

**Gmina Bielawa**  
**pl. Wolności 1**  
**58-260 Bielawa**  
**Polska**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: IZ.271.79.2018

**przedmiot zamówienia:**

usługa

pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bielawa”.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

**Zawartość**

**Część I** Instrukcja dla Wykonawców (IDW).

**Część II** Wzór umowy.

**Część III** Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

**Bielawa, wrzesień 2018 r.**

**Gmina Bielawa**  
**pl. Wolności 1**  
**58-260 Bielawa**  
**Polska**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: IZ.271.79.2018

**przedmiot zamówienia:**

usługa

pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bielawa”.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

**CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

1	Nazwa i adres Zamawiającego	1
2	Tryb udzielania zamówienia	1
3	Opis przedmiotu zamówienia	1
4	Termin wykonania zamówienia:	2
5	Warunki udziału w postępowaniu.	2
6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	11
7	Wymagania dotyczące wadium	20
8	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.	21
9	Opis sposobu przygotowania oferty	22
10	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	23
11	Termin związania ofertą	24
12	Opis sposobu obliczenia ceny	24
13	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	25
14	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	34
15	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	37
16	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	38
17	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	40
18	Wykaz załączników do niniejszych IDW	42

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Bielawa  
 plac Wolności 1  
 58-260 Bielawa

**Tryb udzielania zamówienia**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. - dalej „ustawa Pzp”).
- 1) Prowadzone postępowanie uwzględnienia Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwane dalej „RODO”.

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia według kodu CPV:

	<b>Słownik główny</b>
Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne	90000000
Usługi związane z odpadami	90500000
Usługi wywozu odpadów	90511000
Usługi transportu odpadów	90512000
Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne	90513000
Usługi recyklingu odpadów	90514000
Usługi gospodarki odpadami	90533000
Pojemniki i kosze na odpady i śmieci	34928480

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia publicznego Wykonawcy, który pozyskał lub będzie czynił starania w celu pozyskania dofinansowania z programów operacyjnych, zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnym.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp), zatrudnienia na umowę o pracę, osób do wykonywania określonych czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

#### **1. Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia 01.04.2019 r. do dnia 31.03.2025 r.

#### **Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.1) Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi spełniać następujące warunki udziału dotyczące:

##### **1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Bielawa, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 i 1629 – dalej „ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach”) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99;
- a) posiada ważne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w ustawie o odpadach, co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 08 03 18 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 16 03 80, 16 06 04, 16 06 05, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 01 81, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 80, 17 04 05, 17 05 04, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 28, 20 01 32, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99;
- b) posiada wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), w zakresie :

1. Transportujący odpady co najmniej w zakresie odpadów o kodach

15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 01 81, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 80, 17 04 05, 17 05 04, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 23\*, 20 01 32, 20 01 34, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99

2. Zbierający zużyty sprzęt .

f)

posiada ważne zezwolenie na zbieranie odpadów co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 08 03 18 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 16 03 80, 16 06 04, 16 06 05, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 01 81, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 80, 17 04 05, 17 05 04, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 28, 20 01 32, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, spełnienie w/w warunku dotyczy każdego wykonawcy odrębnie.

2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli:

- a) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
- wykonał/wykonuje co najmniej 1 usługę odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i wielkogabarytowych do miejsca ich zagospodarowania miesięcznie od co najmniej 15 000 mieszkańców,
  - odebrał odpady komunalne zmieszane od mieszkańców nieruchomości w ilości co najmniej 6 000 Mg/ rok,
  - odebrał odpady komunalne gromadzone selektywnie (np. makulaturę, szkło, plastik) w ilości co najmniej 300 Mg/rok.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców spełnienie w/w warunku dotyczy przynajmniej jednego z wykonawców samodzielnie.

- b) skieruje do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:
- co najmniej 2 (dwie) osoby nadzoru, posiadające minimum 3 (trzy) letnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac;
  - co najmniej 16 (szesnaście) osób, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze);

- co najmniej 1 osoba, która będzie prowadziła biuro obsługi klienta.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców spełnienie w/w warunku dotyczy wykonawców sumarycznie.

- c) w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
- wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy wynosiła 40 osób;
  - liczebności kadry kierowniczej u wykonawcy wynosiła 2 osoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców spełnienie w/w warunku dotyczy przynajmniej jednego z wykonawców samodzielnie.

- d) w celu wykonania zamówienia publicznego dysponował będzie co najmniej:
- 4 samochodami specjalistycznymi bezpylnymi (śmieciarka) dostosowanymi do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach 60 dm<sup>3</sup> – 1100 dm<sup>3</sup>, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonymi w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
  - 1 samochodem specjalistycznym z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach kontenerowych typu KP7, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
  - 1 samochodem skrzyniowym z dźwigiem bocznym (HDS) o minimalnym wyśięgu 5 m i udźwigu 2500 kg do odbioru odpadów segregowanych zbieranych w pojemnikach o pojemności do 2,5 m<sup>3</sup> typu np. „dzwon”, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
  - 2 samochodami ciężarowymi o ładowności minimalnej 3,5 Mg do odbioru odpadów wielkogabarytowych lub odpadów zmieszanych i segregowanych zbieranych w workach plastikowych, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
  - 1 mobilnym urządzeniem do mycia pojemników, zamontowanym na samochodzie ciężarowym .
  - 335 szt. pojemnikami do gromadzenia odpadów segregowanych o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> - 2,5 m<sup>3</sup>, wyposażonymi w otwory wrzutowe dostosowane do ro-

dzaju i wielkości odpadów, na które są przeznaczone i w określonej przez Zamawiającego kolorystyce.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców spełnienie w/w warunku dotyczy wykonawców sumarycznie.

e)

Posiada Bazę magazynowo- transportową spełniającą wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości DZ.U. z 25 stycznia 2013 r. poz 122.

### 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli co najmniej:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **600 000,00 PLN**;
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **500 000,00 PLN**.

#### 5.1) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);



- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 5.1) Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 5.2 pkt 2 lit. a-c i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 5.2 pkt 2 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w ust. 5.2 pkt 2 lit. d i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 5.2 pkt 2 lit. d,
    - b) w ust. 5.2 pkt 4,  
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 5.2 pkt 7 i 9, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 5.2 pkt 10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 5.2 pkt 11, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 5.2 pkt 2 i 3 oraz 5-9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz

ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.4.

W przypadkach, o których mowa w ust. 5.2 pkt 8, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach, określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp, z:
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

Pod pojęciem „przepisy prawa ochrony środowiska” o których mowa w ustawie PZP należy rozumieć szeroko rozumiane prawo ochrony środowiska m.in. ustawę Prawo ochrony Środowiska, ustawę o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawę o odpadach.

- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 5.1) Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w ust. 5.7:
- 1) pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
  - 2) pkt 5-7, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 5.7, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.9.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 5.2 pkt 2-11 i ust. 5.7 pkt 1-8.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 5.13, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5.12.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE zwanego dalej „jednolitym dokumentem”;  
Jednolity dokument składa się w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełniania jednolitego dokumentu znajdują się w Instrukcji dostępnej na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) w zakładce Repozytorium wiedzy/JEDZ.



Zamawiający wskazuje, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji (alfa) części IV jednolitego dokumentu. Wykonawca wypełnia jedynie tę sekcję i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV jednolitego dokumentu dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego.

- 2) oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.
  - 3) zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

5. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wykonawca składa, na wezwanie zamawiającego, następujące dokumenty potwierdzające posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, w szczególności:
  - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Bielawa, o którym mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - 2) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami BDO w zakresie :
    - a) Zbierający zużyty sprzęt
    - b) Transportujący odpady
  - 3) ważne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w ustawie o odpadach;
8. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca, na wezwanie zamawiającego, składa następujące dokumenty:
  - 1) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;
  - 2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i 2, Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający spo-



sób potwierdzą spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

10. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy, na wezwanie zamawiającego, składa następujące dokumenty:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- 4) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- 5) oświadczenie o posiadaniu Bazy magazynowo- transportowej z podaniem jej adresu i tytułu prawnego .

11. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego, składa następujące dokumenty:

- 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę

aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 6) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 7) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

- 8) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.
  - 9) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 1991 r. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.).
12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 11:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
  - 2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 12 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
14. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub

miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 13 stosuje się.

15. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 11 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 12 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 13 zdanie pierwsze stosuje się.
16. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
17. Zamawiający żąda od wykonawcy, który:
  - 1) polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia tych podmiotów z udziału w postępowaniu, wskazanych w ust. 11 pkt 1–9;
  - 2) zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będącego podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia dokumentów dotyczących tego podwykonawcy, potwierdzających brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy z udziału w postępowaniu, wskazanych w ust. 11 pkt 1–9.
18. Powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi w trakcie jego realizacji:
  - 1) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
  - 2) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwyko-

- nawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Przepisy pkt 1 i 2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
19. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  20. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy (i są one aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
  21. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w ust. 7, 8, 10 i 11.
  22. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje procedurę odwróconą (art. 24aa ustawy Pzp) co oznacza, że w toku czynności oceny ofert, nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie bada wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, składanych w szczególności w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, lecz w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w ust. 7, 8, 10 i 11.

23. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 22, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
24. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
25. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z dnia 27 lipca 2016 r., poz. 1126 – dalej „Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów”), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
26. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 25, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
27. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, a poświadczenia dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
28. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
29. W przypadku, wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych



i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty i żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

## **1. Wymagania dotyczące wadium**

### **Wnoszenie wadium**

Zamawiający określa kwotę wadium w kwocie 200 000 zł (słownie: **dwieście tysięcy złotych**).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;  
poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;  
gwarancjach bankowych;  
gwarancjach ubezpieczeniowych;  
poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: Santander Bank Polska SA I o/Bielawa

**Nr konta 85 1090 2284 0000 0005 8600 0065**

Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN, zapis ten dotyczy również wadium złożonego w innej formie niż w pieniądzu

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją(poręczeniem),
- 3) kwotę gwarancji(poręczenia),
- 4) termin ważności gwarancji(poręczenia),

- 5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji(poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
  - a) Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, zaleca się by były one złożone w oryginale wraz z ofertą.

### **1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **2 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;

poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

gwarancjach bankowych;

gwarancjach ubezpieczeniowych;

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może samodzielnie dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: Santander Bank Polska SA I o/Bielawa

**Nr konta 85 1090 2284 0000 0005 8600 0065**



Jeżeli zabezpieczenie Wykonawca wniesie w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, co oznacza, że:

- 1) zamawiający wyraża zgodę, aby zabezpieczenie było tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi;
  - 2) w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść 30% kwoty zabezpieczenia;
  - 3) Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury;
  - 4) wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie gwarancji lub poręczeń, powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i ważne do 30 dni od daty zakończenia umowy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

## **1. Opis sposobu przygotowania oferty**

Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę.
- 2) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Forma oferty.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.

Oferta (w rozumieniu § 66 ust. 1 Kodeksu Cywilnego) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed terminem otwarcia.

Wykonawca powinien tak zabezpieczyć ofertę, aby nie można było zapoznać się z jej treścią przed terminem otwarcia np. w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), opisanej tak, aby jednoznacznie nie dopuszczała jej ujawnienia przed terminem otwarcia.

Zawartość oferty.

- 1) Treść Oferty – oświadczenie woli wykonawcy zgodne z treścią SIWZ, zawierające w swojej treści m. in. cenę oferty, sposób realizacji zamówienia, jak też zakres zobowiązania wykonawcy oraz wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jeśli jest to wiadome w danym momencie.
- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
- 2) Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.
- 3) Zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

### 1. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta Bielawa, plac Wolności 1 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>19.11.2018 r.</b>	do godz.	<b>9:00</b>
---------	----------------------	----------	-------------

2. Wykonawca powinien tak zabezpieczyć ofertę, aby nie można było zapoznać się z jej treścią przed terminem otwarcia np. w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), opisanej tak, aby jednoznacznie nie dopuszczała jej ujawnienia przed terminem otwarcia.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Bielawa; plac Wolności 1 w terminie:

w dniu	<b>19.11.2018 r.</b>	o godz.	<b>10:00</b>
--------	----------------------	---------	--------------

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **1. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podstawą do określenia całkowitej ceny za przedmiot zamówienia jest Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. W ten sposób cena oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia jest sumą wszystkich czynności od których zależy uzyskanie przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca winien wycenić każdą czynność oraz związane z jej realizacją ryzyka oraz koszty pośrednie i bezpośrednio od niej zależne niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
4. Opis Przedmiotu Zamówienia należy odczytywać łącznie z innymi dokumentami, wchodzącymi w skład Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się z treścią niniejszej SIWZ a całość winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ.
5. Cenę Oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

**Cena [PLN] – waga 60%**

**Koncepcja wykonania i koordynacji usług (M) - waga 40%** Opis

Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = C_{\min}/C_i \times \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

Zasady oceny kryterium „Koncepcja wykonywania i koordynacji Usług” (M).

**I. Podstawowe warunki i założenia opracowania oferty merytorycznej:**

- Wykonywanie i koordynacja usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, podlega każdorazowo regulacjom Wzoru Umowy oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz w zakresie zaproponowanym przez Wykonawcę – dodatkowo – propozycjom wynikającym z zaproponowanej Koncepcji wykonywania i koordynacji Usług.
- Równocześnie opiera się ona na obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności zapisach ustawy o odpadach.

**I. Cel, podstawy oceny i przeznaczenie oferty merytorycznej:**

- Realizacja i koordynacja Usług, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, w podstawowym zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym w Instrukcji dla Wykonawców, Wzorze Umowy, Opisie Przedmiotu Zamówienia, jest założonym minimalnym poziomem realizacji zamówienia, stanowiącym podstawę do przygotowania, wyceny i złożenia wymaganej oferty merytorycznej.
- Zamawiający informuje, że niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera w Instrukcji dla Wykonawców, Wzorze Umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia, określenie wymaganego standardu wykonywania i koordynacji Usług, stanowiącego podstawę realizacji zamówienia oraz zaproponowania przez Wykonawcę dodatkowych elementów poprawiających jakość wykonywania i koordynacji Usług, zgodnie z art. 91 ust. 2 Ustawy Pzp,
- W celu rozwiania wszelkich wątpliwości, Zamawiający wskazuje, że nakreślony standard wykonywania i koordynacji Usług opiera się, w szczególności na następujących elementach stanowiących podstawę zaproponowania dodatkowych propozycji Wykonawcy:
  - (a) OPZ - w zakresie dotyczącym specyfiki i parametrów obsługiwanego obszaru, objętego usługami wynikającymi z niniejszego zamówienia,

- (a) Wzór Umowy – co najmniej w zakresie usprawnienia i optymalizacji nadzoru inwestorskiego, monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym w zakresie skuteczności pozyskania dofinansowania zewnętrznego, administrowania, współpracy z mieszkańcami, raportowania i sprawozdawczości, bieżącej analizy sytuacji gospodarczej wykonawcy oraz w zakresie koordynacji usług.
- Realizacja Usług będzie przebiegała na podstawie wymogów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym Instrukcji dla Wykonawców, Wzorze Umowy, Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz na podstawie Oferty Merytorycznej.
  - Wykonawca powinien zaproponować w złożonej ofercie – w części dotyczącej Oferty merytorycznej, realizację i koordynację usług na wyższym poziomie jakości, serwisu i rozwiązań technicznych (zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp), w stosunku do podstawowych wymagań Zamawiającego. W takim celu Wykonawca składa ofertę merytoryczną- uwzględniającą dodatkowe okoliczności i uwarunkowania konstruowania i modelowania oferty merytorycznej, a Zamawiający oceni tę część oferty wg wag i sposobu określonego w kryteriach oceny ofert.
  - Podstawą przyznania punktów w ocenie oferty merytorycznej jest zawarcie w niej elementów innych - na wyższym poziomie jakości, serwisu i rozwiązań technicznych, bądź szerszych (zgodnie z art. 91 ust. 2 Ustawy Pzp), niż zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (odróżnienie dodatkowych, odmiennych elementów - na wyższym poziomie jakości, serwisu i rozwiązań technicznych, będzie podstawą przyznania dodatkowych punktów w Ofercie Merytorycznej).
  - Zamawiający informuje, że Wykonawca oferujący dodatkowe elementy wykonywania i koordynacji Usług w zakresie obowiązków określonych w SIWZ, ale ponad wymagany standard, umożliwiające obiektywną ocenę punktową za zaproponowany element oferty, składa propozycje w formie opisanych i uzasadnionych procedur (zamiennie - metodologii lub algorytmów działań) - w odniesieniu do wskazanych w SIWZ odpowiednich podkryteriów oraz opisanych i uzasadnionych propozycji dodatkowych zasobów (osobowych, sprzętowych, know-how, doświadczenia profesjonalnego, zasobów firmowych, metod organizacyjnych) – w odniesieniu do wskazanych w SIWZ odpowiednich podkryteriów - poprawiających jakość koordynacji i wykonywania Usług w odpowiednim proponowanym zakresie,
  - Zamawiający informuje, że wszystkie zaproponowane dodatkowe procedury i zasoby muszą posiadać uzasadnienie Wykonawcy wskazujące na optymalizację w

- zakresie odpowiedniego podkryterium, umożliwiające obiektywną ocenę punktową za zaproponowany element podnoszący jakość wykonywanych Usług,
- Zamawiający informuje, że nie uzna i nie przyzna oceny punktowej dla zaproponowanych przez Wykonawcę elementów koordynacji i wykonywania robót - nie zawierających uzasadnienia pozwalającego na obiektywną ocenę punktową zgodnie z opisem SIWZ lub powielających obowiązki wynikające z SIWZ,
  - Równocześnie w przypadku wybrania jako najkorzystniejszej - oferty Wykonawcy, który złożył Ofertę Merytoryczną, będzie ona jedną z podstaw realizacji i rozliczenia wykonywanych Usług.

**I. Dodatkowe okoliczności i uwarunkowania konstruowania i modelowania oferty merytorycznej:**

- Realizacja niniejszego zamówienia polega na terminowym wykonaniu skoordynowanych przez Wykonawcę czynności zarządzania, koordynacji, nadzoru i rozliczeń usług na najwyższym poziomie jakości i serwisu. W/w działania powinny zostać wykonane w określonej sekwencji czasowej gwarantującej osiągnięcie zakładanego harmonogramu. Wykonawca w składanej ofercie merytorycznej powinien wskazać wszystkie procedury i działania optymalizujące i zapewniające osiągnięcie opisanych powyżej oraz w IDW, OPZ i Umowie, celów cząstkowych i przedmiotu niniejszego zamówienia.
- Przepisy prawa polskiego, i odpowiednio UE, a także pozostałe normy i regulacje i im równoważne, które dotyczą, bądź mogą dotyczyć, realizacji usług, mogą powodować określony wpływ na harmonogram, płynność i skuteczność realizacji, co powinno znaleźć swoje odzwierciedlenie w Ofercie Merytorycznej Wykonawcy.

**I. Warunki przygotowania oferty merytorycznej. Forma i wymogi formalne oferty merytorycznej.**

- Oferta merytoryczna powinna być zwięzła i zwięzła.
- Oferta merytoryczna musi składać się z części opisowej, części graficznej oraz ew. arkusza kalkulacyjnego oraz harmonogramu.
- Oferta merytoryczna zgodna z SIWZ powinna odpowiadać wszystkim wymaganiom Zamawiającego zawartym w Instrukcji dla Wykonawców, Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz we Wzorze Umowy.
- Zamawiający zwraca się, aby część opisową oraz część graficzną i harmonogram zapisać w wersji elektronicznej (w formacie DOC i PDF) i dołączyć nagrany na nośniku CD lub DVD do oferty.

**I. Przy ocenie oferty merytorycznej będą brane pod uwagę następujące aspekty oceniane w podkryteriach:**



- Koncepcja realizacji i koordynacji Usług, nadające efekt synergii pozostałym ocenianym elementom, obejmująca pełen zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie pola realizacji.
- Treść Koncepcji nie może zmieniać przedmiotu postępowania przetargowego i wymagań SWIZ, a wszelkie zapisy tego rodzaju będą traktowane jako niezgodność Oferty z SIWZ.

**I. Koncepcja Realizacji i Koordynacji Usług powinna zawierać:**

- 1) Plan Zarządzania Projektem (max 21 pkt)
- 1) Plan Zarządzania Jakością (max 10 pkt)
- 2) Plan Zarządzania Ryzykiem (max 6 pkt)
- 3) Plan Komunikacji i Obiegu Dokumentów (max 3 pkt)

**Ad. 1) Obowiązkowe elementy podkryterium Plan Zarządzania Projektem (max 21 pkt):**

**(a) Procedury zarządzania projektem (zakres i podstawa oceny – max 7 pkt):**

Wpływ zaproponowanych procedur zarządzania usługą, opisanych w ofercie merytorycznej, na harmonogram i terminowość oraz jakość i sprawność realizacji przedsięwzięcia, w szczególności z uwzględnieniem pełnych procedur zakresu związanego z zarządzaniem, koordynacją, nadzorem i rozliczeniami, w tym związanymi z wykonawstwem, koordynacją prac i ich zakresów i podzakresów.

**Punkty 1-7 zostaną przyznane, jeżeli:**

Wykonawca udokumentuje znajomość podstawowych procedur zarządzania usługami będącymi przedmiotem zamówienia oraz przedstawi planowane metody organizacyjne, ułatwiające zarządzanie, nadzór i kontrolę nad prowadzeniem i koordynacją usług. Wykonawca przedstawi wykaz procedur i metod wraz z opisem planowanych działań, jakie zamierza zastosować w realizacji odpowiednich zakresów Usługi.

Wykonawca powinien wskazać sposoby, metody i działania, które wpłyną na zapewnienie optymalnego zrealizowania zadania w wyznaczonych terminach.

Posiadanie, znajomość i zastosowanie procedur powinny w sposób uzasadniony wpływać na możliwość dochowania terminów realizacji, skuteczność osiągnięcia celów, zawierać analizę i wskazanie możliwości zapobiegania ryzyku, co Wykonawca powinien w pełnym zakresie uzasadnić w zaproponowanej Koncepcji.

Punktacja:

- 1 pkt – za wskazanie podstawowych zakresów objętych SIWZ wraz z szczegółowym opisem podstawowych procedur zarządzania, koordynacji, nadzoru;
- 4 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 1 pkt) procedur wykorzystania metod i zasobów w celu przyspieszenia i podniesienia jakości reali-

zacji zadania, a procedury te potwierdzą znajomość szczegółowych zadań wchodzących w poszczególne zakresy i podzakresy usługi, związane z realizacją przedsięwzięcia, np. z uwzględnieniem szczegółowego rozpisania i zapisania w harmonogramie części usług);

7 pkt – za wykazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 4 pkt), szczególnych procedur, przewidujących także zaangażowanie dodatkowych zasobów i ekspertów wykraczających poza wymogi SIWZ, posiadających poszerzone doświadczenie i wiedzę ekspercką, (np. prawników / ekspertów z zakresu ochrony środowiska, itp.); potwierdzających konsekwentne stosowanie utrwalonych ponadnormatywnych procedur realizacji projektów.

**(a) Struktura Organizacyjna (zakres i podstawa oceny – max 7 pkt):**

Zdefiniowanie roli Wykonawcy w osiągnięciu celów realizacji zadania z uwzględnieniem zasadności zaproponowanej struktury organizacyjnej Wykonawcy wraz z identyfikacją odpowiedzialności, usprawnień, kompetencji wymaganych dla wykonywanych czynności, z uwzględnieniem pracowników, współpracowników oraz dodatkowego personelu Wykonawcy z punktu widzenia potrzeb realizacji i osiągnięcia celów zadania.

**Punkty 1-7 zostaną przyznane, jeżeli:**

Wykonawca wykaże zrozumienie roli właściwej organizacji i koordynacji w realizacji prac oraz wykaże zastosowanie szerszego, niż wymagane w SIWZ, zaplecza organizacyjnego, z wskazaniem aspektu technicznego, zasobów osobowych, sprzętowych, know-how, doświadczenia profesjonalnego, zasobów firmowych i metod organizacyjnych, ułatwiających nadzór i kontrolę nad prowadzeniem i koordynacją Usług.

Wykonawca przedstawi schemat organizacyjny uwzględniający wszystkie elementy usług.

Sposób i struktura organizacji dodatkowych zasobów powinny w sposób uzasadniony wpływać na możliwość osiągnięcia celów umowy, w tym dochowania terminów, skuteczność osiągnięcia wymaganej jakości, analizę i eliminowanie ryzyk.

Punktacja:

1 pkt – za wskazanie podstawowej struktury organizacyjnej, obejmującej wszystkie zakresy Usług objęte SIWZ wraz z opisem podstawowych zakresów odpowiedzialności, kompetencji, zależności, w formie schematu i opisu;

4 pkt – za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 1 pkt) metod organizacji zasobów, zaplecza i ekspertów w celu przyspieszenia i podniesienia jakości realizacji zadania, potwierdzających znajomość szczegółowych zadań wchodzących w poszczególne zakresy usług, związanych ze szczegółowymi elementami realizacji usług i nakładanie się poszczególnych zadań w harmonogramie;



7 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 4 pkt) szczególnych metod organizacji i zarządzania, przewidujących także zaangażowanie dodatkowych zasobów i ekspertów wykraczających poza wymogi SIWZ, potwierdzających zastosowanie metod organizacji i zarządzania dostosowanych do kompletnie rozpoznanych warunków realizacji usług i gwarantujących świadome i planowe wykonanie usług.

**(b) Harmonogram działań (zakres i podstawa oceny – max 7 pkt):**

Wykazanie zrozumienia wagi i poziomu trudności realizacji usług oraz ważności ustalenia kolejności poszczególnych działań (okres przygotowawczy, okres realizacji usługi, wykorzystanie sprzętu, odbiory, zgłaszania uwag itp.);

**Punkty 1-7 zostaną przyznane, jeżeli:**

Wykonawca przedstawi Harmonogram, uszczegóławiający działania, w najwyższym stopniu gwarantujący dotrzymanie terminów oraz pełnej realizacji celów oraz zakresów prac.

Wykonawca wykaże planowane fazy realizacji zadania (w tym między innymi: okres przygotowawczy, okres uzgodnień, okres realizacji, odbiory, zgłaszanie uwag) i prawidłowe określenie oraz zaplanowanie poszczególnych działań, w tym z zaznaczeniem ścieżki krytycznej wraz z czynnikami ryzyka.

Punktacja:

*1 pkt – za wskazanie szczegółowego harmonogramu realizacji usługi;*

*4 pkt – za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 1 pkt) elementów harmonogramu dotyczących szczegółowych poszczególnych działań z uzasadnieniem nakładania się, równoczesności i następstwa zdarzeń i zadań;*

*7 pkt – za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 4 pkt) w harmonogramie rezerw czasowych na ścieżce krytycznej oraz nałożenie ich na listę zidentyfikowanych ryzyk z metodologią zażegnania ryzyka i optymalizacją celów;*

**Ad. 2 Obowiązkowe elementy podkryterium Plan Zarządzania Jakością (max 10 pkt):**

**(a) Kontrola Jakości (zakres i podstawa oceny – max 5 pkt):**

Identyfikacja wymagań wobec Wykonawcy zamówienia i zaproponowany system zapewnienia kontroli jakości wraz z uzasadnieniem zaproponowanego systemu z w aspekcie jak najwyższego poziomu realizacji Projektu.

**Punkty 1-5 zostaną przyznane, jeżeli:**

Wykonawca przedstawi Plan zapewnienia jakości z wyszczególnieniem podstawowych procedur gwarantujących realizację zakresu usług o jakości i w standardach wymaganych przez SIWZ (procedury zarządzania jakością), w tym opisie i zagwarantuje pro-

cedury kontroli jakości oraz zapewnienia posiadania wymaganych i odpowiednich dodatkowych certyfikatów.

Punktacja:

1 pkt – za wskazanie procedur zapewnienia jakości, które Wykonawca posiada i stosuje;

3 pkt – za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 1 pkt) szczególnych działań, technik, metod i procedur kontroli jakości związanych z realizacją zadań, które Wykonawca posiada i stosuje;

5 pkt - za wykazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 3 pkt) szczególnych działań, technik, metod i procedur kontroli jakości związanych z realizacją zadań, które Wykonawca wdroży;

**(a) Zapewnienie standardów pracy (zakres i podstawa oceny – max 5 pkt):**

**Punkty 1-5 zostaną przyznane, jeżeli:**

Wykonawca wykaże, jakie podejmie działania i zastosuje środki ostrożności w celu zagwarantowania sprawnej realizacji usług.

Punktacja:

1 pkt - za wskazanie podstawowych standardów i środków zabezpieczenia prowadzonych usług;

3 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 1 pkt) środków nadzoru nad pracami;

5 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 3 pkt) procedur i działań prewencyjnych i naprawczych, jakie Wykonawca wdroży dla realizacji usług;

**Ad. 3 Obowiązkowe elementy podkryterium Plan Zarządzania Ryzykiem (max 6 pkt):**

**(a) Identyfikacja ryzyka oraz procedury zarządzania ryzykiem w ujęciu terminowym (zakres i podstawa oceny – max 3 pkt)**

**Punkty 1-3 zostaną przyznane, jeżeli:**

Wykonawca przeprowadzi analizę ryzyka dotrzymania terminów na każdym z etapów realizacji Projektu i przedstawi możliwości i sposoby unikania i ograniczania wpływu zagrożeń wynikających z w/w ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem pełnych procedur obsługi zakresu związanego z wykonywaniem podzakresów Usługi, analizą sytuacji organizacyjnej i gospodarczej wykonawcy, koordynacją prac.

Wykonawca przedstawi system identyfikacji, oceny, prewencji, monitorowania ryzyka oraz stosowanych środków zaradczych oraz zdefiniuje potencjalne dla realizacji Usług ryzyko (średnie i duże) w szczególności z uwzględnieniem jednego, kilku lub wszystkich poniższych zakresów (wg oceny Wykonawcy):

- opis ryzyka,
- strona odpowiedzialna,
- działania zapobiegawcze,
- działania minimalizujące ryzyko,
- zadania przygotowawcze do minimalizowania skutków,
- inne.

Punktacja:

- 1 pkt - za sporządzenie wykazu ryzyk wg spisu kategorii;
- 2 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 1 pkt) i adekwatnych do zakresu zadań działań zapobiegających wystąpieniu ryzyk, które Wykonawca ma zamiar wdrożyć;
- 3 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 2 pkt) i adekwatnych działań minimalizujących skutki wystąpienia ryzyk;

**(a) Identyfikacja ryzyka oraz procedury zarządzania ryzykiem w ujęciu jakościowym (zakres i podstawa oceny – max 3 pkt)**

**Punkty 1-3 zostaną przyznane, jeżeli:**

Wykonawca przeprowadzi analizę ryzyka dotrzymania jakości na każdym z etapów realizacji Projektu i przedstawi możliwości i sposoby unikania i ograniczania wpływu zagrożeń wynikających z w/w ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem pełnych procedur obsługi zakresu związanego z wykonaniem podzakresów Usług, analizą sytuacji organizacyjnej i gospodarczej wykonawcy.

Wykonawca przedstawi system identyfikacji, oceny, prewencji, monitorowania ryzyka oraz stosowanych środków zaradczych oraz zdefiniuje potencjalne dla jakości Usług ryzyko (średnie i duże) w szczególności z uwzględnieniem jednego, kilku lub wszystkich poniższych zakresów (wg oceny Wykonawcy) w ujęciu odnoszącym się do jakości wykonania usług:

- opis ryzyka,
- strona odpowiedzialna,
- działania zapobiegawcze,
- działania minimalizujące ryzyko,
- zadania przygotowawcze do minimalizowania skutków,
- inne.

Punktacja:

- 1 pkt - za sporządzenie wykazu ryzyk dla jakości realizacji usług;
- 2 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 1 pkt) i adekwatnych do zakresu zadań działań zapobiegających wystąpieniu ryzyk jakościowych;

3 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 2 pkt) i adekwatnych działań minimalizujących skutki wystąpienia ryzyk jakościowych;

**Ad. 4 Obowiązkowe elementy podkryterium Plan Komunikacji i Obiegu Dokumentów (3 pkt):**

**Schemat komunikacji na Projekcie (zakres i podstawa oceny – max 3 pkt)**

**Punkty 1-3 zostaną przyznane, jeżeli:**

Wykonawca zilustruje i opiszze zakładany plan komunikacji oraz obiegu dokumentacji, gwarantujący zachowanie płynności i pełnej przejrzystości przepływów informacji, w szczególności dotyczących zaawansowania usług i strumieni finansowych, stanu zaawansowania i przerobu finansowego.

Punktacja:

1 pkt - za wykonanie schematu / macierzy komunikacji i obiegu dokumentów i dokumentacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

2 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 1 pkt) schematów / macierzy komunikacji i obiegu dokumentów i dokumentacji poza Zamawiającym a Wykonawcą;

3 pkt - za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 2 pkt) osób, instytucji i stron zaangażowanych w realizację usług i wykonanie kompletnego planu komunikacji i obiegu dokumentów na Projekcie uwzględniającego wszystkich interesariuszy.

Zamawiający dopuszcza powtórzenie różnych zakresów oferty merytorycznej w odniesieniu do kilku punktów odniesienia stanowiących podstawę oceny w zakresie kolejnych kryteriów oceny.

Zamawiający może przyznać w zakresie oceny oferty merytorycznej maksymalnie 40 pkt.

Wyniki działań matematycznych, w ramach wyliczenia punktacji w tym kryterium, będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Najkorzystniejszą będzie oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P_i = P_i (C) + P_i (M)$$

gdzie:

P <sub>i</sub>	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za wszystkie kryteria;
P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
P <sub>i</sub> (M)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Koncepcja wykonywania i koordynacji Usług";

Niniejsze zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała największą liczbę punktów.

Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

### **1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią część II SIWZ.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jednakże Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia Wykonawcy, który pozyskał lub będzie czynił starania w celu pozyskania dofinansowania z programów operacyjnych, zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnym. Elementem wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie usługi może być dofinansowanie ze środków funduszy UE.

- a) W sytuacji, gdy Wykonawca dofinansowanie ze środków funduszy UE uzyskał przed datą składania ofert w niniejszym postępowaniu, Wykonawca wyliczając cenę ofertową uwzględnia wysokość otrzymanego dofinansowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia stosownych wyjaśnień w tym zakresie, w tym do wezwania Wykonawcy do wykazania, że dofinansowanie ze środków funduszy UE zastąpiło część wynagrodzenia wykonawcy obliczonego zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, które w razie nie uzyskania dofinansowania pochodziłoby z innych źródeł, w tym z wynagrodzenia wypłacanego Wykonawcy przez Zamawiającego (tj., że obniżono wysokość środków przekazywanych na realizację usług w ogólnym interesie gospodarczym, w tym niniejszego zamówienia, z innych źródeł niż środki funduszy UE odpowiednio do wysokości otrzymanego z tych środków dofinansowania).

- a) W sytuacji, gdy Wykonawca uzyska dofinansowanie ze środków funduszy UE po uzyskaniu niniejszego Zamówienia, strony dokonają obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie niniejszego zamówienia (ceny ofertowej) odpowiednio do wysokości uzyskanego dofinansowania. Wykonawca, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu ze środków funduszy UE, przedstawi Zamawiającemu wyliczenie rekompensaty na pokrycie kosztów związanych ze świadczeniem usług w ogólnym interesie gospodarczym, które winno uwzględniać wpływ uzyskanego dofinansowania ze środków funduszy UE na obniżenie należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zaniechanie poinformowania Zamawiającego o uzyskaniu dofinansowania ze środków funduszy UE i odpowiedniej zmiany zawartej z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego może prowadzić do uznania, że Wykonawca uzyskał pomoc publiczną niezgodną w przepisami obowiązującego prawa.

Przewiduje się możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności:

- 1) zmiana wynagrodzenia umowy, w sytuacji wzrostu cen za odbieranie odpadów komunalnych, związanych ze zmianą stawki opłaty środowiskowej ustalonej przez Ministra Środowiska, pod warunkiem, że wzrost tej opłaty będzie przekraczał 5% stawki opłaty środowiskowej ustalonej na rok 2018. Wynagrodzenie może się jednak zwiększyć tylko i wyłącznie o równowartość podwyżki opłaty środowiskowej naliczonej za odpady przekazane do RIPOK.
- 2) zmiana wynagrodzenia w przypadku konieczności wykonywania zakresu przedmiotu umowy, którego nie można było przewidzieć,
- 3) waloryzacja wynagrodzenia wykonawcy zgodnie z art.142 ust.5 ustawy Pzp w przypadku zmiany :
  - a) stawki podatku od towarów i usług,
  - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- 4) zmiana przedmiotu umowy i zakresu umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do opisanych w SIWZ w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
  - 6) zaistnieje potrzeba wykonania usług zamiennych, a koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności bez których nie zostałyby osiągnięte zakładane parametry,
  - 7) w wyniku zaistnienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili podpisania umowy,
  - 8) roczne wynagrodzenie może być waloryzowane za zgodą Zamawiającego o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły ogłoszony przez Główny Urząd Statystyczny.

Wprowadzenie zmian nieistotnych lub dotyczących treści o charakterze informacyjnym lub instrukcyjnym, niezbędnym do realizacji Umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji Umowy wraz z adresami, numerami telefonów, telefaksów, adresów poczty elektronicznej, itp. są zawsze dopuszczalne za porozumieniem stron.

### **1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.

Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, przed podpisaniem Umowy przedłoży:

dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);  
potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

1. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, to zamawiający żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spo-



śródm pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

### **1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.

Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Pzp.

Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 28.1. IDW są:

- odwołanie,
- skarga do sądu.

### **Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.



7. Na czynności, o których mowa w ppkt. 6) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
8. Odwołanie wnosi się:
  - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo
  - b) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 8) i 9) wnosi się terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – odwołanie wnosi się nie później niż 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.  
Pozostałe zapisy dotyczące odwołań zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

### **Skarga do sądu**

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem.
- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

- 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 7) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 8) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.

**1. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm. – dalej „ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną”) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Wioletta Wróbel e-mail:wwrobel@um.bielawa.pl, Nr faksu: +48 74 83 35 838

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wnioski wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których

mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. JEDZ należy przesłać na adres e-mail: [um@um.bielawa.pl](mailto:um@um.bielawa.pl)

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych:  
.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymagania bezpieczeństwa określone w ustawie.

Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.

Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

Data przesłania JEDZ będzie potwierdzeniem dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

### 1. Wykaz załączników do niniejszych IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika		Nazwa Załącznika
Załącznik	1	Wzór Formularza Oferty wraz z oświadczeniem RODO
Załącznik	4	Wzór wykazu wykonanych/wykonywanych głównych usług
Załącznik	5	Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi
Załącznik	6	Wzór oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego
załącznik	7	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik	8	Wzór zobowiązania oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści SIWZ. Zamawiający dopuszcza inne wzory, jednak winny one zawierać wszelkie postanowienia zawarte w treści SIWZ.

**IZ.271.79.2018 Załącznik nr 1 do IDW – Wzór Formularza Oferty**

**FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bielawa w latach 2019-2015”.

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Bielawa  
plac Wolności 1  
58-260 Bielawa

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

**Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:**

zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,

gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacjami,

Cena netto za całość zadania ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

Podatek VAT od całości zadania .....[PLN])

(słownie: .....[PLN])

Cena brutto za całość zadania ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

*Przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.*

niniejsza oferta jest ważna przez **60** dni,

akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór Umowy przedstawiony w Części II SIWZ,

w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

Wykaz RIPOK –ów i Podmiotów do których będą oddawane zebrane odpady

Kod odpadu	Nazwa Instalacji	Zezwolenie na przetwarzanie	Umowa

- 7) Oświadczam, że zorganizuję PSZOK w Bielawie na działce nieruchomości :  
 Adres .....  
 Nr. Działki .....  
 Do której posiadam tytuł prawny .....

- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający o udzielenie zamówienia]<sup>1</sup>,  
 9) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,  
 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>2</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
a)			

- 11) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>3</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	

- 12) Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO:  
 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (Zamawiający usunie treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>1</sup>Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>2</sup>Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup>Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**Podpis(y):**

l.p.	nazwa(y) Wykonawcy(ów)	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	miejsce i data
1)					

13 ) Do niniejszej oferty dołączam kalkulację miesięcznej ceny brutto za ww. usługę



**Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych głównych usług**

**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG**

na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bielawa „

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZ.271.79.2018**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Bielawa  
pl. Wolności 1  
58-260 Bielawa  
Polska

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Oświadczam(y), że:**

Wykonałem (wykonaliśmy) / wykonuję (wykonujemy) następujące główne usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Lp.	nazwa zamówienia	Miejsce realizacji	Ilość i rodzaj odebranych odpadów komunalnych [Mg/rok]	data wykonania	podmiot, na rzecz których usługa została wykonana/jest wykonywana
..					
..					

Opisanie przedmiotu dostawy winien zostać sporządzony w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie, czy wskazana usługa potwierdza spełnienie przez Wykonawcę opisanego, przez Zamawiającego, warunku udziału w postępowaniu.

\* dowodami czy dostawy zostały wykonane należycie, sporządzony są:

- referencje i karty przekazania odpadów (w przypadku odpadów komunalnych zmieszanych: poświadczenie lub KPO z RIPOK ).
- poświadczenie;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt. a), przy czym

Wykonawca, w miejsce poświadczenia, o którym mowa w ppkt. a), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, zgodnie z zapisami § 9 ust. 2

*W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, których mowa wyżej.*

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.**

3.       PODPIS(Y):

l.p.	nazwa(y) Wykonawcy(ów)	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	miejsce i data
1)					

**Załącznik nr 5 - wzór Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych  
dostępnych Wykonawcy usługi**

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH  
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUGI**

na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bielawa „

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZ.271.79.2018**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bielawa  
pl. Wolności 1  
58-260 Bielawa  
Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Oświadczam(y), że:**

dysponuję n/w narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi:

Lp.	rodzaj narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych	opis techniczny	ilość sztuk	informacja o podstawie dysponowania

Do niniejszego oświadczenia załączono pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli w wykazie powyżej wskazano osoby, którymi będzie dysponował.

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu**

PODPIS(Y):

l.p.	nazwa(y) Wykonawcy(ów)	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	miejsce i data
1)					

**Załącznik nr 6 - wzór oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego**

**OŚWIADCZENIE NA TEMAT WIELKOŚCI ŚREDNIEGO ROCZNEGO ZATRUDNIENIA  
U WYKONAWCY USŁUG ORAZ LICZEBNOŚCI PERSONELU KIEROWNICZEGO**  
na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bielawa”

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZ.271.79.2018**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bielawa  
pl. Wolności 1  
58-260 Bielawa  
Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Oświadczam(y), że:**

wielkość średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wynosi:

lata	Liczba średniego rocznego zatrudnienia	w tym liczebność personelu kierowniczego
2010		
2011		
2012		

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu**

PODPIS(Y):

l.p	nazwa(y) Wykonawcy(ów)	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	miejsce-wość

		do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	w)	i data
1)					

**Załącznik nr 7 - wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia**

**WYKAZ OSÓB, UCZESTNICZĄCYCH W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bielawa”

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZ.271.79.2018**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bielawa  
pl. Wolności 1  
58-260 Bielawa  
Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Oświadczam(y), że:**

dysponuję osobami wymienionymi w tabeli poniżej, które będą wykonywać wskazane w niej czynności przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego warunkami:

Lp.	Imię i nazwisko	zakres wykonywanych czynności	doświadczenie i wykształcenie	kwalifikacje zawodowe	informacja o podstawie dysponowania
..					

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu**

PODPIS(Y):

l.p	nazwa(y) Wykonawcy(ów)	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	miejsce i data



1)					
----	--	--	--	--	--

**Załącznik nr 8 – Wzór zobowiązania oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

**Na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bielawa”**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZ.271.79.2018**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Bielawa  
pl. Wolności 1  
58-260 Bielawa  
Polska

Ja/my,                      niżej                      podpisani,                      reprezentujący                      firmę

.....

z siedzibą .....

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy tj.

.....

.....

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Udostępnione zasoby to:

Wiedza i doświadczenie\* w zakresie:

.....

.....

.....

.....

poprzez podanie: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem i zakres oraz okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Potencjał techniczny\* w zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

poprzez podanie: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem i zakres oraz okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Osoby zdolne do wykonania zamówienia w zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

poprzez podanie: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem i zakres oraz okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....

Zdolność finansowa\* w zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

poprzez podanie: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem i zakres oraz okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* - niepotrzebne skreślić

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Podpis(y):

I.p	Nazwa podmiotu trzeciego	Podpis podmiotu (trzeciego)	miejsce i data
1)			