

<b>Gmina Bielawa</b> <b>pl. Wolności 1</b> <b>58-260 Bielawa</b> <b>Polska</b>	
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:.....	
<b>przedmiot zamówienia:</b>  usługa pn.: „ <b>Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bielawa</b> ”.	
<b>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b> <b>(SIWZ)</b>	
<b>CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)</b>	

## 1 Opis przedmiotu zamówienia

Usługi. Kategoria usług: 16

Główne miejsce lub lokalizacja świadczenia usług: Bielawa.

Kod NUTS: PL518

### 1. Przedmiot zamówienia według kodu CPV:

	<b>Słownik główny</b>
Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne	90000000
Usługi związane z odpadami	90500000
Usługi wywozu odpadów	90511000
Usługi transportu odpadów	90512000
Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne	90513000
Usługi recyklingu odpadów	90514000
Usługi gospodarki odpadami	90533000
Pojemniki i kosze na odpady i śmieci	34928480

### 2. Dane charakteryzujące zamówienie.

- 1) Powierzchnia Gminy Bielawa wynosi 3 621 ha
- 2) Według stanu na 30.09.2018 r, liczba zadeklarowanych mieszkańców ponoszących opłaty za odpady wynosiła 23.911.
- 3) Aktualna liczba miejsc do gromadzenia komunalnych odpadów zmieszanych przy budynkach zamieszkałych i nie zamieszkałych ( miejsc ustawienia pojemników, ustalona na podstawie złożonych deklaracji wynosi 3.000
- 4) Wykonawca powinien ustawić 66 kompletów gniazd segregacyjnych (po 5 pojemników) o pojemności od 1,1 m<sup>3</sup> do 2,5 m<sup>3</sup>, z zastrzeżeniem pojemników przeznaczonych do zbiórki odpadów biodegradowalnych, które powinny być o pojemności od 360 litrów do 1,1m<sup>3</sup>, 20 kompletów (po 5 pojemników) o pojemności od 360 litrów do 400 litrów ustawionych pilotażowo indywidualnie dla wytypowanych wspólnot mieszkaniowych, 125 szt. pojemników na poszczególne frakcje selektywnie zebranych odpadów
- 5) Ilość odpadów komunalnych zebranych na terenie Gminy Bielawa w poszczególnych latach 2015-2017.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Rok 2015	Rok 2016	Rok 2017
20 03 01	Niesegregowane odpady komunalne	7907,04	8547,22	8468,852
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	41,1	148,294	209,572
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	14,8	18,641	13,677
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31		0,5	0,36
20 01 11	Tekstylia		0,34	3,00
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu i gruzu	50,5	44,4	139,7
17 01 02	Gruz ceglany	3469,00	1365,345	1282,70
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	53,5	27,40	33,90
16 01 03	Zużyte opony	18,5	6,30	11,39
15 01 07	Opakowania ze szkła	264,7	286,396	266,29
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	145,3	181,88	208,478
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	177,70	178,942	177,796
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	12,5	9,06	79,288
20 01 21	Lampy fluorestencyjne i inne odpady zawierające rtęć			3,95
20 03 02	Odpady z targowisk			77,3

6. W latach 2015-2017 w punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ul. Ceglanej 2 w Bielawie zebrano następujące rodzaje i ilości odpadów podlegających selektywnej zbiórce:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Rok 2015	Rok 2016	Rok 2017
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	6,60	8,00	11,21
20 02 01	Odpady ulegające	10,30	10,69	14,07

	biodegradacji			
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,30	0,84	1,29
20 01 11	Tekstylia	0,90	1,26	3,47
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31			0,05
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu i gruzu			2,40
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	0,30	0,23	
17 01 02	Gruz ceglany	17,90	13,60	26,03
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów		5,76	
16 01 03	Zużyte opony	0,30	0,30	5,83
15 01 07	Opakowania ze szkła	1,00	0,65	0,71
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	1,20	1,88	2,93
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	0,70	0,61	1,18

3. Opis realizacji zamówienia opisano w III SIWZ.

**I. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Bielawa, zgodnie z zasadami prawa krajowego oraz aktami prawa miejscowego.**

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, w ramach umowy określa się następująco:

1. dla odpadów komunalnych zmieszanych:
  - a) w zabudowie jednorodzinnej – jeden raz w tygodniu,
  - b) w zabudowie wielorodzinnej – do trzech razy w tygodniu,
  - c) z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - jeden raz w tygodniu,

2. dla odpadów komunalnych zebranych selektywnie tj: papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, metale:
  - a) w zabudowie jednorodzinnej - raz w miesiącu,
  - b) w zabudowie wielorodzinnej - raz w tygodniu; w miarę napełniania pojemników, oraz każdorazowo w przypadku otrzymania informacji o ich przepełnieniu – w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego tego faktu,
  - c) z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - raz na dwa tygodnie.
3. dla odpadów biodegradowalnych:
  - a) w zabudowie jednorodzinnej - jeden raz w tygodniu w okresie letnim (od 01 czerwca do 30 września), co dwa tygodnie w okresie zimowym (1 października do 31 maja),
  - b) w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej jeden raz w tygodniu; w miarę napełniania pojemników oraz każdorazowo w przypadku otrzymania informacji o ich przepełnieniu – w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego tego faktu,
  - c) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - co najmniej jeden raz w tygodniu.

Wykonawca ma obowiązek:

1. odbierać wszystkie zmieszane odpady komunalne zbierane w pojemnikach na odpady zmieszane z miejsca ustawienia pojemników na terenie nieruchomości lub innego miejsca wskazanego przez właściciela nieruchomości oraz odpady wystawione np. w workach (tzw. „nadwyżki”) pozostawione obok pojemników, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
2. sprawdzać każdorazowo zawartość pojemnika na zmieszane odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z uchwały Rady Miejskiej Bielawy w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielawa – niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego
3. niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach:
  - a) pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, biodegradowalnych,
  - b) powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
  - c) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
  - d) innych nieprawidłowości związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości,

Odebrane odpady komunalne zmieszane, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpady biodegradowalne Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub do instalacji zastępczej, które wskazane zostały dla regionu południowego w Uchwale Sejmiku Województwa Dolnośląskiego w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 i 1629 – dalej „ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach”) oraz zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm. – dalej „ustawa o odpadach”).

W zakresie odbierania odpadów komunalnych zebranych selektywnie tj.: papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, metale, odpady biodegradowalne oraz ich zagospodarowania Wykonawca ma obowiązek:

1. odbierać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach/workach do selektywnego zbierania odpadów oraz odpady pozostawione obok pojemników, a także papier i tekturę spakowane w inny sposób niż poprzez umieszczenie w worku do selektywnej zbiórki, np. bele, pudła, wiązanki,
2. odbierać każdą frakcję odpadów oddzielnie,
3. dostarczać właścicielom nieruchomości przypisanych do systemu workowego, wraz z workami do selektywnej zbiórki odpadów, materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące m. in. zasad selektywnej zbiórki odpadów, przygotowane przez Zamawiającego,
4. odbierać i transportować odpady zbierane selektywnie w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów,
5. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności o:
  - a) wszystkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,
  - b) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych segregowanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
  - c) niemożności skutecznego dostarczenia właścicielom nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
6. przekazywać selektywnie zebrane i odebrane odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art.

17 ustawy o odpadach.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie realizacji zadania objętego niniejszą specyfikacją zorganizował zbiórkę objazdową zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon oraz odpadów wielkogabarytowych dwa razy w roku kalendarzowym w terminie wcześniej ustalonym z Zamawiającym. Zbiórkę należy przeprowadzić w systemie tzw. „wystawki” tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości. Zebrane odpady Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach oraz ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 i 1479). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania raportów zawierających informacje o ilości (masie) poszczególnych rodzajów odpadów, zebranych w ramach zbiórki objazdowej oraz o miejscach i sposobie ich zagospodarowania.

### **Uwaga!**

Zamawiający informuje, że wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z adresami i liczbą osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz wykaz nieruchomości niezamieszkałych wraz z adresami oraz ilością i wielkością pojemników, Wykonawca otrzyma w dniu podpisania umowy. Przy czym wykaz nieruchomości zamieszkałych oraz wykaz nieruchomości niezamieszkałych będą ulegać ciągłym zmianom, co ma związek ze zmianą ilości nieruchomości zamieszkałych oraz powstawaniem i likwidacją podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy. Wykazy będą modyfikowane przez Zamawiającego na ostatni dzień każdego miesiąca.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, transportu i utylizacji przeterminowanych leków pochodzących od mieszkańców miasta i zbieranych w specjalnych pojemnikach tzw. konfiskatorach ustawionych w aptekach zlokalizowanych na terenie Bielawy z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Konfiskatory stanowią własność Zamawiającego i ich ustawienie w aptekach zapewnia Zamawiający. Każdy udostępniany przez Zamawiającego pojemnik jest oznakowany oraz wyposażony w jednorazowy wkład kartonowy wyłożony workiem z folii LDPE o pojemności 120l.
2. W przypadku zniszczenia kartonu lub worka, o których mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia na własny koszt.
3. Wykonawca obowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków z aptek na podstawie pisemnych zgłoszeń wystawianych przez Zamawiającego. Potwierdzeniem odbioru będą protokoły zdawczo-odbiorcze, podpisane przez przedstawicieli aptek.
4. Każdorazowo, w dniu stwierdzenia uszkodzenia konfiskatora, Wykonawca poinformuje o tym fakcie pisemnie Zamawiającego wraz z dokumentacją fotograficzną, na której wi-

doczne będzie uszkodzenie pojemnika.

5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzonych konfiskatorów w terminie 5 dni od daty stwierdzenia uszkodzenia.
6. Wykaz aptek, w których znajdują się pojemniki - stanowi załącznik nr 3 do projektu umowy

W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów pochodzących z cmentarzy zlokalizowanych na terenie gminy (cmentarz komunalny przy ul. Wojska Polskiego 52, cmentarz parafialny przy ul. Żeromskiego), przy czym częstotliwość wywóz odpadów będzie ustalał Zamawiając lub administrator cmentarza, w miarę potrzeb.

Usługę należy wykonywać pojazdami w dobrym stanie technicznym. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia pojazdu na stacji diagnostycznej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia usterek w ciągu 2 tygodni (niezależnie od kary umownej).

## **II. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz w worki do zbierania odpadów selektywnie: szkła białego, szkła kolorowego, tworzyw sztucznych i metali, papieru i tektury.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych.
2. Do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz do selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca zobowiązany jest stosować pojemniki o pojemności:
  - 1) od 60 litrów do 1100 litrów dla nieruchomości, którą zamieszkują mieszkańcy;
  - 2) od 60 litrów i powyżej dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
3. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych – poprzez oznaczenie nieruchomości, dla której/ych zostały ustawione;
4. Wykonawca dostarczy pojemniki na odpady zmieszane do poszczególnych nieruchomości nie później niż do 1 kwietnia 2019 r. Pojemniki zostaną ustawione przez Wykonawcę w porozumieniu z właścicielem nieruchomości w miejscach z nim uzgodnionych;
5. W przypadku konieczności ustawienia pojemników na nowych nieruchomościach, zmiany wielkości pojemników, zabrania pojemników - Zamawiający poinformuje o tym

fakcie Wykonawcę, za pomocą zgłoszenia przesłanego drogą elektroniczną lub pisemnie przekazanego przedstawicielowi Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia/zabrania pojemnika w ciągu jednego dnia roboczego od powzięcia wiadomości lub w terminie wskazanym w zgłoszeniu.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażania nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej (tj. szeregowej, bliźniaczej, zabudowanej budynkiem, w którym znajdują się nie więcej niż cztery lokale mieszkalne) w worki o pojemności 60 l – 120 l z folii LDPE do selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, tworzyw sztucznych i metali, szkła bezbarwnego, szkła kolorowego, z zastrzeżeniem pkt 13
7. Worki do selektywnej zbiórki odpadów w odpowiedniej ilości zapewnia Wykonawca przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy.
8. Worki powinny być wykonane z przezroczystej folii umożliwiającej ocenę jego zawartości w następującej kolorystyce:
  - 1) niebieski – z folii grubości min, 0,05 mm o pojemności 120 litrów, do zbiórki papieru i tektury
  - 2) żółty – z folii grubości min. 0,05 mm o pojemności 120 litrów do zbiórki tworzyw sztucznych i metali
  - 3) zielony — z folii grubości min. 0,07 mm o pojemności 60 -80 litrów do zbiórki szkła kolorowego
  - 4) biały –z folii grubości min. 0,07 mm o pojemności 60 - 80 litrów do zbiórki szkła bezbarwnego
9. Dodatkowo worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą zawierać nazwę, dane kontaktowe i logo firmy odbierającej odpady oraz nazwę Zamawiającego (tj. Gmina Biela-wa ).
10. Pierwszy komplet worków ( 4 sztuki) wykonawca powinien dostarczyć do wszystkich nieruchomości, określonych w załączniku nr 1 do umowy, nie później niż terminie do dnia 1 kwietnia 2019 r.
11. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczać właścicielom nieruchomości worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
12. W przypadku konieczności dostarczenia kompletu worków na nową nieruchomość - Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, za pomocą - zgłoszenia przesłanego drogą elektroniczną lub pisemnie przekazanego przedstawicielowi Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletu worków w ciągu jednego dnia roboczego od powzięcia wiadomości lub w terminie wskazanym w zgłoszeniu.

13. Wykonawca powinien oferować właścicielom nieruchomości zakup worków w kolorze brązowym z przejrzystej folii grubości min. 0,07 mm o pojemności 120 litrów do zbierania odpadów zielonych. Przy czym w cenę worka Wykonawca powinien wliczyć koszty obioru odpadów z terenu nieruchomości oraz utylizację odpadów. Zainteresowany właściciel nieruchomości powinien mieć możliwość zakupu worków na odpady zielone od wykonawcy bezpośrednio w PSZOK.
14. Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia w okresie jesienno-zimowym w porozumieniu z Zamawiającym oraz po uzgodnieniu terminu i miejsca ustawienia – do 60 sztuk pojemników o pojemności 110l przeznaczonych na popiół. Pojemniki powinny być zabrane z miejsca ich ustawienia przez Wykonawcę w okresie wiosennym w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Opróżnianie pojemników powinno odbywać się według potrzeb. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę faktu, iż w pojemnikach znajdują się inne odpady niż popiół, Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego sporządzając przy tym dokumentację fotograficzną cyfrową i opisową.

### **III. Ustawienie na terenie Gminy Bielawa kompletów pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oraz pojedynczych pojemników na poszczególne frakcje selektywnie zebranych odpadów.**

Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia na terenie miasta 66 kompletów gniazd segregacyjnych (po 5 pojemników) o pojemności od 1,1 m<sup>3</sup> do 2,5 m<sup>3</sup>, z zastrzeżeniem pojemników przeznaczonych do zbiórki odpadów biodegradowalnych, które powinny być o pojemności od 360 litrów do 1,1m<sup>3</sup>, 20 kompletów (po 5 pojemników) o pojemności od 360 litrów do 400 litrów ustawionych pilotażowo indywidualnie dla wytypowanych wspólnot mieszkaniowych, 125 szt. pojemników na poszczególne frakcje selektywnie zebranych odpadów 64 kompletów pojemników do selektywnej zbiórki odpadów z zachowaniem poniższych zasad:

1. Pojemniki powinny być zamykane, o pojemności od 1,1 m<sup>3</sup> do 2,5 m<sup>3</sup>, wyposażone w otwory wrzutowe dostosowane do rodzaju i wielkości odpadów
2. Każdy komplet składać się będzie z 4 sztuk pojemników, przeznaczonych do:
  - 1) kolor niebieski – zbiórki papieru i tektury,
  - 2) kolor żółty – zbiórki tworzyw sztucznych i metali,
  - 3) kolor zielony – zbiórki szkła kolorowego,
  - 4) kolor biały – zbiórki szkła bezbarwnego.
3. Wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów - stanowi załącznik nr 7.
4. Wykonawca ustawi pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów we wszystkich miejscach wskazanych w załączniku nr 7 w uzgodnieniu z Zamawiającym, nie później niż do dnia **1 kwietnia 2019 r.**

5. Zamawiający zastrzega, że w trakcie świadczenia usługi może wskazać Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, za pomocą zgłoszenia przesłanego drogą elektroniczną lub pisemnie przekazanego przedstawicielowi Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia/zabrania pojemnika w ciągu trzech dni roboczych od powzięcia wiadomości lub w terminie wskazanym w zgłoszeniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pojemników przeznaczonych do zbierania selektywnej zbiórki odpadów – poprzez wskazanie rodzajów odpadów, które należy w nich umieszczać oraz oznakowania kolorystyczne pojemników.

#### **IV. Utrzymanie we właściwym stanie sanitarnym i technicznym pojemników na odpady zmieszane i selektywnie zbierane.**

1. Wykonawca winien przeprowadzać mycie pojemników w miarę potrzeb ale nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku w terminach ustalonych ze Zleceniodawcą.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu możliwie szybko – najpóźniej w najbliższym dniu roboczym informację o zniszczeniu, bądź spaleniu pojemnika, wraz z podaniem jego lokalizacji,
3. Wykonawca obowiązany jest do ustawiania pojemników przewróconych lub przestawionych przez osoby niepowołane.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany pojemników, w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia podczas odbierania odpadów z winy Wykonawcy;

#### **V. Utworzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK na terenie Gminy Bielawa do dnia 01.03.2019 r. i rozpoczęcie jego prowadzenia od dnia 01.04.2019 r.**

1. PSZOK, zlokalizowany na terenie Gminy Bielawa, do którego Wykonawca posiada odpowiedni tytuł prawny (np. własność, użytkowanie wieczyste, umowy dzierżawy, najmu, użyczenia), o powierzchni co najmniej 2000 m<sup>2</sup>, winien być zlokalizowany na terenie Gminy Bielawa, musi spełniać wymagania jak dla bazy magazynowo – transportowej, określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r poz. 122).
2. PSZOK musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. PSZOK musi posiadać dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania przy, lub na terenie PSZOK, z co najmniej 3 miejscami rozładunku.

4. PSZOK powinien posiadać ogrodzony plac o powierzchni min. 2 000 m<sup>2</sup>, umożliwiającej rozmieszczenie kontenerów/pojemników oraz swobodny dostęp do nich dla pojazdów odbierających i dostarczających odpady.
5. Teren PSZOK będzie oświetlony i objęty wizyjnym systemem kontroli zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy ob. Odpadach oraz niektórych innych ustaw art.25 ust 6a-6e.Przez siedem dni w tygodniu przez 24 godziny, zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych, spełniający wymagania prawne dot. emisji hałasu i zanieczyszczeń, warunków sanitarnych i budowlanych.
6. PSZOK będzie wyposażony w pomieszczenie biurowe wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadania, tj. w: sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie, sprzęt komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem.
7. W PSZOK znajdować się będą wagi, w tym co najmniej:
  - 1) elektroniczną wagę samochodową, stacjonarną, z ważnymi świadectwami zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar.
  - 2) waga analityczna z dokładnością do 0,1 kg na odpady o małych gabarytach i wadze.
8. PSZOK będzie wyposażony w odpowiednią ilość i rodzaj zamykanych kontenerów oraz pojemników chroniących zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt tj. co najmniej:
  - 1) 4 szt. kontenerów o pojemności co najmniej 7 m<sup>3</sup> z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji, a także odpady zielone, odpady wielkogabarytowe, opony oraz gruz budowlany, (dopuszcza się w zamian za kontenery utworzenie zabezpieczonych miejsc do magazynowania odpadów wielkogabarytowych oraz gruzu budowlanego),
  - 2) 7 szt. zamykanych pojemników o pojemności co najmniej 1,1 m<sup>3</sup> z przeznaczeniem na odpady selektywnie zbierane tj.:
    - a) papieru i tektury,
    - b) tworzywa sztucznego, w tym opakowań,
    - c) szkła bezbarwnego i odpadów opakowaniowych ze szkła,
    - d) szkła kolorowego i odpadów opakowaniowych ze szkła,
    - e) metalu, w tym opakowań,
    - f) opakowań wielomateriałowych,
    - g) odzieży i tekstyliów.
  - 3) Na terenie PSZOK zostanie zapewnione - zabezpieczone miejsce do gromadzenia specyficznych odpadów np. chemikaliów, świetlówek, baterii. Odpady niebezpieczne np. olej, rozpuszczalniki, farby, alkalia, kwasy, akumulatory, oraz przeterminowane leki, tonery i tusze drukarskie będą magazynowane w zamkniętych, odpowiednio przystosowanych pojemnikach umieszczonych w wydzielonym pomiesz-

czeniu/magazynie bądź zamkniętym kontenerze.

9. Odpady elektryczne i elektroniczne będą magazynowane w PSZOK w odpowiednio przystosowanych pojemnikach /regałach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu/ magazynie bądź zamkniętym kontenerze o pojemności co najmniej 7 m<sup>3</sup>.
10. Wykonawca w ramach prowadzenia PSZOK zobowiązany jest do:
  - 1) przyjmowania odpadów komunalnych od mieszkańców/właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Bielawa na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej Bielawy w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi- ze zmianami.
  - 2) prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji mieszkańców/właścicieli nieruchomości przekazujących odpady do PSZOK;
  - 3) prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów;
  - 4) prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju odpadów przekazywanych do odzysku lub unieszkodliwiania;
  - 5) przekazywania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie w czystości i porządku terenu PSZOK, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, a w przypadku odpadów ulegających biodegradacji co najmniej raz w tygodniu;
  - 6) utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników oraz terenu całego PSZOK.
  - 7) prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji mieszkańców/właścicieli nieruchomości przekazujących odpady do PSZOK;
  - 8) prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów ;
  - 9) prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju odpadów przekazywanych do odzysku lub unieszkodliwiania;
  - 10) przekazywania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie w czystości i porządku terenu PSZOK, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, a w przypadku odpadów ulegających biodegradacji co najmniej raz w tygodniu;
  - 11) utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników oraz terenu całego PSZOK.
11. Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu gotowości Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do dnia 01 marca 2019 r.

12. Zamawiający zastrzega sobie wizję lokalną terenu PSZOK po dniu 1 marca 2019 roku.

#### **VI. Odbiór odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 8 do umowy biorąc pod uwagę dzień tygodnia, częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy oraz system selektywnej zbiórki odpadów. Ponadto Wykonawca niezależnie od wskazanych w harmonogramie dni tygodnia przeznaczonych na odbiór poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zobowiązany jest uwzględnić dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w dniach poprzedzających Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.
2. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w trakcie świadczenia usługi, w uzasadnionych sytuacjach, dokonywał zmian w ww. harmonogramie, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować niezwłocznie na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie.
4. Wykonawca dostarczy w formie ulotki właścicielom nieruchomości harmonogram odbioru odpadów w terminie do 20 grudnia danego roku kalendarzowego na rok następny.

#### **VII. Postanowienia dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych**

1. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest zapewnić odpowiedni poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412 – dalej „Rozporządzenie w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji”) oraz zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa

Dolnośląskiego 2016-2022 - ze zmianami oraz uchwałami w sprawie wykonania WPGO .

2. Wykonawca ma obowiązek gospodarowania odpadami zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Bielawa do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), lub w szczególnych wypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (zgodnie z zasadą bliskości).
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać pozostałe rodzaje odebranych odpadów komunalnych podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia w celu odzyskania surowców wtórnych lub unieszkodliwienia..
5. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na terenie objętym przedmiotem zamówienia limitów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
6. Wymagane limity ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania wynoszą:
  - 1) w roku 2019 – nie więcej niż 40%,
  - 2) do 16 lipca 2020 roku - nie więcej niż 35%
  - 3) po 16 lipca 2020 roku do 31 marca 2025 roku - zgodnie z obowiązującymi w tym czasie przepisami
7. Wymagane poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów obejmujących: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, wynoszą:
  - 1) w roku 2019 – co najmniej 40%
  - 2) w roku 2020 - co najmniej 50%
  - 3) w latach 2021 - 2025 - zgodnie z obowiązującymi w tym czasie przepisami
8. Wymagane poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych:
  - 1) w roku 2019 – co najmniej 60%
  - 2) w roku 2020 - co najmniej 70%
  - 3) w latach 2021 - 2025.- zgodnie z obowiązującymi w tym czasie przepisami
9. Osiągnięcie limitów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wskazanych w ust. 2 i poziomów recyklingu i

przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów wskazanych w ust. 3 i 4 wymagane jest w każdym kwartale danego roku.

W ramach realizowanej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – fotograficzną potwierdzającą w/w fakty i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

#### **VIII. Postanowienia dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.**

W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

1. Prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
2. Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego miesiąca, miesięcznego raporty w formie papierowej i elektronicznej zawierające w szczególności:
  - a) dla odpadów komunalnych zmieszanych:
    - informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
    - informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
    - informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania,
    - informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 przekazanych do składowania,
  - b) dla odpadów komunalnych zbieranych selektywnie:
    - informację o rodzaju i ilości (masie) odbieranych odpadów selektywnie zebranych w systemie indywidualnym,

- informację o rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych w systemie zbiorowym,
  - informację o ilości (masie) odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania,
  - informację o miejscach zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych,
- c) dla Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
- informację o ilości (masie) odebranych od mieszkańców poszczególnych rodzajów odpadów, z ewidencją osób przekazujących odpady do PSZOK,
  - informację o ilości (masie) odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania wraz z kartami przekazania odpadów i dokumentami potwierdzającymi odzysk lub recykling
  - informację o miejscach i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów,
3. Sporządzania w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdania półroczne, o jakim mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  4. Przekazywania Zamawiającemu niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie w terminie i zgodnie z obowiązującymi wzorami, sprawozdania rocznego z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca zobowiązany będzie również do przekazywania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
  5. Przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami,
  6. Sporządzania dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej oraz udostępniania jej Zamawiającemu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas odbioru odpadów z nieruchomości.
  7. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
    - 1) zapewnienia przez cały czas trwania umowy sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy w ilości nie mniejszej niż w ilości podanej w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
    - 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów poprzez mycie i dezynfekcję z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygo-

dnie. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i zaparkowane na terenie bazy magazynowo – transportowej.

- 3) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów i odorów,
- 4) umożliwienia wstępu na teren PSZOK przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa w obecności przedstawiciela wykonawcy.
- 5) udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia,
- 6) zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był osobisty kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania dwóch osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i mieszkańcami,
- 7) zorganizowania dyżurów w dni ustawowo wolne od pracy w taki sposób, aby możliwy był kontakt Zamawiającego z Wykonawcą w tych dniach oraz, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu, podejmowanie przez Wykonawcę w tych dniach działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług, bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 8) delegowania upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do uczestnictwa w naradach prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy,
- 9) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, dojazdów itp., bez dodatkowego wynagrodzenia
- 10) umożliwienia Zamawiającemu, od dnia 1 kwietnia 2019 r. bezpośredniego dostępu on-line do mapy, umożliwiającej odczyt aktualnego położenia pojazdów, którymi wykonywane będą usługi odbioru odpadów na terenie gminy.
- 11) przedkładania Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego miesiąca, comiesięcznych zapisów z tras przejazdów, miejsc postojów pojazdów, którymi Wykonawca realizuje przedmiot umowy na terenie gminy oraz informacje o miejscach wyładunku odpadów pochodzące z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, w nieedytowalnym formacie na przenośnym nośniku danych (płyta CD lub DVD)

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela nieruchomości z terenu nieruchomości odpadów budowlanych, odpadów problemowych, zużytego sprzętu elektrycz-

nego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów zielonych, nieujętych w przedmiocie zamówienia, z miejsca wyznaczonego przez właściciela nieruchomości. Usługi dodatkowe obejmują również odbiór odpadów selektywnie zbieranych **(papieru i tektury, tworzyw sztucznych i metali, szkła bezbarwnego, szkła kolorowego)** - poza ustalonym harmonogramem odbioru. Ponadto Wykonawca w ramach usług dodatkowych na wniosek jednostek podległych gminie w związku z organizacją imprez masowych - **ustawi we wskazane miejsce pojemniki na odpady oraz odbierze odpady zmieszane i selektywnie zebrane.**

Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów i pozostałe Podmioty do których będzie przekazywał zebrane odpady komunalne, wraz z zawartymi umowami o odbiór

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oddelegowania co najmniej 2 osób do bezpośredniego codziennego osobistego kontaktu z zamawiającym w jego siedzibie.

## **IX. Baza magazynowo-transportowa**

Baza magazynowo-transportowa, musi uwzględniać poniższe warunki:

1. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną w gminie Bielawa lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Bielawa oraz na terenie, do którego posiada tytuł prawny, gwarantującą możliwość parkowania na jej terenie wszystkich pojazdów przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W zakresie bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić aby:
  - 1) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób umożliwiający wstęp osobom nieupowżnionym,
  - 2) teren bazy magazynowo-transportowej był objęty zezwoleniem na zbieranie odpadów,
  - 3) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
  - 4) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych byy zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
  - 5) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, po-

chodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy Prawo Wodne.

3. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowa należy zapewnić:
- 1) garaże i wiaty przeznaczone do parkowania pojazdów w ilości odpowiadającej ilości pojazdów,
  - 2) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
  - 3) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
  - 4) legalizowaną, samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
  - 5) system wideo-monitoringu 24/7, w celu pełnej kontroli postępowania z odpadami.

Baza magazynowo- transportowa powinna spełniać wymagania określone Rozporządzeniem ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w zakresie posiadania przez przedsiębiorcę bazy magazynowo- transportowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnych w celu zweryfikowania bazy magazynowo-transportowej Wykonawców

Wykonawca może wykazać ww. opisany warunek w zakresie zapewnienia odpowiedniej liczby miejsc postojowych dla pojazdów przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia większą ilością baz magazynowo- transportowych niż jedna , jednak każda z wskazanych baz magazynowo- transportowych pozostałe wymogi musi spełniać samodzielnie .

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie (Konsorcjum) każda z baz magazynowo – transportowych musi spełniać wyżej wymienione wymogi .

Zamawiający zastrzega sobie przeprowadzenie wizji lokalnej po złożeniu oferty przez Wykonawcę, w celu zweryfikowania stawianych wymogów dla bazy magazynowo-transportowej.

4. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp), zatrudnienia na umowę o pracę, osób do wykonywania następujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) czynności nadzoru nad powierzonymi usługami na okres realizacji za-

mówienia i przy realizacji przedmiotu zamówienia:

- nadzór nad pracą transportu,
- nadzór nad organizacją pracy personelu,

b) czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia:

- przyjmowanie zgłoszeń oraz kontakt z klientami,
- załadunek i rozładunek odpadów,
- kierowanie samochodami specjalistycznymi,
- kierowanie samochodami ciężarowymi,
- kierowanie samochodami skrzyniowymi.

2) Termin i okres zatrudnienia

a) Zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia do wykonywania czynności nadzoru, o których mowa w pkt 1 lit. a nastąpi nie później niż w dacie rozpoczęcia realizacji czynności nad którymi prowadzony jest nadzór i powinno trwać nie krócej niż do końca upływu terminu ich realizacji.

b) Zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b nastąpi nie później niż w dacie rozpoczęcia wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b powinno trwać nie krócej niż do końca upływu terminu ich realizacji.

c) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1 lub przez pracodawcę, przed zakończeniem tego okresu, wykonawca zatrudni na to miejsce, także na umowę o pracę, inne osoby, które będą spełniały warunki udziału w postępowaniu, jeżeli takie były wymagane, i będą mogły wykonywać powierzone czynności.

3) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 4) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, zatrudnionych do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1.

W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników\*).  
Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 i 1669 – dalej „ustawa o ochronie danych osobowych”). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 5) Uprawnienia zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia ww. wymagań:
    - a) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego / ogólnych warunkach umowy / wzorze umowy.
    - b) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.
  - 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5.** Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi, tj.:
- 1) odbiór odpadów komunalnych,
  - 2) przekazywanie selektywnie zebranych i odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
  - 3) zbiórka objazdowa zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon oraz odpadów wielkogabarytowych,
  - 4) odbiór i zagospodarowanie odpadów pochodzących z cmentarzy,
  - 5) utworzenie i prowadzenie przez cały okres realizacji umowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),
  - 6) transport odpadów.