram i terminowość oraz jakość i sprawność realizacji przedsięwzięcia, w szczególności z uwzględnieniem pełnych procedur zakresu związanego z zarządzaniem, koordynacją, nadzorem i rozliczeniami, w tym związanymi z wykonawstwem, koordynacją prac i ich zakresów i podzakresów.

Punkty 1-7 zostaną przyznane, jeżeli:

Wykonawca udokumentuje znajomość podstawowych procedur zarządzania usługami będącymi przedmiotem zamówienia oraz przedstawi planowane metody organizacyjne, ułatwiające zarządzanie, nadzór i kontrolę nad prowadzeniem i koordynacją usług. Wykonawca przedstawi wykaz procedur i metod wraz z opisem planowanych działań, jakie zamierza zastosować w realizacji odpowiednich zakresów Usługi.

Wykonawca powinien wskazać sposoby, metody i działania, które wpłyną na zapewnienie optymalnego zrealizowania zadania w wyznaczonych terminach.

Posiadanie, znajomość i zastosowanie procedur powinny w sposób uzasadniony wpływać na możliwość dochowania terminów realizacji, skuteczność osiągnięcia celów, zawierać analizę i wskazanie możliwości zapobiegania ryzyku, co Wykonawca powinien w pełnym zakresie uzasadnić w zaproponowanej Koncepcji.

Punktacja:

- 1 pkt – za wskazanie podstawowych zakresów objętych SIWZ wraz z szczegółowym opisem podstawowych procedur zarządzania, koordynacji, nadzoru;
- 4 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 1 pkt) procedur wykorzystania metod i zasobów w celu przyspieszenia i podniesienia jakości realizacji zadania, a procedury te potwierdzą znajomość szczegółowych zadań wchodzących w poszczególne zakresy i

podzakresy usługi, związane z realizacją przedsięwzięcia, np. z uwzględnieniem szczegółowego rozpisania i zapisania w harmonogramie części usług);

7 pkt – za wykazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 4 pkt), szczególnych procedur, przewidujących także zaangażowanie dodatkowych zasobów i ekspertów wykraczających poza wymogi SIWZ, posiadających poszerzone doświadczenie i wiedzę ekspercką, (np. prawników / ekspertów z zakresu ochrony środowiska, itp.); potwierdzających konsekwentne stosowanie utrwalonych ponadnormatywnych procedur realizacji projektów.

b) Struktura Organizacyjna (zakres i podstawa oceny – max 7 pkt):

Zdefiniowanie roli Wykonawcy w osiągnięciu celów realizacji zadania z uwzględnieniem zasadności zaproponowanej struktury organizacyjnej Wykonawcy wraz z identyfikacją odpowiedzialności, uprawnień, kompetencji wymaganych dla wykonywanych czynności, z uwzględnieniem pracowników, współpracowników oraz dodatkowego personelu Wykonawcy z punktu widzenia potrzeb realizacji i osiągnięcia celów zadania.

Punkty 1-7 zostaną przyznane, jeżeli:

Wykonawca wykaże zrozumienie roli właściwej organizacji i koordynacji w realizacji prac oraz wykaże zastosowanie szerszego, niż wymagane w SIWZ, zaplecza organizacyjnego, z wskazaniem aspektu technicznego, zasobów osobowych, sprzętowych, know-how, doświadczenia profesjonalnego, zasobów firmowych i metod organizacyjnych, ułatwiających nadzór i kontrolę nad prowadzeniem i koordynacją Usług.

Wykonawca przedstawi schemat organizacyjny uwzględniający wszystkie elementy usług.

Sposób i struktura organizacji dodatkowych zasobów powinny w sposób uzasadniony wpływać na możliwość osiągnięcia celów umowy, w tym dochowania terminów, skuteczność osiągnięcia wymaganej jakości, analizę i eliminowanie ryzyk.

Punktacja:

1 pkt – za wskazanie podstawowej struktury organizacyjnej, obejmującej wszystkie zakresy Usług objęte SIWZ wraz z opisem podstawowych zakresów odpowiedzialności, kompetencji, zależności, w formie schematu i opisu;

4 pkt – za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 1 pkt) metod organizacji zasobów, zaplecza i ekspertów w celu przyspieszenia i podniesienia jakości realizacji zadania, potwierdzających znajomość szczegółowych zadań wchodzących w poszczególne zakresy usług, związanych ze szczegółowymi elementami realizacji usług i nakładanie się poszczególnych zadań w harmonogramie;

7 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 4 pkt) szczególnych metod organizacji i zarządzania, przewidujących także zaangażowanie dodatkowych zasobów i ekspertów wykraczających poza wymogi SIWZ, potwierdzających zastosowanie metod organizacji i zarządzania dostosowanych do kompletnie rozpoznanych warunków realizacji usług i gwarantujących świadome i planowe wykonanie usług.

c) Harmonogram działań (zakres i podstawa oceny – max 7 pkt):

Wykazanie zrozumienia wagi i poziomu trudności realizacji usług oraz ważności ustalenia kolejności poszczególnych działań (okres przygotowawczy, okres realizacji usługi, wykorzystanie sprzętu, odbiory, zgłaszania uwag itp.);

Punkty 1-7 zostaną przyznane, jeżeli:

Wykonawca przedstawi Harmonogram, uszczegóławiający działania, w najwyższym stopniu gwarantujący dotrzymanie terminów oraz pełnej realizacji celów oraz zakresów prac.

Wykonawca wykaże planowane fazy realizacji zadania (w tym między innymi: okres przygotowawczy, okres uzgodnień, okres realizacji, odbiory, zgłaszanie uwag) i prawidłowe określenie oraz za-

planowanie poszczególnych działań, w tym z zaznaczeniem ścieżki krytycznej wraz z czynnikami ryzyka.

Punktacja:

1 pkt – za wskazanie szczegółowego harmonogramu realizacji usługi;

4 pkt – za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 1 pkt) elementów harmonogramu dotyczących szczegółowych poszczególnych działań z uzasadnieniem nakładania się, równoczesności i następstwa zdarzeń i zadań;

7 pkt – za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 4 pkt) w harmonogramie rezerw czasowych na ścieżce krytycznej oraz nałożenie ich na listę zidentyfikowanych ryzyk z metodologią zażegnania ryzyka i optymalizacją celów;

Ad. 2 Obowiązkowe elementy podkryterium Plan Zarządzania Jakością (max 10 pkt):

(a) Kontrola Jakości (zakres i podstawa oceny – max 5 pkt):

Identyfikacja wymagań wobec Wykonawcy zamówienia i zaproponowany system zapewnienia kontroli jakości wraz z uzasadnieniem zaproponowanego systemu z w aspekcie jak najwyższego poziomu realizacji Projektu.

Punkty 1-5 zostaną przyznane, jeżeli:

Wykonawca przedstawi Plan zapewnienia jakości z wyszczególnieniem podstawowych procedur gwarantujących realizację zakresu usług o jakości i w standardach wymaganych przez SIWZ (procedury zarządzania jakością), w tym opisie i zagwarantuje procedury kontroli jakości oraz zapewnienia posiadania wymaganych i odpowiednich dodatkowych certyfikatów.

Punktacja:

1 pkt – za wskazanie procedur zapewnienia jakości, które Wykonawca posiada i stosuje;

3 pkt – za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 1 pkt) szczegółowych działań, technik, metod i procedur kontroli jakości związanych z realizacją zadań, które Wykonawca posiada i stosuje;

5 pkt - za wykazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 3 pkt) szczegółowych działań, technik, metod i procedur kontroli jakości związanych z realizacją zadań, które Wykonawca wdroży;

b) Zapewnienie standardów pracy (zakres i podstawa oceny – max 5 pkt):

Punkty 1-5 zostaną przyznane, jeżeli:

Wykonawca wykaże, jakie podejmie działania i zastosuje środki ostrożności w celu zagwarantowania sprawnej realizacji usług.

Punktacja:

1 pkt - za wskazanie podstawowych standardów i środków zabezpieczenia prowadzonych usług;

3 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 1 pkt) środków nadzoru nad pracami;

5 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 3 pkt) procedur i działań prewencyjnych i naprawczych, jakie Wykonawca wdroży dla realizacji usług;

Ad. 3 Obowiązkowe elementy podkryterium Plan Zarządzania Ryzykiem (max 6 pkt):

a) Identyfikacja ryzyka oraz procedury zarządzania ryzykiem w ujęciu terminowym (zakres i podstawa oceny – max 3 pkt)

Punkty 1-3 zostaną przyznane, jeżeli:

Wykonawca przeprowadzi analizę ryzyka dotrzymania terminów na każdym z etapów realizacji Projektu i przedstawi możliwości i sposoby unikania i ograniczania wpływu zagrożeń wynikających z w/w ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem pełnych procedur obsługi zakresu związanego

z wykonywaniem podzakresów Usługi, analizą sytuacji organizacyjnej i gospodarczej wykonawcy, koordynacją prac.

Wykonawca przedstawi system identyfikacji, oceny, prewencji, monitorowania ryzyka oraz stosowanych środków zaradczych oraz zdefiniuje potencjalne dla realizacji Usług ryzyko (średnie i duże) w szczególności z uwzględnieniem jednego, kilku lub wszystkich poniższych zakresów (wg oceny Wykonawcy):

- opis ryzyka,
- strona odpowiedzialna,
- działania zapobiegawcze,
- działania minimalizujące ryzyko,
- zadania przygotowawcze do minimalizowania skutków,
- inne.

Punktacja:

1 pkt - za sporządzenie wykazu ryzyk wg spisu kategorii;

2 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 1 pkt) i adekwatnych do zakresu zadań działań zapobiegających wystąpieniu ryzyk, które Wykonawca ma zamiar wdrożyć;

3 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 2 pkt) i adekwatnych działań minimalizujących skutki wystąpienia ryzyk;

b) Identyfikacja ryzyka oraz procedury zarządzania ryzykiem w ujęciu jakościowym (zakres i podstawa oceny – max 3 pkt)

Punkty 1-3 zostaną przyznane, jeżeli:

Wykonawca przeprowadzi analizę ryzyka dotrzymania jakości na każdym z etapów realizacji Projektu i przedstawi możliwości i sposoby unikania i ograniczania wpływu zagrożeń wynikających z w/w ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem pełnych procedur obsługi zakresu związanego z wykonaniem podzakresów Usług, analizą sytuacji organizacyjnej i gospodarczej wykonawcy.

Wykonawca przedstawi system identyfikacji, oceny, prewencji, monitorowania ryzyka oraz stosowanych środków zaradczych oraz zdefiniuje potencjalne dla jakości Usług ryzyko (średnie i duże) w szczególności z uwzględnieniem jednego, kilku lub wszystkich poniższych zakresów (wg oceny Wykonawcy) w ujęciu odnoszącym się do jakości wykonania usług:

- opis ryzyka,
- strona odpowiedzialna,
- działania zapobiegawcze,
- działania minimalizujące ryzyko,
- zadania przygotowawcze do minimalizowania skutków,
- inne.

Punktacja:

1 pkt - za sporządzenie wykazu ryzyk dla jakości realizacji usług;

2 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 1 pkt) i adekwatnych do zakresu zadań działań zapobiegających wystąpieniu ryzyk jakościowych;

3 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 2 pkt) i adekwatnych działań minimalizujących skutki wystąpienia ryzyk jakościowych;

Ad. 4 Obowiązkowe elementy podkryterium Plan Komunikacji i Obiegu Dokumentów (3 pkt):

Schemat komunikacji na Projekcie (zakres i podstawa oceny – max 3 pkt)

Punkty 1-3 zostaną przyznane, jeżeli:

Wykonawca zilustruje i opíše zakładany plan komunikacji oraz obiegu dokumentacji, gwarantujący zachowanie płynności i pełnej przejrzystości przepływów informacji, w szczególności dotyczących zaawansowania usług i strumieni finansowych, stanu zaawansowania i przerobu finansowego.

Punktacja:

- 1 pkt - za wykonanie schematu / macierzy komunikacji i obiegu dokumentów i dokumentacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- 2 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 1 pkt) schematów / macierzy komunikacji i obiegu dokumentów i dokumentacji poza Zamawiającym a Wykonawcą;
- 3 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 2 pkt) osób, instytucji i stron zaangażowanych w realizację usług i wykonanie kompletnego planu komunikacji i obiegu dokumentów na Projekcie uwzględniającego wszystkich interesariuszy.

Zamawiający dopuszcza powtórzenie różnych zakresów oferty merytorycznej w odniesieniu do kilku punktów odniesienia stanowiących podstawę oceny w zakresie kolejnych kryteriów oceny.

Zamawiający może przyznać w zakresie oceny oferty merytorycznej maksymalnie 40 pkt.

Wyniki działań matematycznych, w ramach wyliczenia punktacji w tym kryterium, będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Najkorzystniejszą będzie oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P_i = P_i (C) + P_i (M)$$

gdzie:

| | |
|----------|--|
| P_i | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za wszystkie kryteria; |
| $P_i(C)$ | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"; |
| $P_i(M)$ | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Koncepcja wykonywania i koordynacji Usług"; |

Niniejsze zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała największą liczbę punktów.

Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

Wnoszenie wadium.

1. Zamawiający określa kwotę wadium w kwocie **100.000,00 zł** (słownie: **sto tysięcy złotych**).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

Urząd Miejski w Bielawie
plac Wolności 1, 58-260 Bielawa
Konto bankowe: **85 1090 2284 0000 0005 8600 0065**
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
5. Wadium w formie niepieniężnej, wystawione na potrzeby postępowania, powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją(poręczeniem),
 - 3) kwotę gwarancji(poręczenia),
 - 4) termin ważności gwarancji(poręczenia),
 - 5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji(poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zasady zwrotu i zatrzymania wadium:

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12 pkt 1.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca:
 - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** zaoferowanej ceny brutto.

XIX. Wzór umowy.

Wzór umowy (projekt umowy) - stanowią część II SIWZ.

XX. Adres strony internetowej zamawiającego.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bielawa.pl

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacje zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Skarga

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu tego nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XXII. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Załącznik nr 1 – Przykładowy^{*)} wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 – Przykładowy^{*)} wzór oświadczeń składanych **na wezwanie** Zamawiającego.
3. Załącznik nr 3 – Przykładowy^{*)} wzór oświadczenia wykonawcy składanego zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, a dotyczącego przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 – Przykładowe^{*)} Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.
5. Załącznik nr 5 Identyfikator postępowania i klucz publiczny
6. Załącznik nr 6 - Przykładowy^{*)} wzór wykazu wykonanych głównych usług
7. Załącznik nr 7 - Przykładowy^{*)} wzór Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi
8. Załącznik nr 8 - Przykładowy^{*)} wzór oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego
9. Załącznik nr 9 - Przykładowy^{*)} wzór wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia
10. Załącznik nr 10- Przykładowy^{*)} wzór zobowiązania oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

) Są to **przykładowe wzory i nie są do obowiązkowego stosowania. Wzory mają ułatwić złożenie oferty. Zamawiający dopuszcza inne wzory, jednak winny one zawierać wszystkie istotne postanowienia treści SIWZ. W przedstawionych wzorach, wymagana treść SIWZ, jest zawarta.*

Załącznik nr 1 do IDW – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bielawa w latach 2020-2022”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZ.271.38.2019

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bielawa
plac Wolności 1
58-260 Bielawa

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| Lp. | Nazwa Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|-----|---------------------|---------------------------|
| | | |

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

| | |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Adres | |
| Nr telefonu | |
| Nr faksu | |
| e-mail | |

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:

zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ
oraz jej modyfikacjami,

Cena netto za całość zadania **[PLN]**

(słownie: **[PLN]**)

Podatek VAT od całości zadania[PLN])

(słownie:[PLN])

Cena brutto za całość zadania **[PLN]** (słownie:
..... **[PLN]**)

Przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

5. niniejsza oferta jest ważna przez **60 dni**,

6. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór Umowy przedstawiony w Części II SIWZ,

7. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

8. Wykaz RIPOK –ów i Podmiotów do których będą oddawane zebrane odpady

| Kod odpadu | Nazwa Instalacji | Zezwolenie na przetwarzanie | Umowa |
|------------|------------------|-----------------------------|-------|
| | | | |

9) Oświadczam, że zorganizuję PSZOK w Bielawie na działce nieruchomości :

Adres

Nr działki

Do której posiadam tytuł prawny

10) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający o udzielenie zamówienia]¹,

11) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

12) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania²:

| I.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) | |
|------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | | |
| a) | | | |

13) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]³:

| I.p. | Nazwa części zamówienia |
|------|-------------------------|
| a) | |
| | |

14) Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO:
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (Zamawiający usunie treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- 1 Wykonawca usuwa niepotrzebne.
- 2 Wykonawca usuwa niepotrzebne.
- 3 Wykonawca usuwa niepotrzebne.

15) Do niniejszej oferty dołączam kalkulację miesięcznej ceny brutto za ww. usługę

Załącznik nr 2 - Przykładowy wzór oświadczeń wykonawcy składany na wezwanie Zamawiającego

na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bielawa w latach 2020-2022”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZ.271.38.2019

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bielawa
pl. Wolności 1
58-260 Bielawa
Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| <i>Lp.</i> | <i>Nazwa Wykonawcy(ów)</i> | <i>Adres(y) Wykonawcy(ów)</i> |
|------------|----------------------------|-----------------------------------|
| | | |

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bielawa w latach 2020-2022”, prowadzonego przez Gminę Bielawa, plac Wolności 1, 58-260 Bielawa, oświadczam, co następuje:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - a) oświadczam, że na realizację przedmiotu umowy zabezpieczę środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 600.000,00 zł,
 - b) oświadczam, że posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oświadczam:
 - 1) o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a **w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji** – przedkładam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

-
- 2) o braku orzeczenia wobec wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Załącznik nr 3 – Przykładowy wzór oświadczenia wykonawcy składanego zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, a dotyczącego przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

na: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bielawa w latach 2020-2022**”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZ.271.38.2019

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bielawa
pl. Wolności 1
58-260 Bielawa
Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| <i>Lp.</i> | <i>Nazwa Wykonawcy(ów)</i> | <i>Adres(y) Wykonawcy(ów)</i> |
|------------|----------------------------|-----------------------------------|
| | | |

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bielawa w latach 2020-2022”, prowadzonego przez „Gminę Bielawa, plac Wolności 1, 58-260 Bielawa oświadczam, że:

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)*
- należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę (podać)*:

- 1)
- 2)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA:

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 4 – Przykładowy wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bielawa w latach 2020-2022”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZ.271.38.2019

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bielawa
pl. Wolności 1
58-260 Bielawa
Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| <i>Lp.</i> | <i>Nazwa Wykonawcy(ów)</i> | <i>Adres(y) Wykonawcy(ów)</i> |
|------------|----------------------------|-----------------------------------|
| | | |

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bielawa w latach 2020-2022”, prowadzonego przez Zamawiającego: Gminę Bielawa, plac Wolności 1, 58-260 Bielawa

* *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (Zamawiający usunie treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Załącznik nr 5 Identyfikator postępowania i klucz publiczny

Identyfikator postępowania

1a485fab-114e-4a2e-9d73-7aa6fdflacbf

Klucz publiczny

-----BEGIN PGP PUBLIC KEY BLOCK-----
Version: BCPG C# v1.8.2.0

```
mIsEXWju0gEEALWxDq1Caghz3l53E48z7pyv2C7Cb6d8muSEDCSohnDElMC9khla  
mwVZOZoEOgyz4q956ib0aj3MUjKLYf82reaiMVB0XFX7CogVrWz8TVRbykZ+K+y1  
on3xGkwRb2YhgSa4Ukj/zw+AAJY4/lRkY0Yl1ZnujuTVSYJnm35JCFU1AAUTtIAX  
0EE2Mj1DQUY4NzkzQzM20EU3Nj1ERTY1N0ExNkZBREEyQzBERTFFQ0MyQUNGMjJE  
MTE3MzExMzQ3MEFDNjEzMTJG0EI3NUM5M0EzNDA5QjY0Mjg4Q0M10TI4MDFE0UM5  
QTdFQkU4NzE0NDA0NjZGRDlCMkQwOTlDNjgzOURGN4icBBABAgAGBQJdaNKyAAoJ  
EFQduG+SUA0i7joD/isHF3fLCZecs+a8xzFzFFrG6xNvciQkJ7iwf/iw5K+BQsrK  
BpTL/OdUIv6M0nUuxUubStaZvs9HULtA0IZa9wigetzKGP4JBNNpKpu3IhTnLPs  
k0rYIzgBr4Z0nw314n4qBCKd0dcspuaUp5Bt/6pfaalm7daAUH8Z8b1NZ09e  
=UARG  
-----END PGP PUBLIC KEY BLOCK-----
```

Załącznik nr 6 - Wzór wykazu wykonanych głównych usług

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bielawa w latach 2020-2022”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZ.271.38.2019

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bielawa
pl. Wolności 1
58-260 Bielawa
Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| <i>Lp.</i> | <i>Nazwa Wykonawcy(ów)</i> | <i>Adres(y) Wykonawcy(ów)</i> |
|------------|----------------------------|-----------------------------------|
| | | |

Oświadczam(y), że:

Wykonałem (wykonaliśmy) / wykonuję (wykonujemy) następujące główne usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

| <i>Lp.</i> | <i>nazwa zamówienia</i> | <i>Miejsce realizacji</i> | <i>Ilość i rodzaj odebranych odpadów komunalnych [Mg/rok]</i> | <i>data wykonania</i> | <i>podmiot, na rzecz których usługa została wykonana/jest wykonywana</i> |
|------------|-------------------------|---------------------------|---|-----------------------|--|
| .. | | | | | |
| .. | | | | | |

Opisanie przedmiotu dostawy winien zostać sporządzony w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie, czy wskazana usługa potwierdza spełnienie przez Wykonawcę opisanego, przez Zamawiającego, warunku udziału w postępowaniu.

* dowodami czy dostawy zostały wykonane należycie, sporządzony są:

- referencje i karty przekazania odpadów (w przypadku odpadów komunalnych zmieszanych: poświadczenie lub KPO z RIPOK),
- poświadczenie;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt. a), przy czym

Wykonawca, w miejsce poświadczenia, o którym mowa w ppkt. a), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, zgodnie z zapisami § 9 ust. 2

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, których mowa wyżej.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

**Załącznik nr 7 - wzór Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
dostępnych Wykonawcy usługi**

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUGI**

na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bielawa”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZ.271.38.2019

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bielawa
pl. Wolności 1
58-260 Bielawa
Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| Lp. | Nazwa Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|-----|---------------------|---------------------------|
| | | |

Oświadczam(y), że:

dysonuję n/w narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi:

| Lp. | rodzaj narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych | opis techniczny | ilość sztuk | informacja o podstawie dysponowania |
|-----|--|-----------------|-------------|-------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Do niniejszego oświadczenia załączono pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli w wykazie powyżej wskazano osoby, którymi będzie dysponował.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu

Załącznik nr 8 - wzór oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego

**OŚWIADCZENIE NA TEMAT WIELKOŚCI ŚREDNIEGO ROCZNEGO ZATRUDNIENIA
U WYKONAWCY USŁUG ORAZ LICZEBNOŚCI PERSONELU KIEROWNICZEGO**

na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bielawa”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZ.271.38.2019

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bielawa

pl. Wolności 1

58-260 Bielawa

Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| <i>Lp.</i> | <i>Nazwa Wykonawcy(ów)</i> | <i>Adres(y) Wykonawcy(ów)</i> |
|------------|----------------------------|-----------------------------------|
| | | |

Oświadczam(y), że:

wielkość średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wynosi:

| lata | Liczba średniego rocznego zatrudnienia | w tym liczebność personelu kierowniczego |
|------|--|--|
| 2016 | | |
| 2017 | | |
| 2018 | | |

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu

Załącznik nr 9 - wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia

WYKAZ OSÓB, UCZESTNICZĄCYCH W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bielawa w latach 2020-2022”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZ.271.38.2019

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bielawa
pl. Wolności 1
58-260 Bielawa
Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| <i>Lp.</i> | <i>Nazwa Wykonawcy(ów)</i> | <i>Adres(y) Wykonawcy(ów)</i> |
|------------|----------------------------|-----------------------------------|
| | | |

Oświadczam(y), że:

dysponuję osobami wymienionymi w tabeli poniżej, które będą wykonywać wskazane w niej czynności przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego warunkami:

| <i>Lp.</i> | <i>Imię i nazwisko</i> | <i>zakres wykonywanych czynności</i> | <i>doświadczenie i wykształcenie</i> | <i>kwalfikacje zawodowe</i> | <i>informacja o podstawie dysponowania</i> |
|------------|------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--|
| .. | | | | | |

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu

Załącznik nr 10 – Wzór zobowiązania oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW

Na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bielawa w latach 2020-2022”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZ.271.38.2019

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bielawa
pl. Wolności 1
58-260 Bielawa
Polska

Ja/my, niżej podpisani, reprezentujący firmę

.....

z siedzibą

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy tj.

.....

.....

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Udostępnione zasoby to:

Wiedza i doświadczenie* w zakresie:

.....

.....

.....

.....

poprzez podanie: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem i zakres oraz okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

.....

.....

.....
.....
Potencjał techniczny* w zakresie:

.....
.....
.....
.....
poprzez podanie: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem i zakres oraz okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
Osoby zdolne do wykonania zamówienia w zakresie:

.....
.....
.....
.....
poprzez podanie: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem i zakres oraz okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
Zdolność finansowa* w zakresie:

.....
.....
.....
.....
poprzez podanie: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia, cha-

rakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem i zakres oraz okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

* - niepotrzebne skreślić

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Podpis(y):

| I.p | Nazwa podmiotu | Podpis podmiotu trzeciego) | miejsowość |
|-----|----------------|----------------------------|------------|
| . | trzeciego | | i data |
| 1) | | | |