

URZĄD MIEJSKI W BIELAWIE
ogłasza konkurs
na stanowisko kierownika Referatu Infrastruktury Technicznej

Wymagania kwalifikacyjne na stanowisku pracy:

konieczne – formalne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

konieczne – merytoryczne:

- wykształcenie: wyższe kierunku budownictwo lub administracja;
- **wiedza specjalistyczna - wymagana:**

ustawy: o samorządzie gminnym; o pracownikach samorządowych; o finansach publicznych; Kodeks Postępowania Administracyjnego; prawo wodne; o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków; prawo energetyczne; prawo budowlane; o opłacie skarbowej; prawo o ruchu drogowym; o drogach publicznych oraz przepisy wykonawcze.

praktyka zawodowa :

konieczna : min. 5 lat stażu pracy, w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym

pożądane: doświadczenie na stanowisku związanym z prowadzonym naborem

Cechy osobowości: komunikatywność, skrupulatność, systematyczność, dyskrecja, lojalność, odpowiedzialność, profesjonalizm, odporność na stres;

Umiejętność: szybkiego i logicznego myślenia, pracy w zespole, korzystania z przepisów prawa, selekcji informacji, słuchania i wysławiania się.

Obsługa – komputery, programy komputerowe, maszyny, narzędzia:

pakiet OpenOffice, PUMA, FINN

Zakres obowiązków i odpowiedzialności:

- 1) nadzór i organizacja pracy Referatu Infrastruktury Technicznej w zakresie zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Bielawy,
- 2) realizacja obowiązków zawartych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego Bielawy,
- 3) zarządzanie siecią dróg gminnych w mieście, w tym nadzór nad ich remontami,
- 4) współpraca z właścicielami sieci wodno-kanalizacyjnej oraz teletechnicznej,
- 5) prowadzenie Miejskiej Energetycznej Bazy Danych,
- 6) nadzór nad realizacją polityki energetycznej na terenie Gminy, w tym założeniami do planu energetycznego,
- 7) prowadzenie zadań w zakresie melioracji gruntów,
- 8) obsługa strony BIP-u w zakresie zadań własnych,
- 9) wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.

Warunki pracy

• **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- praca administracyjno-biurowa
- bezpośredni kontakt z klientem „wewnętrznym” i „zewnętrznym” wymagający „mówienia w pracy”,
- stanowisko pracy usytuowane jest na parterze,
- praca w terenie.

• **Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy**

Wejście do budynku od Placu Wolności 1 w Bielawie. Dostęp do budynku możliwy jest schodami oraz podjazdem. Wewnątrz budynku brak jest windy jak również łazienki dostosowanej do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich

- **Warunki dotyczące zatrudnienia**

wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy; pierwsza umowa zawarta na czas określony 6 m-cy

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Bielawie w grudniu 2018 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

O stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, 1669.)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- dokumenty rekrutacyjne (opatrzone klauzulą: „*Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Burmistrz Miasta Bielawa z siedzibą przy Placu Wolności 1 w Bielawie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko kierownika Referatu Infrastruktury Technicznej. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO*”, kopie dokumentów potwierdzających wymagania konkursu, oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o nie karalności, zobowiązanie do przedłożenia z Krajowego Rejestru Karnego zaświadczenia o niekaralności - w chwili przyjęcia do pracy.

Zainteresowani powinni złożyć wymagane dokumenty w kopercie z napisem **KONKURS – kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej** pok. nr 1 Urzędu Miejskiego w Bielawie Plac Wolności 1, w terminie **od dnia 30.01.2019r. do dnia 08.02.2019r. do godz. 14.30.**

Konkurs może zostać unieważniony bez podania przyczyny.

BURMISTRZ
Andrzej Hordyj
dr Andrzej Hordyj