



Bielawa, 06 listopada 2018

IZ.271.84.2018.2

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na *Prowadzenie kontroli przejazdów pasażerów w zakresie posiadanych przez nich dokumentów (biletów) uprawniających do przejazdu i przewozu rzeczy i zwierząt w środkach komunikacji zbiorowej organizowanej przez Gminę Bielawa*, do Zamawiającego wpłynęły następujące pytania, na które Zamawiający udziela odpowiedzi.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało upublicznione w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 643484-N-2018 w dniu 31.10.2018 r.

## **Pytanie nr 1**

Wnoszę o wprowadzenie zmian do zapisów umowy

§ 10 umowy jest

3. Zamawiający będzie prowadził imienny wykaz otrzymanych w danym miesiącu wpłat wymienionych w ust. 1 i do dnia 10-go następnego miesiąca przekaze go Wykonawcy, który na jego podstawie wystawi fakturę VAT i najdalej do dnia 15-tego tegoż miesiąca dostarczy Zamawiającemu.

Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia otrzymania faktury przekaze kwotę objętą fakturą na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze.

Proponujemy zapis

3. Zamawiający będzie prowadził imienny wykaz otrzymanych w danym miesiącu wpłat wymienionych w ust. 1 i w ciągu 3 dni roboczych następnego miesiąca przekaze go Wykonawcy, który na jego podstawie wystawi fakturę VAT i najdalej do dnia 8-tego tegoż miesiąca dostarczy Zamawiającemu.

Zamawiający w ciągu 4 dni od dnia otrzymania faktury przekaze kwotę objętą fakturą na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze.

Pieniądze z opłaty za bezbiletowe przejazdy według mojej wiedzy są wpłacane na subkonto i ich podanie w ciągu 3 dni roboczych ich wysokości dla zamawiającego nie jest problemem dla urzędu. Przeciąganie wypłat na 22 dni po upływie miesiąca jest według mnie zbyt długim okresem.

## **Odpowiedź nr 1**

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.

## **Pytanie nr 2**

§ 12 jest

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania interesantów objętych zakresem rzeczowym niniejszej umowy w dniach i siedzibie uzgodnionej z Zamawiającym. Adres siedziby i godziny przyjęć zostaną podane do publicznej wiadomości przez Wykonawcę w terminie 7 dni od podpisania umowy, co najmniej dwa razy w tygodniu w wymiarze 4 godzin dziennie.

2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrywania skarg i wniosków, co do prawidłowości i zasadności nałożenia opłaty dodatkowej objętej umową.
1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania interesantów objętych zakresem rzeczowym niniejszej umowy w dniach i siedzibie uzgodnionej z Zamawiającym. Adres siedziby i godziny przyjęć zostaną podane do publicznej wiadomości przez Wykonawcę w terminie 7 dni od podpisania umowy, co najmniej dwa razy w tygodniu w wymiarze 2 godzin 30 minut dziennie
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrywania skarg i wniosków, co do prawidłowości i zasadności nałożenia opłaty dodatkowej objętej umową.

Uzasadnienie

w trakcie pracy stwierdziliśmy, że jest bardzo mało osób przychodzących do biura w celu odwołania większość pasażerów odwołuje się mailowo. Uważam, że otwarcie biura przez 4 godziny jest zbędne

### **Odpowiedź nr 2**

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.

### **Pytanie nr 3**

Wnosimy o wprowadzenie do treści umowy następujących zapisów :

„ firma kontrolująca w porozumieniu z Zamawiającym będzie mogła wysłać, co najmniej 10 spraw miesięcznie do sądu w celu zasądzenia zapłaty kary za bezbiletowe przejazdy notorycznym gapowiczom.”

oraz, „firma kontrolerska będzie mogła występować do sądu z wnioskami za notoryczne wyłudzenie przejazdów (szalbierstwo)”

### **Odpowiedź nr 3**

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.

Zastrzeżenia do zapisów umowy i załącznika do umowy (zasad prowadzenia kontroli)

Uwagi do załącznika do umowy

II. Zasady prowadzenia kontroli:

### **Pytanie nr 4**

2. Kontrola winna być prowadzona w zespole przynajmniej 2-osobowym, składającym się z upoważnionych kontrolerów.

Proponujemy zapis

- 2 . Podjęte czynności kontrolowania odbywają się zespołowo i nie powinny odbywać się w zespole mniejszym niż dwie upoważnione osoby. Kontrola pojazdów podjęta przez kontrolera samodzielnie prowadzona jest z zachowaniem warunków bezpieczeństwa.

Decyzja o sposobie i czasie prowadzenia kontroli podejmowana jest samodzielnie przez kontrolerów.

Uzasadnienie

Kontrolerzy będąc pojedynczo w autobusie i widząc osoby jadące bez biletu w wypadku tego zapisu nie miałyby możliwości interweniowania. Prowadzi to do poczucia bezkarności wśród pasażerów. Sam wielokrotnie podejmowałem kontrole w autobusie i proszę mi wierzyć, że kontroler pracujący sam może być bezpieczny i efektywny. Ponadto sytuacja, że kontroler nie podejmuje sam czynności kontrolnych prowokuje notorycznych gapowiczów do jazdy bez biletów gdyż będą się czuli bezkarni. Mając monitoring jest możliwość sprawdzenia sposobu przeprowadzenia kontroli.

### **Odpowiedź nr 4**

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.

#### **Pytanie nr 5**

9. W przypadku niemożliwości wylegitymowania się dokumentem uprawniającym do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, w momencie kontroli, kontroler winien poinformować pasażera, iż przedłożenie w ciągu 2–ch dni roboczych stosownych dokumentów w siedzibie wskazanej przez Wykonawcę umożliwi anulowanie nałożonej kary, po pobraniu przez Wykonawcę opłaty manipulacyjnej w wysokości 10 % nałożonej kary .

Proponujemy zapis

9. W przypadku niemożliwości wylegitymowania się dokumentem uprawniającym do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, w momencie kontroli, kontroler winien poinformować pasażera, iż przedłożenie w ciągu 3–ch dni roboczych stosownych dokumentów w siedzibie wskazanej przez Wykonawcę umożliwi anulowanie nałożonej kary, po pobraniu przez Wykonawcę opłaty manipulacyjnej w wysokości 10 % nałożonej kary

Uzasadnienie

Jeżeli pasażer zostanie zatrzymany po południu w czwartek to w wypadku zgłoszenia się we wtorek zostaje przekroczony termin zgłoszenia (w ciągu 2 dni roboczych )

#### **Odpowiedź nr 5**

Zamawiający wyraża zgodę na proponowaną zmianę i wprowadzi zmianę zapisu do umowy.

W zasadach prowadzenia kontroli winny być jeszcze dwa punkty

#### **Pytanie nr 6**

17. Zabrania się kontrolerowi uniemożliwiania opuszczenia przez pasażerów pojazdu, który zatrzymał się na przystanku z powodu nie zakończenia przez nich kontroli biletowej.  
TAKI ZAPIS POZWOLI OSOBOM BEZ BILETU UNIKANIA KARY ZA BEZBILETOWY PRZEJAZD. Kontrola nie trwa tyle, aby w znaczący sposób opóźniły kurs a umożliwi osobom bez biletu unikania kary. Utrzymanie takiego zapisu nasili przejazdy bez biletów i jest nie do przyjęcia w umowie.

#### **Odpowiedź nr 6**

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.

#### **Pytanie nr 7**

22. Fakt przeprowadzenia kontroli biletowej kontroler winien udokumentować poprzez stosowny zapis w karcie pojazdu, w którym dokonano kontroli. Zapis powinien określać :

- a) datę i godzinę przeprowadzenia kontroli
- b) nazwisko i podpis kontrolującego

Punkt 22 powinien być wykreślony z umowy

W żadnym znanym mi mieście przeprowadzającym kontrolę komunikacji miejskiej przez firmy kontrolerskie nie prowadzi się takich wpisów. Podanie na przystanku karty kierowcy wpis i jej zwrot niepotrzebnie rozprasza kierowcę. Wpisywanie nazwiska i podpisu kontrolera może naruszać zaś ustawę o ochronie danych osobowych .

#### **Odpowiedź nr 7**

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.

#### **Pytanie nr 8**

W przypadku ujawnienia dokumentu tożsamości noszącego znamiona dokumentu nieautentycznego lub noszącego znamiona dokumentu podrabiania lub przerabiania należy dokument zatrzymać z wydaniem pokwitowania dokument zaś niezwłocznie przekazać policji lub za pośrednictwem

kierownika do Urzędu Miejskiego w Bielawie. Pokwitowaniem w tym przypadku jest wezwanie do zapłaty, na którym wyraźnie należy zaznaczyć rodzaj zatrzymanego dokumentu, serie i numer.

#### **Odpowiedź nr 8**

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.

#### **Pytanie nr 9**

Stanowiskiem pracy kontrolera są pojazdy komunikacji zbiorowej. Kontroler nie ma obowiązku kończenia czynności kontrolowania na zewnątrz pojazdu (peron przystankowy), po dokonaniu oceny sytuacji biorąc pod uwagę warunki zachowania bezpieczeństwa własnego jak i ochronę pozyskiwanych danych osobowych – może zakończyć działanie na peronie przystankowym

#### **Odpowiedź nr 9**

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.

#### **Pytanie nr 10**

Ponadto w zasadach prowadzenia kontroli są zapisy, z którymi nie możemy się zgodzić. Kontrolerzy są znani pasażerom. Uniemożliwienie kontrolerowi sprawdzenia wysiadających pasażerów po dojechaniu autobusu na przystanek powoduje, że osoby jadące bez biletów będą wysiadać i takie działania uniemożliwi efektywną pracę kontrolerom.

#### **Odpowiedź nr 10**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów.

#### **Pytanie nr 11**

Proponujemy następujący zapis

Kierowca dojeżdżając do przystanku, na którym stoi kontroler ma obowiązek zablokować kasowniki i otworzyć drzwi pierwsze w wypadku jednego kontrolera, lub pierwsze i drugie drzwi, gdy jest dwóch kontrolerów.

Taki zapis umożliwi bardzo efektywne przeprowadzanie kontroli, gdyż uniemożliwi gapowiczom ucieczkę na widok kontroli. Uściśli to także współpracę na linii kierowca – kontroler i nie będzie kontrowersji w tej sprawie.

#### **Odpowiedź nr 11**

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.

#### **Pytanie nr 12**

Proponujemy zawrzeć również w zasadach kontroli punktu o następującej treści:

Zamawiający w uzgodnieniu z wykonawcą ma prawo w czasie trwania umowy uszczegółwić zasady kontroli w taki sposób, aby poprawić jej efektywność.

#### **Odpowiedź nr 12**

Zamawiający nie wyraża zgody wprowadzenie proponowanego zapisu.

#### **Pytanie nr 13**

Obecnie współpracuję z firmą XXXXXX w zakresie windykacji należności. Umowa była akceptowana przez zamawiającego i jej kopia znajduje się w ZKM.

Czy zgodnie z zapisami nowej umowy będę mógł w wypadku wygrania przetargu umowę tą przedłużyć?

#### **Odpowiedź nr 13**

Proponowana umowa nie ogranicza możliwości skorzystania z zewnętrznej firmy windykacyjnej z uwzględnieniem i zachowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz po zaakceptowaniu jej przez Referat Komunikacji Miejskiej Urzędu Miejskiego w Bielawie.

Antoni Jarosz  
Kierownik Referatu  
Inwestycji i Zamówień