

ZARZĄDZENIE NR 320/2018
BURMISTRZA MIASTA BIELAWA

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Bielawa

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 2137), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Kontrola przedsiębiorców korzystających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Bielawa przeprowadzana jest zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 2137).

§ 2. 1. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Bielawa będzie prowadzona przez zespół kontrolujący składający się z upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i/lub przez przedstawicieli organu zezwalającego.

2. Przed podjęciem czynności związanych z kontrolą przedsiębiorcy, Burmistrz Miasta Bielawa wydaje imienne upoważnienie dla poszczególnych członków zespołu kontrolującego, zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Zespół kontrolujący powinien liczyć co najmniej dwie osoby, spośród których burmistrz w upoważnieniu wskaże przewodniczącego zespołu.

4. Kontrole będą prowadzone zgodnie z rocznym harmonogramem kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Bielawa, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Roczny harmonogram kontroli zostanie sporządzony przez merytorycznego pracownika, po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Sporządzony harmonogram przedkłada się Burmistrzowi Miasta Bielawa w terminie do końca lutego danego roku kalendarzowego, celem zatwierdzenia.

5. Burmistrz Miasta Bielawa ma możliwość przeprowadzenia kontroli poza rocznym harmonogramem kontroli, w przypadku uzyskania informacji o wystąpieniu nieprawidłowości skutkujących naruszeniem prawa, w związku z korzystaniem z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w danym punkcie.

§ 3. Zespół kontrolujący przed podjęciem czynności kontrolnych powiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Po przeprowadzonej kontroli punktu sprzedaż napojów alkoholowych sporządzany jest protokół kontroli według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

2. Protokół z kontroli przedkłada się Burmistrzowi Miasta Bielawa w celu zapoznania się z wynikiem przeprowadzonej kontroli.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych i Działalności Gospodarczej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Andrzej
dr Andrzej Hordyj

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 320/2018

Burmistrza Miasta Bielawa

z dnia 28 grudnia 2018 r.

ZASADY I ZAKRES KONTROLI

przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Bielawa

1. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 2137) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu, stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.)
2. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
3. Zespół kontrolujący, jest powołany do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Bielawa przez Burmistrza Miasta Bielawa.
4. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
5. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
6. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
7. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organów kontroli, po okazaniu przedsiębiorcy (albo osobie przez niego upoważnionej) legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
8. Po okazaniu legitymacji służbowej, przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, osoba podejmująca kontrolę ma obowiązek poinformować kontrolowanego przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.
9. Kontrolę przeprowadza się zgodnie z art. 51 ustawy Prawo przedsiębiorców:
 - 1) w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę;
 - 2) za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli;
 - 3) za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
10. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać ilości dni wskazanych w art. 55 ust. 1 w/w ustawy.

11. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli i jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu.
12. Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
 - 1) posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonego do spożycia w miejscu lub poza miejscem spożywania,
 - 2) dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (przedsiębiorca winien okazać dowód potwierdzający dokonanie opłaty),
 - 3) przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
 - 4) zaopatrywanie się przedsiębiorcy w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych i dokonaną opłatę,
 - 5) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (przedsiębiorca winien okazać dokument potwierdzający tytuł prawny, np. akt notarialny, umowę najmu, umowę dzierżawy),
 - 6) sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem i w miejscu sprzedaży w punkcie sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe, ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe,
 - 7) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu,
 - 8) uwidocznienie informacji w miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
 - 9) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych.
 - 10) Przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw.
13. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany, obecny w czasie kontroli.
14. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez przewodniczącego zespołu kontrolującego.
15. Protokół sporządzany jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz protokołu pozostawia się kontrolowanemu, drugi egzemplarz jest zespołu kontrolującego, trzeci egzemplarz jest przekazany referatowi merytorycznemu Urzędowi Miejskiemu w Bielawie, po uprzednim przedłożeniu Burmistrzowi Miasta Bielawa do zapoznania się.

BURMISTRZ
Horodyj
dr Andrzej Horodyj

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 320/2018

Burmistrza Miasta Bielawa

z dnia 18 grudnia 2018 r.

Bielawa, dnia r.

.....
(oznaczenie organu kontrolującego)

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j Dz. U. 2018r. poz. 2137), art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.).

upoważniam

przedstawiciela Burmistrza Miasta Bielawa / członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych* w osobie:

1. Pani/Pana

legitymującej/ego się legitymacją służbową

(nr legitymacji)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Bielawa udzielanych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, oraz na zasadach określonych w Zarządzeniu nr Burmistrza Miasta Bielawa z dnia 2019 r w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Bielawa.

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

.....
(nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Zakres przedmiotowy kontroli

Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

1. posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonego do spożycia w miejscu lub poza miejscem spożywania,
2. dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (przedsiębiorca winien okazać dowód potwierdzający dokonanie opłaty),
3. przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
4. zaopatrywanie się przedsiębiorcy w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych i dokonaną opłatę,
5. posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (przedsiębiorca winien okazać dokument potwierdzający tytuł prawny, np. akt notarialny, umowę najmu, umowę dzierżawy),
6. sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem i w miejscu sprzedaży w punkcie sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe, ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe,
7. wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu,
8. uwidocznienie informacji w miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
9. przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych.
10. przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw. *

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza Miasta Bielawa)

* wybrać właściwe

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się zasady przewidziane w rozdziale 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.), w szczególności następujące zasady:

1. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
3. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
4. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
5. W razie nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi kontrolowanego, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1360 z późn. zm.) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
6. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
7. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
8. Do czasu trwania kontroli, o którym mowa w art. 55 ust. 1, nie wlicza się czasu nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi to przeszkodę w wykonaniu czynności kontrolnych.
9. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.
10. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
11. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Książka kontroli może mieć formę zbioru dokumentów. Książka kontroli służy przedsiębiorcy do dokumentowania liczby i czasu trwania kontroli jego działalności.
12. Książka kontroli zawiera wpisy dokonywane przez organ kontroli. Wpisy obejmują pozycje określone w art. 57 ust. 2.
13. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.
14. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.
15. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli.

16. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do:
- mikro przedsiębiorców - 12 dni roboczych;
 - małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
 - średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
 - pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.
17. Przedłużenie czasu trwania kontroli jest możliwe jedynie z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie. Uzasadnienie doręcza się przedsiębiorcy. Przedłużenie czasu trwania kontroli nie może naruszać terminów, o których mowa w art. 55 ust. 1.
18. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy Prawo przedsiębiorców. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.
19. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.
20. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przestanki do wniesienia sprzeciwu.
21. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy - z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu.
22. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie biegu czasu trwania kontroli - od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia zakończenia postępowania wywołanego jego wniesieniem.
23. W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu. Zabezpieczeniu podlegają dokumenty, informacje, próbki wyrobów oraz inne nośniki informacji, jeżeli stanowią lub mogą stanowić dowód w toku kontroli.
24. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu, rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:
- odstąpieniu od czynności kontrolnych;
 - kontynuowaniu czynności kontrolnych.
25. Na postanowienie przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. Właściwy organ rozpatruje zażalenie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia oraz wydaje postanowienie o:
- 1) utrzymaniu w mocy zaskarżonego postanowienia;
 - 2) uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.

Oświadczam, że otrzymałem upoważnienie i zapoznałem się z pouczeniem.

.....
(data doręczenia i podpis przedsiębiorcy)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 320/2018

Burmistrza Miasta Bielawa

z dnia 18 grudnia 2018 r.

**Roczny harmonogram kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów
alkoholowych na terenie gminy Bielawa w roku**

Lp.	Nazwa i adres punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	Termin kontroli
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

.....
(podpis)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr^{310/2018}

Burmistrza Miasta Bielawa

z dnia^{28 grudnia} 2018 r.

Bielawa dnia,r.

.....
(oznaczenie organu kontrolującego)

Pan/Pani

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Działając na podstawie art 18 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j Dz. U. 2018r. poz. 2137) w związku z art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Bielawa informuje, że w terminie nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia, upoważnieni członkowie zespołu kontrolującego, dokonają kontroli przestrzegania zasad korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Zakres przedmiotowej kontroli:

Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

1. posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonego do spożycia w miejscu lub poza miejscem spożywania,
2. dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (przedsiębiorca winien okazać dowód potwierdzający dokonanie opłaty),
3. przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
4. zaopatrywanie się przedsiębiorcy w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych i dokonaną opłatę,
5. posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (przedsiębiorca winien okazać dokument potwierdzający tytuł prawny, np. akt notarialny, umowę najmu, umowę dzierżawy),

6. sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem i w miejscu sprzedaży w punkcie sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe, ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe,
7. wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu,
8. uwidocznienie informacji w miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
9. przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych.
10. przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw.*

.....
(Burmistrz Miasta Bielawa)

Kontrola przestrzegania zasad warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeprowadzane jest zgodnie z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.).

* **wybrać właściwe** (zakres powinien być zgodny z zakresem przedmiotowym kontroli, wynikającym z upoważnienia)

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 320/2018

Burmistrza Miasta Bielawa

z dnia 28 grudnia 2018 r.

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy)

.....
(nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

- WZÓR -

PROTOKÓŁ Nr

z kontroli punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeprowadzonej

w dniu w

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholowi (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 2137), ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 67 § 1, oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) stwierdza się, że działając z upoważnienia Burmistrza Miasta Bielawy:

1. nrz dnia

wystawionego dla:
(imię, nazwisko i stanowiska służbowe osoby kontrolującej)

2. nrz dnia

wystawionego dla:
(imię, nazwisko i stanowiska służbowe osoby kontrolującej)

3. nrz dnia

wystawionego dla:
(imię, nazwisko i stanowiska służbowe osoby kontrolującej)

przeprowadzili kontrolę w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej lub zakładzie gastronomicznym

w dniuw obecności

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

.....
.....
.....
.....

